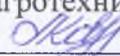


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»


М.А. Ковалева

Приказ от



**Изменения в Положение
об утверждении порядка проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования в краевом
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»**

Троицкое
2020

Внести изменения в Положение об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум».

Изменить нумерацию раздела V на раздел VI.

Внести раздел V с пунктами следующего содержания:

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с расписанием утвержденным директором.

5.2. . Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

5.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены ГЭК находятся в Учреждении, выпускник «дома».

5.4. При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- * идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
- * видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА, включая обзор помещения, входных дверей, обзор студента, с возможностью контроля используемых им материалов;
- * качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления студентов и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- * возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- * аудио- и видеозапись ГИА;
- * возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.5. Аудитории для заседания ГЭК при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеочкамеру, акустическую систему, микрофоны (для членов ГЭК), оборудование для аудио- и

видеозаписи.

5.6. Перед началом проведения ГИА:

- * специалисты техникума, обеспечивающие информационно-техническую поддержку, проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- * секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности студента, путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;
- * секретарь ГЭК проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся посредством видеокамеры, установленной в помещении, в котором находится студент;
- * председатель ГЭК представляет студенту членов ГЭК и разъясняет особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК; процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

5.7. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

5.8. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

5.9. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК

5.10. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

5.11. Результаты ГИА сообщаются студентам в день проведения ГИА в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК, в котором также указывается форма проведения аттестации.

5.12. При проведении ГИА с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

5.13. Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, ГИА может проводиться в аудиториях образовательного Учреждения по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы – до 30 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

5.14. Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

5.15. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.