


Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский агротехнический техникум»  
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4  
От « 11 » 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 45-ОД от  
« 11 » 03 2019 г.  
Директор КГБПОУ «Алтайский  
агротехнический техникум»  
/М.А. Ковалева/



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и отчисления обучающихся  
КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

Локальный акт № 18  
(по перечню, утвержденному  
приказом директора КГБПОУ  
«Алтайский агротехнический  
техникум» от 11.03.2019г. №45-ОД)

Троицкое,  
2019

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее - техникум) с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода и отчисления обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- уставом техникума.

1.3 Настоящее положение устанавливает порядок:

- перевода обучающихся между техникумом и другими образовательными организациями (см. раздел 2 Положения);

- перевода обучающихся внутри техникума (раздел 3 Положения);

- порядок отчисления обучающихся из техникума (раздел 4 Положения).

## 2 Порядок перевода обучающихся из других (в другие) образовательных (-ые) организаций (-ии)

Предусмотренные настоящим разделом условия перевода установлены без учета перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, и при переводе обучающегося, получающего образование за рубежом.

В данных случаях следует руководствоваться положениями, закрепленными в приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

2.1 Перевод обучающихся в техникум осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме, как принимающей организации, для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

2.2 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы (в том числе при получении его за рубежом).

2.4 Перевод на обучение в техникум за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе (по программам подготовки специалистов среднего звена) не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся из техникума в другую образовательную организацию

2.7 Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении).

2.8 По заявлению обучающегося техникума, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)

2.9 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

2.12 В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

## **Процедура перевода обучающихся в техникум из другой образовательной организации**

2.13 Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе), полученные в исходной организации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения.

2.14 На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.15 Для организации перевода и оценки полученных документов в техникуме создается аттестационная комиссия в течение 2-х дней после поступления от лица, желающего перевестись в техникум, заявления о переводе

2.16 Итоги аттестации (рассмотрения документов) оформляются протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по специальности).

2.17 Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

2.18 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Указанный индивидуальный учебный план может содержать, как правило, не более пяти учебных дисциплин, не изучавшимся обучающимся ранее, или изучавшимся в значительно меньшем объеме. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается директором техникума в пределах текущего учебного года.

2.19 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.20 Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия путем собеседования.

2.21 При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в техникуме. Преимущественное право на перевод в техникум получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т. д.). По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах

обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, т. е. ликвидировать академическую задолженность.

2.22 Конкурсный отбор проходит в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты, когда получено заявление о переводе и установлены соответствующие обстоятельства (заявлений подано больше, чем количество вакантных для перевода мест).

2.23 При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.24 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.25 Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.25 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимися выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3 Порядок перевода обучающегося внутри техникума**

3.1 Под переводом внутри техникума подразумевается:

- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод с платного обучения на бесплатное (регламентируется отдельным

Положением Колледжа о таком переводе);

- перевод с одной формы обучения на другую.

3.2 Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения техникума на другую, из одной группы в другую, является личное заявление обучающегося.

Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

Условиями перевода являются (за исключением перевода из группы в группу):

- наличие свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

3.3 Перевод обучающегося с одной образовательной программы (или) формы обучения Колледжа на другую осуществляется в межсессионное время.

3.4 Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по УР. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

3.5 На основании сравнительного анализа учебных планов, результатов обучения аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении заявления или отказе в переводе обучающегося внутри техникума. При необходимости (при наличии академической разности) обучающийся переводится на индивидуальный учебный план на период ликвидации академической разницы. В этом случае издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план на определенный период.

3.6 Окончательное решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного заместителем директора по учебной работе.

3.7 На рассмотрение и принятие решения отводится пять рабочих дней.

3.8 Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся, переводящемуся с одной образовательной программы на другую, с одной учебной группы в другую секретарь учебной части вносит все соответствующие изменения в личное дело.

3.9 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

### **4 Отчисление обучающихся**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Алтайский агротехнический техникум»  
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 4  
От «11» 03 \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 45-ОД  
«11» 03 \_\_\_\_\_ 2019 г.  
Директор  
«Алтайский агротехнический  
техникум»



*М.А. Ковалева* /М.А. Ковалева/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О порядке восстановления обучающихся**  
**в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»**

Локальный акт № 34  
(по перечню, утвержденному  
приказом директора КГБПОУ  
«Алтайский агротехнический  
техникум» от 11.03.2019г. №45-ОД)

Троицкое,  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка восстановления обучающихся в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок восстановления в число обучающихся техникума после отчисления по различным основаниям.

## **2. Порядок восстановления в число обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в техникуме, реализующем основные профессиональные образовательные программы.

2.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе техникума, производится директором по представлению заместителя директора по учебной работе в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года.

2.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

2.5. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

2.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с порядком приема в техникум.

2.7. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление. Заявление визируется директором техникума.

2.8. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении.

2.9. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором техникума на основании заявления в десятидневный срок, представленной справки с выпиской оценок по результатам учебной деятельности.