**План методической работы педагогического коллектива**

**КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум» на 2014-2015 учебный год**

1. **Единая методическая тема техникума:**

***«Повышение качества подготовки конкурентноспособных специалистов агротехнического техникума в условиях реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов»***

**Целью методической деятельности техникума** является подготовка высококвалифицированных специалистов современного уровня, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с учетом проводимых, планируемых и предполагаемых изменений в системе образования.

**Основными задачами методической работы на 2014-2015 учебный год являются:**

1. Подготовка к аккредитации ОПОП по специальностям 080114 Эконеомика и бухгалтерский учет (по отраслям), 101101 Гостиничный сервис, 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружениц, 051001 Профеесииональное обучение (по отраслям).
2. Организация деятельности по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям в условиях реализации ФГОС нового поколения.
3. Разработка и внедрение в образовательный процесс пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих содержанию основных образовательных профессиональных программ по реализуемым специальностям, современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии: разработка и внедрение УМО ОПОП, КОС, ПС, УМК для студентов, в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Совершенствование используемых, изучение и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания в образовательный процесс, а также передового опыта, информационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций студентов.
5. Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.
6. Определение учебно-методических проблем дальнейшего перспективного развития техникума.

**Приоритетные направления деятельности методической службы техникума:**

* информировние педагогических работников о достижениях педагогической науки и практики;
* оказание методической помощи в разработке и корректировке учебно-методического обеспечения рабочих программ в соответствии ФГОС нового поколения; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, семинарах;
* повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
* изучение, описание и внедрение передового опыта учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в научно-методических семинарах, презентации своих достижений;
* накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению, формирование информационного банка;
* продолжение работы по организации мониторинга качества образования, проведение самообследования;
* организация конкурсов УМК и методических разработок.

**Формы организации методической работы:**

* научно-практические конференции
* смотры-конкурсы УМК и методических разработок;
* обзоры научной, педагогической и другой литературы;
* научно-методические семинары;
* открытые уроки;
* творческие отчеты преподавателей;
* повышение квалификации преподавателей.

1. ***План работы методического совета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика мероприятий** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный****исполнитель** |
| 1 | 1.1 Утверждение состава методического совета. Выбор секретаря. | Сентябрь 2014 | Зам. по УРЗам. по ВРМетодистПредседатели ЦМК Зав. отделениями |
| 1.2 Планирование и организация учебно-методической работы в 2014-2015 уч.году |
| 1.3 Аттестация педагогических и руководящих работников КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум» |
| 1.4 Утверждение рабочей документации преподавателей, нормативных документов, графиков работы. |
| 1.5 Планирование работы по разработке КОС и изучению ПС. |
| 1.6 Согласование и утверждение открытых мероприятий техникума |
| 1.7 Реализация методической темы года «Повышение качества подготовки конкурентноспособных специалистов агротехнического техникума в условиях реализации Федерельных Государственных образовательных стандартов» по направлению работы ЦМК общетехнических и специальных дисциплин «Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий в рамках реализации ФГОС 3 поколения» и «Создание условий для развития профессионального мастерства педагогов, педагогического творчества на основе диагностики профессиональных компетенций и возможностей в условиях реализации ФГОС 3 поколения» |
| 2. | 2.1 Результаты разработки УМО по УД и ПМ требованиям ФГОС СПО | Октябрь 2014 | Зам. директора по УРЗам. директора по ВРМетодистПредседатели ЦМКЗав. отделениямиБиблиотекарьИнженер-програмист |
| 2.2 Состояние методического обеспечения образовательного процесса. Пополняемость библиотечного фонда |
| 2.3 Реализация компетентностного подхода к профессиональной подготовке специалиста (смотр-конкурс УМК) |
| 2.4 Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП |
| 2.5 Повышение ИКТ-компетенций преподавателя |
| 2.6 Рассмотрение и утверждение планирующей и нормативной документации и УМО преподавателей. |
| 3 | 3.1 Рассмотрение и согласование программ Г(И)А и ВКР на 2014-2015 у.г. | Декабрь 2014 | Зам. директора по УРЗам. директора по ВРПредседатели ЦМКЗав. отделениямиМетодист |
| 3.2 Анализ результатов работы по формированию КИМ и КОС |
| 3.3 График контрольных срезов знаний студентов  |
| 3.4 Анализ итогов 1-го полугодия профессионального мастерства педагогов (результаты смотра-конкурса, внеклассные мероприятия и прочее) |
| 3.5 Анализ использования ИКТ технологий преподавателями. |
| 3.6 Анализ НИ деятельности студентов и преподавателей. |
| 3.7 Рассмотрение и утверждение учебно-методических разработок преподавателей |
|  |
|  |
| 4 | 4.1 Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС  | Март 2015 | Зам. директора по УРЗав. отделениямиПредседатели ЦМКМетодист |
| 4.2 Профессиональная адаптация студентов к практической деятельности |
| 4.3 Утверждение методических разработок преподавателей |
| 4.4 Подготовка к аккредитации реализуемых специальностей |
| 4.5 Анализ итогов контрольных срезов знаний студентов 3 курса. |
| 4.6 Методическая и издательская деятельность преподавателей ЦМК в соответствии с современными требованиями |
| 4.7 Организация и участие научно-исследовательских работ студентов  |
| 4.8 Согласование списков участников и утверждение критерий оценивания смотра-конкурса методических разработок |
| 4.9 Рассмотрение и утверждение планирующей и нормативной документации и УМО преподавателей. |
| 5 | 5.1 Подведение итогов учебного года | Июнь 2015 |
| 5.2 Планирование работы на 2015-2016 уч. год | Зам. директора по УРЗам. директора по ПРЗам.директора по ВРМетодистПредседатели ЦМК Зав. ОтделениямиПредседатель СКР |
| 5.3 Отчеты за 2014-2015 уч. год |
| 5.4 Мониторинг качества подготовки выпускников |
| 5.5 Формирование здоровьесберегающих компетенций у студентов в воспитательной работе техникума |
| 5.6 О результатах самообследования |
| 5.7 Качество рецензирования дипломных работ (по итогам внутриколледжного контроля) |
| 5.8 Подведение итогов по повышению ИКТ технологий преподавателями |
| 5.9 Контроль решений методического совета за 2014-2015 уч.год |

