

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4
От «11» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 45
«11» 03 2019 г.
Директор КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»
М.А. Ковалева



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

в КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

Локальный акт № 33
(по перечню, утвержденному
приказом директора КГБПОУ
«Алтайский агротехнический
техникум» от 11.03.2019г. №45-ОД)

Троицкое,
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует функционирование КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее- техникум) в период образовательного процесса, каникул.

1.2. Целью настоящего Положения является упорядочение образовательного процесса, поддержание работоспособности обучающихся, профилактика переутомления обучающихся.

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения в техникуме осваиваются по очной и заочной формам обучения.

1.4 Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям.

1.5 Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.6 Режим занятий регламентируется расписанием учебных занятий.

1.7 Расписание учебных занятий регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, внеаудиторной деятельностью, расписанием звонков на семестр, утверждается директором техникума.

1.8 Положение о режиме работы обучающихся техникума разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума.

2. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

2.1 Режим занятий обучающихся техникума организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором техникума.

2.2 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками для каждой профессиональной образовательной программы, реализуемой в техникуме. При составлении расписания учитываются графики проведения внеурочных мероприятий, занятия по программам дополнительного образования, расписание звонков. Календарный учебный график составляется на учебный год и утверждается директором техникума.

2.3 Расписание учебных занятий составляется для каждой учебной группы с учетом формы обучения.

Требования к составлению расписания учебных занятий в техникуме:

- по программам подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения - один раз в семестр не позднее одной недели до начала семестра;

- по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме

- не позднее 2 недель до начала учебных занятий;

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - ежедневно;

- по программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих, по дополнительным профессиональным образовательным программам - по мере необходимости.

2.4 Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года при реализации образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения может переноситься не более чем на три месяца. По программам профессионального обучения учебные занятия начинаются по мере комплектования учебных групп.

2.5 Продолжительность учебного года (кроме последнего) составляет 52 недели.

2.6 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся техникума в процессе освоения ими программ:

подготовки квалифицированных рабочих, служащих при сроке обучения более одного года - не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

2.7 В техникуме устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы (проекта), а также другие виды учебной деятельности.

Лабораторные и практические занятия рассматриваются как вид учебной работы по предмету или междисциплинарному курсу и выполняются в пределах часов, отводимых на их изучение.

2.8 Консультации по очной форме обучения (кроме ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС) распределяются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Консультации проводятся вне сетки расписания учебных занятий и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем.

2.9 Учебная нагрузка обучающихся при очной форме обучения составляет 36 аудиторных часов в неделю для обязательных учебных занятий, при этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

2.10 Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся в рамках реализации ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС по программе составляет 36 академических часов и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения при освоении программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, дополнительных профессиональных образовательных программ не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.11 Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессиональному циклу и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.12 Практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.13 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10(без учета зачета по физической культуре).

2.14 Учебные занятия в техникуме могут быть организованы в две смены.

2.15 Продолжительность учебной недели составляет 5 дней на очном отделении, 6 дней - для проведения практики и занятий на заочном отделении.

2.16 Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.17 Допускается проведение учебных занятий парами.

2.18 Время проведения учебных занятий определяется расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

Начало учебных занятий: 08 ч. 30 мин.

Режим учебных занятий во время проведения учебных или производственных практик регламентируется Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в техникуме.

2.19 Продолжительность перерывов во время учебных занятий составляет 10 -15 минут между парами, 5 минут после каждого часа внутри пары.

Для питания обучающихся предусмотрен перерыв продолжительностью 45 минут после второй пары.

2.20 Внеурочная деятельность, спортивные тренировки организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.Права и ответственность

3.1 Заседание педагогического совета техникума имеет право рассматривать данное положение.

3.2 Директор техникума имеет право:

- утверждать данное положение;
- изменять продолжительность учебных занятий в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.3 Заместитель директора по учебной работе имеет право:

- вносить в течение семестра изменения в учебное расписание, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей по болезни, нахождением в командировке, при особых обстоятельствах (п.5.12.1 Коллективный договор,2018г.), перераспределением учебной нагрузки.

3.4 Заместитель директора по учебной работе несет ответственность:

- за своевременность составления расписания учебных занятий;
- за хранение расписания и замен в течение одного года.

4. Делопроизводство

4.1 Документация по обеспечению включает:

- положение о режиме занятий обучающихся;
- расписание учебных занятий;
- замены учебных занятий;
- расписание звонков учебных занятий;