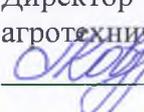


Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
От «11» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 45 от
«11» 03 2019 г.
Директор КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»
 /М.А. Ковалева/



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

Локальный акт № 15
(по перечню, утвержденному
приказом директора КГБПОУ
«Алтайский агротехнический
техникум» от 11.03.2019г. №45-ОД)

Троицкое,
2019

Содержание

№	Название раздела	стр
1	Общие положения.	3
2	Текущий контроль	3
3	Промежуточная аттестация	5
4	Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, практике	9
5	Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК	10
6	Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность	12
7	Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине	13
8	Проведение повторной аттестации	14
9	Досрочная сдача зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексному экзамену	14
10	Делопроизводство	14
11	Документы учета результатов промежуточной аттестации	16
12	Приложения	
13	Лист внесения изменений.	

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее- Техникум), обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям, Уставом Техникума, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Контроль успеваемости студентов рассматривается в качестве одного из ведущих средств управления образовательным процессом Техникума. Он направлен на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах, учебных планах и программах дисциплин, профессиональных модулей (ПМ) и содействует повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1.4. Для контроля знаний студентов в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний студентов и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК) и ПМ доводятся до сведения студентов преподавателем соответствующего курса в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация (Положение о государственной итоговой аттестации).

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

2.2. Текущий контроль проводится для всех студентов по образовательным программам в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов и по всем дисциплинам, МДК, видам практик, предусмотренными учебными планами.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (модуль) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем дисциплинам, МДК изучаемым в данном семестре по 5-балльной системе. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего контроля:

- устный опрос во время аудиторных занятий,
- контрольная работа,
- тестирование,
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме),
- контроль практических умений и навыков при выполнении заданий практического характера,
- защита лабораторных и практических работ,
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ (в том числе домашних).

2.5. Возможны другие виды текущего контроля знаний, которые определяются самостоятельно преподавателем или мастером производственного обучения с учетом особенностей контингента студентов, специальности.

2.6. Уровень освоения студентами образовательной программы в течение семестра определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7. Для проведения текущего контроля индивидуальных достижений студентов преподавателями и мастерами производственного обучения создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.8. Критерии оценки результатов индивидуальных достижений студентов устанавливаются преподавателями, мастерами производственного обучения и описываются в комплекте оценочных средств. Преподавателям и мастерам производственного обучения рекомендуется использовать следующие критерии оценки результатов индивидуальных достижений:

Критерии оценивания письменных контрольных работ

Оценка 5 ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Оценка 4 ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Оценка 3 ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка 2 ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии оценки реферата

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании

реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки итогового теста

60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»

80% правильных ответов – оценка «хорошо»

100% правильных ответов – оценка «отлично»

2.9. Результаты текущей успеваемости должны проставляться преподавателями и мастерами производственного обучения в журнале своевременно.

2.10. Лабораторные и практические работы, выполняемые обучающимися в тетрадях для лабораторных и практических занятий, являются собственностью студентов. За сохранность тетрадей для лабораторных и практических занятий ответственность несет сам обучающийся.

2.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, ЦМК и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (модулей).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен;
- курсовая работа (проект);
- зачет;
- дифференцированный зачет.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям (профессиям).

3.4. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии) (далее - ФГОС) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю (ПМ);
- освоение видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельно выполнять работу при освоении ОПОП.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (учебный год, курс обучения).

3.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно.

3.8. При выборе учебных дисциплин (МДК) для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам (МДК), модулю, учебная часть техникума руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.9. Наличие межпредметных связей между двумя или несколькими дисциплинами определяет выбор дисциплин для комплексного экзамена.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.10. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводят его на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, следует предусмотреть не менее 2 дней.

3.11. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Зачет или дифференцированный зачет проводится в учебное время на последнем занятии. Оценка за дифференцированный зачет в данном семестре учитывает результаты текущего контроля и является семестровой оценкой, которая заносится в зачетную книжку студента.

3.12. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены и зачеты в сроки, устанавливаемые заместителем директора по учебной работе.

3.13. При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов промежуточной аттестации студентов устанавливается данным учебным планом.

3.14. Основанием для допуска к промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения является защита письменных контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующего семестра.

3.15. Администрация техникума обязана своевременно (не позднее, чем за 2 недели до начала сессии) довести до сведения студентов (путем размещения на информационном стенде) информацию о сроках проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год.

