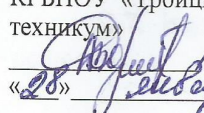


**Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
КГБПОУ «Троицкий агротехнический
техникум»

 /В.А. Долгих/
«28» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Троицкий
агротехнический техникум»

 /А.А. Завьялов/
«28» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ**

1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост (далее наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Общественный наркологический пост создается приказом директора КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум». Для осуществления своей деятельности Общественный наркологический пост руководствуется нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Главного управления по образованию и молодёжной политике Алтайского края и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав наркопоста входят: социальный педагог, заведующий филиалом КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум, воспитатель, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, председатель Совета классных руководителей, Председатель студенческого совета, представитель органов здравоохранения, правоохранительных структур (по согласованию).

1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе, в случае его отсутствия – заместитель председателя. Секретарь назначается приказом директора техникума из числа членов общественного формирования.

2. Задачи общественного наркологического поста

2.1. Ведение и хранение отчетной документации по проводимой деятельности.

2.2. Содействие поддержания в учебном учреждении режима трезвости среди студентов.

2.3. Соблюдение конфиденциальности информации о выявленных случаях употребления ПАВ и наблюдаемых студентах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Проведение ежеквартальных отчетов-сверок по выявленным и направленным на консультацию в наркологический кабинет студентов, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

2.5. Предоставление ежеквартальной информации о проводимой работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди студентов техникума на заседаниях Совета классных руководителей.

2.6. Организация и проведение лекций, бесед, встреч, круглых столов, конференций, ролевых игр, конкурсов, просмотров видеофильмов по проблемам противодействия наркомании, алкоголизма, табакокурения среди студентов техникума.

2.7. Ведение учета обучающихся, замеченных в употреблении психоактивных веществ.

2.8. Содействие в привлечении к наблюдению врачом-наркологом, выявляемых потребителей алкоголя, наркотических и токсических веществ.

2.9. Осуществление комплекса мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ.

2.10. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.11. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

2.12. Организация работы с родителями, направленной на: информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; выявление признаков девиантного поведения; профилактику социально-негативных явлений в семье.

2.13. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.14. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

2.15. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 120-ФЗ

3. Права и обязанности общественного наркологического поста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача – нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе относящимися к «группе-риска». Проводит индивидуальную воспитательную и учебную работу с обучающимися, их родителями и классными руководителями.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе со студентами «группы-риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается в администрацию техникума с конкретными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в техникуме.

3.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-

негативных явлений в обществе.

3.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие структуры в целях охраны прав и здоровья подростков.

3.8. Председатель общественного наркологического поста или в случае его отсутствия заместитель один раз в месяц проводит заседания общественного наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

3.9. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

3.10. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

4.1. Общественный наркологический пост образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации техникума, Совету техникума.

4.2. Общественный наркологический пост имеет паспорт установленного образца (приложение № 1), план работы на учебный год, учебно-профилактические журналы (приложение № 2), отчет о работе наркопоста (приложение № 3).

4.3. Наркопост ведет журналы учета:

- Журнал учета проведенных мероприятий.
- Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся наркопостом.
- Журнал учета работы с родителями.

Ведение журналов осуществляет секретарь наркопоста.

4.4. Положение о работе общественного наркопоста, план работы и другие документы размещаются на сайте техникума, информационных стендах.

4.5. План работы наркопоста техникума составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательного учреждения.

4.5. План наркопоста утверждается руководителем образовательного учреждения. Ответственность за выполнение плана работы наркопоста несут руководитель наркопоста и руководитель образовательного учреждения.

4.6. Заседания наркопоста проводятся в течении всего учебного года по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом, отражающим дату, повестку заседания. Ф.И.О. присутствующих, выступающих, а также принятые решения.

4.7. Отчет наркопоста подписывается руководителем общественного наркопоста, согласовывается с руководителем образовательного учреждения и заверяется печатью.

**ПАСПОРТ
НАРКОПОСТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
(срок действия паспорта – 1 учебный год)

1.1. Состав наркопоста

№ П/П	Ф.И.О.	Должность	Образование	Статус в наркопосте	Контактные координаты (адрес. Телефон)

1.2. Характеристика учебного заведения

№		
1.	Статус образовательного учреждения	
2.	Адрес образовательного учреждения	
3.	Руководитель образовательного учреждения	
4.	Количество обучающихся (всего)	
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	
6.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	
7.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, телефон, факс	

Формы контроля наркопоста

1. Журнал учета проведенных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Кем проведено мероприятие	Количество участников мероприятия	Выводы по мероприятию

2. Журнал учета постановки и снятия с учета учащихся наркопостом

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Группа, классный руководитель	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей, законных представителей	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет, причина	Дата снятия с учета, причина

3. Журнал учета работы с родителями

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей	Дата проведения беседы, консультации	Кем проведена беседа, консультация	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя

**Статистический отчет
Деятельности наркопостов за первый (второй) семестр и учебный год**

1.	Образовательное учреждение	
2.	Количество наркопостов	
3.	Количество обучающихся	
4.	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой	
5.	Количество обучающихся, прошедших консультацию врача-нарколога	
6.	Количество обучающихся, прошедших консультацию психолога	
7.	Проведено встреч с родителями	
8.	Проведено тематических мероприятий с обучающимися по профилактике употребления ПАВ	
9.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	
10.	Проведено семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами	
11.	Количество обучающихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
12.	Количество обучающихся, вновь взятых на учет в отчетный период (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
13.	Количество обучающихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
14.	Количество обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного периода (общее количество)	
	по табакокурению	
	по употреблению алкоголя	
	по токсикомании	
	по употреблению наркотических средств	
15.	Направлено на дополнительное обследование к специалистам	