

Министерство образования и науки алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического
совета КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»
Протокол №5 от 25.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Алтайский агротехнический
техникум»



А.В. Осина

Приказ № 36- ОД от 25.02.2026г.



Положение
о приемной комиссии КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о Приемной комиссии разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приёма, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 N 750 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457"

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09.2013 года № 56-ЗС;

- Законом Алтайского края от 29 марта 2024 года N 16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»;

- Уставом техникума;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский агротехнический техникум» на 2026-2027 учебный год;

1.2. Приемная комиссия Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский агротехнический техникум» (далее - приемная комиссия), организована для приема документов граждан для поступления на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, с целью формирования контингента обучающихся.

Приемная комиссия находится по адресам:

с.Троицкое ул. Рабочая, 16, тел. (38531) 27-3-58,

с. Косиха ул.Комсомольская, 25. тел. 8 (385-31) 2-13-24.

1.3. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании приказа директора.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2. Состав и полномочия приемной комиссии:

2.1. Состав приемной комиссии утверждается ежегодно приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

2.2. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных

документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности ее членов, составляет график работы приемной комиссии.

2.3. В состав приемной комиссии также входят заместитель председателя приемной комиссии, ответственные секретари приемной комиссии, члены комиссии.

Назначается ответственный за прием абитуриентов с инвалидностью.

2.4. Заместитель председателя приемной комиссии

ежедневно отчитывается председателю приемной комиссии о количестве принятых заявлений, предоставляет сведения для размещения на официальном сайте техникума, отслеживает ежедневное обновление сведений, еженедельно предоставляет информацию о количестве поданных заявлений и количество оригиналов документов об образовании в Министерство образования и науки Алтайского края, составляет аналитические справки по окончанию отчетного периода.

2.5. Ответственные секретари приемной комиссии

оборудуют помещение для работы приемной комиссии, распечатывают необходимое количество информационных материалов, бланки необходимой документации, оформляют справочные материалы, образцы заполнения документов поступающими, проводит инструктаж членов приемной комиссии по заполнению документации, контролирует правильность оформления учетно-отчетной документации по приёму, обеспечивают условия хранения документов.

Организуют работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), готовят материалы к заседаниям приёмной комиссии, ведут протоколы заседаний приёмной комиссии, подготавливают проекты приказов на зачисление.

2.6. Члены приемной комиссии обязаны:

2.6.1. Консультировать абитуриентов, родителей, законных представителей по вопросам поступления и обучения в техникуме;

2.6.2. Осуществлять прием документов для поступления в техникум у абитуриентов, родителей, законных представителей, согласно действующего законодательства:

Граждане Российской Федерации предоставляют:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг));

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за

исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия";

2.6.3.. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

2.6.4 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

2.6.5. Члены приемной комиссии принимают документы у абитуриентов, вносят данные в журнал регистрации абитуриентов для поступления в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум», проводят подсчет среднего балла документов об образовании. Так же в обязанности членов приемной комиссии входит внесение данных по абитуриентам в систему ФИС ГИА и приема

2.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования(очная, заочная).

2.8. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

2.9. На каждого поступающего заводят личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. Члены приемной комиссии обеспечивают меры по защите персональных данных абитуриентов, несут персональную ответственность за сохранность предоставленных оригиналов документов до окончания срока работы приемной комиссии.

2.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную, заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.2. Прием заявлений в образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

3.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

3.8. При приеме на обучение по образовательным программам образовательным учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

При приеме на обучение по образовательным программам образовательным учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата

творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации *или войска национальной гвардии Российской Федерации*, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно."

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательным учреждением в правилах приема, утвержденных образовательным учреждением, самостоятельно.

3.9 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации," при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации," и 4 фотографии

3.10. Конкурс документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с учетом документов, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема проводится 15 августа текущего года.

Результаты конкурса размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

3.11. Информация о среднем балле документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации абитуриента используется приемной комиссией техникума, только в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Алтайского края.

При проведении конкурса документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации средний балл заносится в протокол, дополнительно вносятся документы, указанные в п.3.8. настоящего Положения, заверяются подписью членов комиссии.

3.12. Решение приемной комиссии представляется директору для формирования приказа о зачислении в образовательное учреждение.

4. Порядок зачисления

4.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом.

4.2. На основании решения приемной комиссии руководитель образовательного учреждения издает в установленные сроки приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии

5. Ответность приемной комиссии:

В качестве отчетных документов приемной комиссии выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- журнал регистрации документов поступающих;
- договоры о целевом обучении;
- документы, подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации,"
 - копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;
 - личные дела поступающих;
 - протоколы заседаний приемной комиссии;
 - приказы о зачислении в состав обучающихся.

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский агротехнический техникум»

**Журнал регистрации абитуриентов для поступления на обучение
в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»
на 2026-2027 учебный год**

Специальность/профессия _____

Начат _____

Окончен _____

