

**Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Алтайский агротехнический техникум»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского  
комитета

*Курганская И.В.*  
«02.03.2020г.»

**РАССМОТРЕНО:**

На заседании  
педагогического совета  
КГБПОУ «Алтайский  
агротехнический  
техникум»  
протокол № 5  
от 02.03.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБПОУ  
«Алтайский  
агротехнический техникум»

*М.А. Ковалёва*

Приказ № 45 ОД  
от 02.03.2020

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Студенческого  
Совета

*Курганский В.Е.*  
«02.03.2020г.»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутриучрежденческий учет и снятии с  
учёта несовершеннолетних обучающихся КГБПОУ  
«Алтайский агротехнический техникум» и их семей**

с.Троицкое – 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет категорию обучающихся и семей обучающихся, нуждающихся в особом внимании КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее - «образовательное учреждение»), порядок их постановки на внутриучрежденческий учет (далее - «ВУУ»), а также перечень оснований для постановки и порядок снятия их с учета.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие порядок постановки на ВУУ:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

1.3. Постановка на ВУУ обучающихся, нуждающихся в особом внимании, и их семей осуществляется с целью организации их социально-педагогического и психологического сопровождения, которое включает:

- индивидуальную профилактическую работу по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- оказание социальной помощи;
- комплекс мероприятий (социальных, правовых, педагогических), направленных на социализацию, выявление и устранение причин и условий социально опасного положения (или антиобщественных действий, правонарушений, пропусков занятий и неуспеваемость без уважительной причины и др.).

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. ВУУ ведется с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей нуждающимися в особом внимании

образовательного учреждения, либо находящимися в социально опасном положении;

- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Категории обучающихся и семей, подлежащих постановке на ВУУ**

#### **3.1. Категории обучающихся:**

- находящиеся в социально опасном положении (далее - «СОП») - обучающие, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - «КДНиЗП») принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении;

- нуждающиеся в особом внимании образовательного учреждения:

не посещающие или систематически пропускающие без уважительной причины учебные занятия (до 30% занятий в месяц, семестр, учебный год);

совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правил поведения обучающихся;

не освоившие образовательной программы и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные образовательным учреждением сроки

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на профилактическом учете в подразделении по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (далее - «ПДН ТОВД»);

- склонные к употреблению наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача;

- вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

3.2. Категории семей обучающихся, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании их находящимися в социально опасном положении

- имеющие несовершеннолетних детей, находящихся в СОП;
- состоящие на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- не исполняющие обязанности по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляющие спиртными напитками, наркотиками, иными ПАВ;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускающие в отношении детей жестокое обращение и различные формы насилия;
- создающие обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- ограниченные в родительских правах.

В случае первичного выявления обстоятельств, являющихся основаниями для признания несовершеннолетних и их семей находящимися в социально опасном положении, устранение которых невозможно силами только образовательного учреждения, администрация образовательного учреждения незамедлительно направляет сигнал в муниципальную КДНиЗП, органы системы профилактики согласно их компетенции.

#### **4. Порядок постановки обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и основания для снятия с учета**

4.1. Постановка обучающихся и их семей на ВУУ осуществляется на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений образовательного учреждения (далее - «Совет профилактики») по итогам представления учебно-воспитательной комиссии, классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, воспитателя общежития (форма 1) или без представления должностных лиц общеобразовательной организации при наличии:

- приговора, определения или постановления суда;
- постановления КДНиЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника ТОВД (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ПДН ТОВД);

- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- заявления несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования.

**4.2.** Представление о постановке на учет содержит объективные причины постановки, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы.

Не допускается постановка обучающегося на ВУУ без проведения предварительной профилактической работы.

**4.3.** Решение о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и определение педагогов, ответственных за проведение с ними индивидуальной профилактической работы, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

**4.4.** На каждого обучающегося/семью обучающегося, поставленного на ВУУ, ведется документация:

- социально-педагогическая характеристика обучающегося (форма 2);
- выписка из протокола Совета профилактики (либо протокол Совета профилактики) о постановке/снятии с ВУУ;
- учетная карта несовершеннолетнего/семьи, состоящего на ВУУ (формы ЗА, ЗБ);
- индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее - «ИПР»), состоящего на ВУУ, и его семьи, утвержденная директором образовательного учреждения (форма 4);
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи, составленный органом опеки и попечительства или муниципальной КДНиЗП вместе с постановлением о постановке на учет несовершеннолетнего/семьи как находящихся в СОП (при наличии);
- отчеты об исполнении ИПР.

**4.5.** ИПР разрабатывается в течение 10 дней со дня постановки на ВУУ сроком на 6 месяцев. При наличии постановления КДНиЗП, определяющего статус несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, мероприятия ИПР образовательного учреждения используются в качестве предложений для разработки межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (МИПР);

4.6. Мероприятия, включенные в ИПР, носят адресный характер, т.е. направлены на решение проблем конкретных обучающегося/семьи.

4.7. В разработке и реализации ИПР могут принимать участие все члены педагогического коллектива.

