***ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ***

Выполнение курсовой работы способствует закреплению и более глубокому изучению теоретических и практических знаний, полученных в период обучения.

**Цель курсовой работы:**

* применять на практике правовые и нормативные документы;
* анализировать и интерпретировать данные организации, на основе которых принимать управленческие решения и нести за них ответственность;
* приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, овладение методикой исследования;
* анализа экономических явлений и процессов с помощью методики и приемов, расчетов основных экономических показателей деятельности организации;

- оценка и систематизация полученных знаний, необходимых в процессе подготовки курсовой работы по одному из конкретных аспектов профессиональных модулей.

**Выполнение курсовой работы включает следующие задачи:**

* ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к написанию курсовой работы;
* выбор и закрепление темы;
* составление плана и согласование его с преподавателем;
* подбор и изучение литературных источников и нормативных актов по выбранной теме;
* сбор и анализ практического материала, характеризующего особенности ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской документации, анализа бухгалтерской документации на примере деятельности конкретной организации. **Характеристика структурных элементов курсовой работы**

Структура курсовой работы состоит из следующих элементов:

a) титульного листа;

b) задания на выполнение курсовой работы;

c) оглавления;

d) введения;

e) основной части (не менее 2-3х глав), в которой раскрывается проблема и практическое решение вопроса конкретной организации;

f) заключения;

g) списка литературы;

h) приложения.

**Требования к оформлению курсовой работы**

**Объем курсовой работы** в пределах 30—40 страниц машинописного текста. Однако в зависимости от темы, содержания и собранного материала, он может быть большим.Примерное соотношение между отдельными структурными частями работы может быть следующим: введение – 4-5% от общего объема работы; основная часть - 80 – 85%, заключение - 5-6% и на все остальные части приходится 11-4% объема.

Цифровой материал в курсовой работе рекомендуется оформлять в виде таблиц.

В правом верхнем углу должен быть расположен номер таблицы, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе, разделенный точкой. Ссылки в тексте на таблицы дают следующим образом: таблица 1.1., таблица 1.2. и т.д.

Над таблицей указывается единица измерения. Если в таблице несколько единиц измерения, их указывают в каждой графе или строке.

Таблицы следует печатать так, чтобы:

* текст внутри таблиц не выходил за линии, ограничивающие графы;
* при числовых значениях однородных величин в графах единицы находились под единицами, десятки под десятками;
* примечания и сноски к таблице размещались непосредственно под ней;
* сноски к цифрам обозначаются звездочкой;
* числа, имеющие больше пяти знаков, должны разделяться на классы с интервалом в один знак, например 1 678 000;
* отчетный период (месяц, квартал, год).

##### Образец таблицы

Таблица 3.3

Анализ эффективности использования материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | годы | Отклонение 2013г. по отношению к |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011г. | 2012г. |
| тыс.руб. | % | тыс.руб. | % |
| Стоимость оказанных услуг, тыс. руб. | 49 290 | 66 040 | 126 518 | 77 288 | 156,8 | 60 478 | 91,58 |
| Общая сумма материльных затрат, тыс. руб. | 1 575 | 1 473 | 4 019 | 2 444 | 155,17 | 2 546 | 172,84 |
| Материалоотдача | 31,29 | 44,83 | 31,48 | + 0,19 | 0,6 | - 13,35 | 29,78 |
| Материалоемкость | 0,03 | 0,02 | 0,03 | 0 | 0 | +0,01 | 33,3 |

Под таблицей обязательно текстом раскрываются причины, факторы повлекшие изменение показателей, величин за исследуемый период.

Формулы могут быть полностью напечатаны при помощи компьютера.

***Образец***

|  |
| --- |
| Расчет фактической себестоимости осуществляется по следующей формуле:**Фс =Нс±Он±Ин,** Где Фс – Фактическая себестоимость, Нс – нормативная себестоимость, Он – отклонения от норм (экономия или перерасход), Ин – изменения норм (в сторону их увеличения или уменьшения). |

Иллюстрацией в курсовой работе является любое графическое изображение (чертеж, схема, график, диаграмма и т.д.). Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера данной иллюстрации в данной главе, разделенный точкой. В курсовой работе должны быть даны ссылки на любое графическое изображение.

Все наглядные материалы и таблицы должны иметь заголовок и быть пронумерованы.

Нумерация таблиц и наглядных материалов осуществляется раздельно, но по сквозной для данной работы схеме.

Графическое представление определения, анализа или метода решения задачи, в котором используются символы для отображения операций, данных называется схемой. В курсовой работе могут использоваться и блок-схемы. Блок-схема - распространенный тип схем (графических моделей), описывающих алгоритмы или процессы, в которых отдельные шаги изображаются в виде блоков различной формы, соединенных между собой линиями, указывающими направление последовательности.

Все наглядные материалы и таблицы должны иметь заголовок и быть пронумерованы.

Нумерация таблиц и наглядных материалов осуществляется раздельно, но по сквозной для данной работы схеме.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом оформ­лена. Все листы работы и приложения следует аккуратно подшить или сброшюровать в папку (скоросшиватель).

Приложения иллюстрируют практический материал, отражающий направления исследования.

Приложения имеют самостоятельные номера и одновременно с этим входят в сквозную нумерацию курсовой работы.

Текст курсовой работы должен быть написан на одной стороне стандартного листа (ф. А-4) и выполнена на компьютере с использованием текстового редактора Word 2003, 2007, 2010, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5. Размер полей страниц курсовой работы следующий:

* слева – 3,0 см;
* сверху – 2 см;
* снизу – 2 см;
* справа – 1 см.

Титульный лист и задание на курсовую работу должны оформляться по единой форме, разработанной и утвержденной техникумом.

Оглавление, каждая глава, заключение, список литературы должны начинаться с нового листа.

Нумерация страниц курсовой работы сквозная, в том числе приложения. Первой страницей является титульный лист, второй задание, третьей оглавление курсовой работы, с четвертой начинается содержательная часть. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На странице 1 (титульный лист) и 2 (задание) номер страницы не ставят.