1. ***План работы методического кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Оформление подписки для методического кабинета на 2014-2015 уч. год на следующие издания: | АвгустДекабрь2014 | Библиотекарь |
| 2 | Составление плана проведения смотра-конкурса УМК | Ежемесячно | Зам.директоа по УРМетодистПредседатели ЦМК |
| 3 | Продолжение работы над расширением библиотеки учебно-методической литературы в методкабинете. | В течение годаПо плану |
| 4 | Составление плана проведения смотра-конкурса методических разработок |
| 5 | Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п. |
| 6 | Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК согласно требованиям ФГОС. |
| 7 | Оказание помощи в формировании ФОС, КИМ, КОС УД и МДК | По плану |
| 8 | Проведение педагогической учебы, НМК среди преподавателей техникума. |
| 9 | Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в техникуме. | В течение года |
| 10 | Организация выступлений опытных преподавателей на заседаниях научно-методического семинара | По плану |
| 11 | Посещение уроков преподавателей. | В течение года |
| 12 | Организация аттестации преподавателей:* Подбор материала об аттестации (Административный регламент, критерии, формы и т.д.)
* Консультации с аттестуемыми преподавателями
* Оформление документов по аттестации (заявки, заявления, аттестационные листы и др.)
 | Согласно графику проведения аттестации | Зам.директоа по УРМетодистПредседатели ЦМК |
| 13 | Участие в подготовке и проведении метод советов, педсоветов, НМС и пр. | По плану | Зам.директоа по УРМетодистПредседатели ЦМК |
| 14 | Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков. |
| 15 | Методическая поддержка в проведении предметных недель ЦМК. |
| 16 | Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта. | В течение года | Методист |
| 17 | Участие в работе Краевого методического объединения, в семинарах. | По плану |
| 18 | Методическая помощь в формировании портфолио преподавателей | В течении года |
| 19 | Участие в разработке нормативно-организационных материалов техникума. | В течение года |
| 20  | Организация участия преподавателей в семинарах, конференциях, конкурсах регионального и всероссийского и международного уровня  |
| 21 | Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций преподавателей в специальных и методических журналах |
| 20 | Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-методической работы преподавателей. | МетодистПредседатели ЦМК |
| 21 | Подготовка и проведение НПК студентов. | Апрель 2015 | МетодистПредседатели ЦМК |
| 22 | Участие в инновационной, проектной деятельности техникума | В течении года |
| 23 | Организация работы по изучению ПС преподавателей | В течении года |
|  |  |  |  |

1. ***План работы научно-методического семинара***

|  |  |
| --- | --- |
| **Темы семинаров** | **Ответственный** |
|  **Сентябрь** |  |
| Реализация методической темы года «Повышение качества подготовки конкурентноспособных специалистов агротехнического техникума в условиях реализации Федерельных Государственных образовательных стандартов» по направлению работы ЦМК общетехнических и специальных дисциплин «Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий в рамках реализации ФГОС 3 поколения».  | МетодистПредседатели ЦМК Баева Е.Е. |
| 1.Мастер-класс «Использование логико-смыслового моделирования для интенсификации учебно-познавательной деятельности студентов». |
| 2. Доклад «Проектирование урока с точки зрения компетентностного урока» |
| 3.Обмен опытом «Формирование общих и профессиональных компетенций путем применения проектных технологий» |
| **Ноябрь** |
| Реализация темы работы ЦМК ОО и СГ дисциплин «Создание условий для развития профессионального мастерства педагогов, педагогического творчества на основе диагностики профессиональных компетенций и возможностей в условиях реализации ФГОС 3 поколения»  | МетодистПредседатели ЦМК Баева Е.Е.Туркова О.А.Мезенцева С.С. |
| 1. Мастер-класс «Методика применения интерактивной доски в образовательном процессе» |
| 2. Обмен опытом «Использование методических приемов для проведения рефлексии на современном уроке» |
| 3. Доклад «Применение профессионального стандарта педагога». (презентация, раздаточный материал) |
| **Февраль** |
| 1. Мастер-класс «Возможности Интернета для поиска информации в образовательных ресурсах» | МетодистПредседатели ЦМК Носкова Д.В.Мезенцева С.С.Воловик Е.Г.Агапеева А.Ю.Кошкарова Г.И. |
| 2.Рекомендации по созданию презентаций |
| 3. Обмен опытом «Методика применения текущей и промежуточной аттестации студентов в соответствии с КОС (зачеты, диф.зачеты, экзамены, защита курсовых работ, проектов)» |
| 4Доклад «Создание портфолио обучающегося: структура, содержание, особенности, критерии оценки» |
| **Апрель** |
| 1. Обмен опытом «Методика составления документации по Итоговой государственной аттестации студентов». | МетодистПредседатели ЦМК Калашников А.Н. Высоцкий В.И. |
| 2.Обмен опытом «Рецензирование дипломных работ (проектов) в соответствии с нормоконтролем». |
| 3. Доклад «Методика использования ТСО в процессе изложения нового материала и проверки знаний студентов как одной из форм деятельностного подхода в контекстном обучении специальных дисциплин» |