4.8. Сведения о поставленных на ВУУ обучающихся и семьях, находящихся в СОП, направляются администрацией образовательного учреждения в КДНиЗП и вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета (Форма 5).

4.9. По истечению срока действия ИПР на заседании Совета профилактики обсуждаются результаты ее реализации и принимается решение о продолжении работы с обучающимся/семьей обучающегося (и разработке ИПР на последующий период) или о снятии обучающегося/семьи обучающегося с ВУУ.

4.10. Снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании постановления муниципальной КДНиЗП/информации, поступившей из ТОВД о снятии с учета или представления педагога образовательного учреждения, ответственного за организацию воспитательной и индивидуальной профилактической работы, с опорой на информацию из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося/семьи обучающегося.

Кроме того, с ВУУ снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в образовательном учреждении;
- сменившие место жительство и/или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

С ВУУ снимаются семьи:

- создавшие обстановку, позитивно влияющую на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- в которых родители восстановлены в родительских правах;
- сменившие место жительства;
- в которых обучающиеся окончили обучение в общеобразовательной организации (перешли в другую образовательную организацию, направлены в специальное учебно-воспитательное учреждение).

4.11. Сведения о студентах, снятых с ВУУ вносятся в журнал учета поставленных на ВУУ и снятых с учета.

### **5. Контроль и ответственность за организацию и ведение ВУУ**

5.1. Ответственность за организацию и ведение ВУУ несет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

5.2. Контроль за профилактической работой с обучающимися, состоящими на ВУУ, и ведение документации ВУУ осуществляют социальный педагог.

## Форма 1

**Представление на постановку/снятие (выбрать нужное)  
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа, профессия/специальность \_\_\_\_\_

Адрес проживания/регистрации \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенком-инвалидом (выбрать нужное), иное (указать конкретно) \_\_\_\_\_

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

По итогам работы с семьей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указав конкретные основания) \_\_\_\_\_

предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное): \_\_\_\_\_

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Решение Совета профилактики \_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

## Форма 2

**Социально-педагогическая характеристика обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Номер группы, профессия/специальность \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: д.т. \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет \_\_\_\_\_

С какого времени ребенок учится в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания \_\_\_\_\_

Взаимоотношения с коллективом сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе) \_\_\_\_\_

Взаимоотношения спедагогами \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. \_\_\_\_\_

Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, наклонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): \_\_\_\_\_

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются учебной группой, общежитием, и.т.д. \_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка в семье \_\_\_\_\_

Референтное лицо для ребенка вне семьи \_\_\_\_\_

Тип воспитание в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое \_\_\_\_\_ (указать что именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица) \_\_\_\_\_ -

Директор

Дата

**УЧЕТНАЯ КАРТА**  
**несовершеннолетнего \_\_\_\_\_**  
**состоящего на внутриучрежденческом контроле**

Дата рождения:
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность, вредные привычки, социальная дезадаптация и др.)
Контактные данные

<b>Сведения о матери:</b>
Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Контактные данные

<b>Сведения об отце</b>
Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Контактные данные

**Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители):** \_\_\_\_\_

Основания постановки несовершеннолетнего, на учет (ссылка на пункт статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_  
 Дата снятия с учета \_\_\_\_\_  
 Основания снятия с учета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**УЧЕТНАЯ КАРТА****семьи \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)****состоящей на внутриучрежденческом контроле****Сведения о матери:**

Ф.И.О.

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Контактные данные

**Сведения об отце**

Ф.И.О.

Дата рождения

Место регистрации

Фактическое место проживания

Место работы:

Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Контактные данные

**Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители): \_\_\_\_\_****Сведения о детях (до 18 лет):**

	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1					
2					

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета \_\_\_\_\_

Основания снятия с учета \_\_\_\_\_

## Форма 4

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ «Алтайский агротехнический  
техникум»

М.А.Ковалева

«    » 2020 г.

**Индивидуальная программа реабилитации  
и адаптации несовершеннолетнего и (или) его семьи,  
находящихся в социально опасном положении<sup>1</sup>**

ФИО, дата рождения несовершеннолетнего (родителей)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Причины и условия, способствующие социально опасному положению семьи:

Цель: \_\_\_\_\_

ФИ несовершеннолетнего, № учебной группы, профессия/специальность/ФИО (родителя, законного представителя): \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Дата постановки на внутриучрежденческий учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки (с учетом признаков благополучия/неблагополучия семьи) : \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Дата снятия с внутриучрежденческого учета: \_\_\_\_\_