3.16. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (контрольно-оценочные средства и контрольно-

измерительные материалы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

3.17. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения техникума самостоятельно, рассматриваются ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

3.18. Содержание контрольно-оценочных средств по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего в качестве внешних экспертов могут активно привлекаться работодатели, в качестве внутренних экспертов - преподаватели смежных общепрофессиональных дисциплин.

3.19. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3.20. Директор техникума с учетом мотивированного личного заявления студента соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.21. Для студентов заочной формы обучения (в исключительных случаях очной формы) во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

3.22. Прием зачета/дифференцированного зачета или экзамена осуществляется преподавателем, ведущим занятия в соответствующей группе. В исключительных случаях заместитель директора по учебной работе имеет право привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине, по согласованию с директором техникума.

3.23. Взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.24. Студент, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление директору техникума. При поступлении указанного заявления директор не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из двух преподавателей и представителя администрации техникума, которая рассматривает заявление студента и принимает решение, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.25. Для студентов, которые не явились на зачет/дифференцированный зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, заместителем директора по учебной работе устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.26. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.27. Студенты, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

3.28. Преподавателями, мастерами производственного обучения могут использоваться следующие критерии оценки уровня знаний, умений обучающихся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК, ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- логичность, доказательность, обоснованность, четкость, краткость, грамотность ответа.

Критерии дифференцированного зачёта (экзамена)

Оценка «отлично» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий ответ на него, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, чётко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «хорошо» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

Критерии зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых дисциплин;

- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной

оценки.

3.29. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый учебный год и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК, практике

4.1. С целью систематизации и контроля знаний обучающихся, повышения качества обучения вводится сессионный режим работы. В конце каждого семестра проводятся зачетные недели.

4.2. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводятся по дисциплинам, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на которые отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.3. Зачет или дифференцированный зачет может проводиться по отдельной дисциплине и/или в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, практики).

4.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится преподавателем/мастером производственного обучения за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК, практики.

4.5. Объем зачета/дифференцированного зачета по времени может составлять один или два академических часа и предусматривается рабочей программой и тематическим планом дисциплины/МДК, практики как итоговое занятие.

4.6. Зачет/дифференцированный зачет могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе форме выполнения тестов, практических и творческих заданий.

4.7. Зачет/дифференцированный зачет в форме контрольной работы предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач, выполнение практических упражнений.

4.8. Преподаватель, мастер производственного обучения имеет право поставить зачет/дифференцированный зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

4.9. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, задания, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине/МДК, модулю разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета.

4.10. Перечень вопросов и/или практических задач, выносимых на зачет или дифференцированный зачет, билеты входят в состав фонда оценочных средств и хранятся в учебной части один год.

4.11. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов определяется оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.12. Оценка за дифференцированный зачет в данном семестре может учитывать результаты текущего контроля.

4.13. По окончании зачетной недели классный руководитель представляет сводную ведомость в учебную часть.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, МДК, модулю или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, МДК

- 5.1.** Экзамены проводятся с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.
- 5.2.** Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и/или по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).
- 5.3.** Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.
- 5.4.** Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты или имеющие за семестр неудовлетворительные оценки по дисциплинам, выносимым в данном семестре на экзамены, к сдаче экзаменов не допускаются. Студенты обязаны ликвидировать задолженности к началу экзаменационной сессии.
- 5.5.** Экзамены проводятся в период установленный графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин/МДК или модулей.
- 5.6.** На промежуточную аттестацию в форме экзаменов рекомендуется отводить не более 3 недель в семестр.
- 5.7.** При очной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее двух календарных дней. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности соответствующего отпуска, предоставляемого студенту заочной формы обучения.
- 5.8.** При рассредоточенном изучении учебных дисциплин/МДК или модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.
- 5.9.** Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии или времени, отведенного на промежуточную аттестацию в форме экзаменов.
- 5.10.** Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем ЦМК, к которой относится дисциплина.
- 5.11.** Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/МДК, модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.
- 5.12.** На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.
- 5.13.** Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Могут быть применены тестовые задания.
- 5.14.** В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы, а также включаются практические задания в зависимости от специфики учебной дисциплины /МДК. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по дисциплине или МДК.

- 5.15.** Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 числа обучающихся в экзаменуемой группе.
- 5.16.** Разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.
- 5.17.** Для параллельных групп, сдающих экзамены в разные дни, возможен 1 комплект билетов. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся у экзаменующего преподавателя.
- 5.18.** В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 5.19.** К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- экзаменационные билеты;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 5.20.** Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.
- 5.21.** На сдачу устного экзамена отводится 15-20 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более 3 академических часов на учебную группу.
- 5.22.** Письменные ответы фиксируются на экзаменационных листах, заверенных печатью техникума. В экзаменационном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, номер группы, наименование дисциплины, по которой сдается экзамен, номер экзаменационного билета.
- 5.23.** Обучающиеся, не выполнившие полностью письменное задание в отведенное время, сдают их незаконченными.
- 5.24.** Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться не более 5 обучающихся. При устной форме аттестации: в тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на 1 балл.
- 5.25.** Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.
- 5.26.** Экзаменаторы имеют право с целью более глубокого выяснения уровня знаний студента задавать ему дополнительные вопросы, а также задачи в рамках программы дисциплины.
- 5.27.** Оценка, полученная при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
- 5.28.** По результатам занятий физической культурой обучающимся, в порядке исключения, могут быть выставлены положительные оценки при невыполнении ими некоторых нормативов с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.
- 5.29.** Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.
- 5.30.** Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.
- 5.31.** При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОП) является экзамен (квалификационный), который представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к

выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

5.32. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

5.33. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

5.34. Для проведения экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

5.35. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий, логика их защиты и правильность ответов теоретической части.

5.36. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей ЦМК, совместно с организациями, участвующими в проведении практики и утверждаются председателем ЦМК, к которой относится профессиональный модуль.

5.37. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе администрации, преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, представителя работодателей.

5.38. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).

5.39. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

5.40. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение рабочей квалификации по рабочей профессии должно происходить с участием работодателей.

5.41. Передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

5.42. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость. Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей за данный семестр независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, имеющих академическую задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам/МДК, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать

академическую задолженность.

6.2. Заявление студента на пересдачу пишется на имя директора техникума с предварительным согласованием с заместителем директора по учебной работе.

6.3. Учебная часть техникума создает условия студенту для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

6.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине/МДК, модулю не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью техникума, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Первый раз – преподавателю или комиссии, принимавшей зачет/дифференцированный зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

6.6. Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной ЦМК, преподавателя, принимавшего зачет/дифференцированный зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) (при наличии), заместителя директора по учебной работе.

6.7. Результаты сдачи студентом зачета/дифференцированного зачета (экзамена) комиссии протоколируются, подписываются всеми ее членами и являются окончательными.

6.8. После пересдачи студентом зачета/дифференцированного зачета, экзамена, заявление и ведомость результатов промежуточной аттестации сдаются в учебную часть.

6.9. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов/дифференцированных зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

6.10. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

7.1. Для студентов, не посещавших в течение семестра занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющих возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

7.2. Студентам, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, устанавливают индивидуальные сроки для прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Студенты, обратившиеся с просьбой о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки в связи с болезнью, должны представить в учебную часть техникума справку на следующий день после ее выдачи медицинским учреждением.

7.4. Если студент не высказал жалоб на состояние здоровья до начала промежуточной аттестации и по ее итогам получил неудовлетворительную оценку или «не зачтено», итоги экзамена (зачета/дифференцированного зачета) не аннулируются и промежуточную аттестацию студент сдает на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

8. Проведение повторной аттестации

8.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

8.2. Студенты выпускных групп повторную аттестацию проходят до начала государственной итоговой аттестации, студенты не выпускных групп в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

8.3. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления директору техникума и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по трем дисциплинам, изучаемым на предыдущих курсах.

9. Досрочная сдача зачётов, дифференцированных зачётов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексному экзамену

9.1. Директор Техникума имеет право разрешать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В случае необходимости досрочной сдачи зачётов, экзаменов студент подаёт на имя директора заявление, в котором должна быть указана уважительная причина изменения сроков сессии (по возможности).

9.2. Досрочно студент может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

9.3. Если к началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с группой согласно утверждённому расписанию. Если при досрочной сдаче получена неудовлетворительная оценка или незачёт, то студент имеет право пересдачи вместе с группой, согласно установленному расписанию сессии.

10. Делопроизводство

10.1. Каждый студент проходит промежуточную аттестацию со своей группой в день, определенный расписанием.

10.2. Расписание экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором.

10.3. Перенос экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с директором не допускается.