Основания для снятия: \_\_\_\_\_

**Организация программных мер помощи несовершеннолетнему и его семье**

п/п	Мероприятие	Субъект реабилитации и адаптации	Сроки	Ответственный
Задача 1. Наблюдение (контроль) за несовершеннолетним и его родителями, изучение причин и условий нахождения их в социально опасном положении:				
	<input type="checkbox"/> ежедневный контроль за внешним видом, настроением, подготовкой к занятиям и т.п. в образовательной организации			
	<input type="checkbox"/> посещения по месту жительства, в т.ч. в вечернее время			
	<input type="checkbox"/> контроль за исполнением возложенных судом обязанностей			
	<input type="checkbox"/> другое (указать)			
Задача 2. Осуществление мер по социальной адаптации				
	<input type="checkbox"/> профилактические беседы			
	<input type="checkbox"/> разъяснение прав и обязанностей			
	<input type="checkbox"/> переориентация			
	<input type="checkbox"/> оказание помощи родителям в воспитании и обучении детей			
	<input type="checkbox"/> проведение воспитательной работы с несовершеннолетними			
	<input type="checkbox"/> содействие в трудоустройстве			
	<input type="checkbox"/> привлечение к участию в работе общественных объединений, волонтерском движении			
	<input type="checkbox"/> организация досуга, в том числе совместного			

<input type="checkbox"/> организация дополнительного образования детей			
<input type="checkbox"/> другое (указать)			

**Задача 3. Осуществление мер по социальной, психолого-педагогической реабилитации**

<input type="checkbox"/> коррекционные занятия			
<input type="checkbox"/> комплекс услуг в условиях социально реабилитационного центра			
<input type="checkbox"/> услуги медицинского работника, психолога			
<input type="checkbox"/> другое (указать)			

**Задача 4. Осуществление мер по оказанию медицинской помощи**

<input type="checkbox"/>			

**Задача 5. Осуществление мер по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов детей**

<input type="checkbox"/> жить и воспитываться в семье			
<input type="checkbox"/> на образование			
<input type="checkbox"/> на отдых			
<input type="checkbox"/> на труд			
<input type="checkbox"/> меры по защите имущественных прав			
<input type="checkbox"/> меры по защите иных неимущественных прав			
<input type="checkbox"/> других прав (указать)			

**Задача 6. Оказание гуманитарной, материальной помощи семье**

<input type="checkbox"/> социальные выплаты			
<input type="checkbox"/> натуральная помощь в виде продуктов, вещей			
<input type="checkbox"/> другое (указать)			

**7. Иные мероприятия**

## Приложение 5

## Журнал регистрации поставленных на внутриучрежденческий учет обучающихся/семей и снятых с внутриучрежденческого учета

## Приложение 6

**ЖУРНАЛ**  
 учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов детей,  
 о несовершеннолетних (семьях), оказавшихся в социально опасном положении

наименования органа (учреждения) системы профилактики  
 безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

начат \_\_\_\_\_  
 окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и время поступления сведений	Источник поступления сведений (организация, Ф.И.О. ответственного лица, гражданина)	Сведения о детях		Описание факта возможного нарушения прав ребенка, критерий социально опасного положения семьи	Адрес места жительства /места регистрации семьи	Принятые меры (оказание помощи, дата и время передачи сведений, орган/учреждение, специалист, кому переданы сведения)
			Ф.И.О.	Возраст			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

## Приложение 7

Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих  
и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам

№ п/п	ФИ обучающегося	Класс	Дата пропусков уроков	Принятые меры	Результат

**Приложение 8**

<b>Бланк организации</b>	<b>Орган опеки и попечительства</b>
	<b>Орган внутренних дел</b>
	<b>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>
	<b>Орган управления социальной защитой населения</b>
	<b>Орган управления в сфере образования</b>
	<b>Образовательное учреждение</b>
	<b>Медицинское учреждение</b>
	<b>Орган по делам молодежи</b>
	<b>Орган службы занятости</b>
	<b>Орган прокуратуры</b>

\_\_\_\_\_ (название учреждения, органа, организации) в соответствии с требованиями части 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на условиях соблюдения конфиденциальности сообщает о выявлении признаков нахождения несовершеннолетнего (семьи) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ в социально опасном положении, нарушения его прав, свобод и законных интересов.

Признаками нахождения несовершеннолетнего (семьи) в социально опасном положении, нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка (детей) являются:

---



---



---

Просим принять меры и оказать помощь несовершеннолетнему (семье) \_\_\_\_\_ в пределах компетенции.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## Приложение 9

**Список**  
**несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении,**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы или работы	Дата постановления КДНиЗП о постановке на учет	Категория <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Зам.директора по ВР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Социальный педагог

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Приложение 10

Список  
семей, признанных находящимися в социально опасном положении,  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Место жительства	Род занятий	Ф.И.О. детей, даты рождения	Дата постановления КДНиЗП о постановке на учет	Категория семьи <sup>3</sup>
1	2	4	5		6	7
1.						
2.						
3.						

Зам.директора по ВР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Социальный педагог

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

## Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КГБПОУ «Алтайский  
 агротехнический  
 техникум»  
 М.А.Ковалева

«\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
 индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ и его семьей<sup>4</sup>  
 на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Задачи плана:

---



---



---

п/п	Субъект ИПР (ребенок/родитель)	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон

При организации индивидуальной профилактической работы с категорий несовершеннолетних, предусмотренных частями 1, 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, план разрабатывается в отношении несовершеннолетнего и его семьи. При организации индивидуальной профилактической работы с категорией лиц, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, план разрабатывается в отношении родителей (законных представителей) и несовершеннолетних.