10.4. Администрация техникума обязана довести до сведения преподавателей и студентов расписание экзаменов и консультаций (путем размещения на информационном стенде):

10.5. по очной форме обучения – не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации;

10.6. по заочной форме обучения – не позднее, чем за 7 календарных дней до начала промежуточной аттестации.

10.7. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- характеристики об освоении общих компетенций;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- аттестационные листы по практикам;

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журналы учебных занятий;
- зачетные книжки.

10.8. К началу экзамена (зачета/дифференцированного зачета) - должны быть подготовлены следующие документы;

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера и нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость результатов промежуточной аттестации.

10.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в ведомость результатов промежуточной аттестации и журнал учебных занятий.

10.10. В журнале теоретического обучения оценка за экзамен выставляется отдельной колонкой.

10.11. Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость.

10.12. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

10.13. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Положительная отметка о сдаче зачета/дифференцированного зачета заносится в ведомость результатов промежуточной аттестации и зачетную книжку студента.

10.14. В журнале теоретического обучения после проведения зачета в отдельной колонке должно быть написано – «з» (зачтено).

10.15. Оценка за дифференцированный зачет в журнале учебных занятий выставляется отдельной колонкой.

10.16. Прочерки, незаполненные графы в экзаменационной ведомости/ведомости результатов промежуточной аттестации не допускаются.

10.17. Экзаменационные ведомости/ведомости результатов промежуточной аттестации сдаются преподавателем/мастером производственного обучения в учебную часть.

10.18. Экзаменационные ведомости/ведомости результатов промежуточной аттестации, проведенных в устной форме, преподаватель/мастер производственного обучения сдает в учебную часть не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета/дифференцированного зачета), письменного экзамена – не позднее десяти дней после принятия экзамена у соответствующей группы, дифференцированного зачета – не позднее трех дней.

10.19. Учебная часть контролирует качество заполнения экзаменационной ведомости/ведомости результатов промежуточной аттестации, и хранит ее вместе с ведомостью успеваемости группы за семестр до конца срока обучения каждой учебной группы.

10.20. По окончании срока обучения результаты освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей отражаются в сводной (итоговой) ведомости успеваемости каждой учебной группы, которые не менее пяти лет хранятся в техникуме, а затем передаются в архив.

10.21. За нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную ведомость/ведомость результатов промежуточной аттестации, за нарушение сроков представления документов преподаватель/мастер производственного обучения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном

порядке.

10.22. Студент после окончания промежуточной аттестации должен представить зачетную книжку классному руководителю для сверки результатов промежуточной аттестации.

10.23. По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку студента учебная часть вносит отметку о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе на следующий курс. Соответствующая отметка заверяется подписью заместителя директора по учебной работе и удостоверяется печатью.

10.24. По результатам сдачи письменного экзамена преподаватель выставляет оценку на письменной работе студента.

10.25. Письменные работы хранятся у преподавателя /мастера производственного обучения в течение учебного года.

10.26. Срок хранения экзаменационных материалов промежуточной аттестации - не более 3 лет.

11. Документы учета результатов промежуточной аттестации

11.1. К документам учета результатов промежуточной аттестации относятся:

- журнал учебных занятий;
- аттестационные ведомости (Приложение 1);
- аттестационные ведомости защиты индивидуального проекта (Приложение 2);
- аттестационные листы по практике (Приложение 3);
- ведомости проверки и приема курсовых проектов (работ) (Приложение 4);
- зачетные книжки;
- сводные семестровые ведомости успеваемости группы (Приложение 5).

11.2. Контроль за ведением документов учета результатов промежуточной аттестации осуществляют заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР.

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Аттестационный лист

по производственной практике

База практики:

Ф.И.О. студента:

№	Навыки и умения	Отметка об освоении	Оценка	Подпись
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
ПК3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.			
ПК3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.			
ПК3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.			
ПК3.4.	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.			

Заключение по практической подготовке:

Инструктаж по технике безопасности проведен _____

Руководитель

практики

сводная семестровая ведомость успеваемости группы
 Министерство образования и науки Алтайского края
 краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Алтайский агротехнический техникум»
 (КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

	Фамилия, имя, отчество студента					средний балл			Пропуски		
									всего	без уважительной причины	по уважительной причине
Средний балл по дисциплине											

На начало семестра -
 На конец семестра -
 Отличников -
 Ударников -

Успеваемость % -
 Качество знаний %-
 Средний балл -
 Классный руководитель -

