

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
От «30» 08 2019 г.

УТВЕРЖАЮ
Приказ № 02 от 09 08 2019 г.
Директор КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»
М.А. Ковалева /М.А. Ковалева/



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по вопросам независимой оценки качества образования КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

Локальный акт № 55
(по перечню, утвержденному
приказом директора КГБПОУ
«Алтайский агротехнический
техникум» от 02.09. 2019 г.
№ 026а -ОД)

Троицкое,
2019

1. Общие положения

1.1 Общественный совет по вопросам независимой оценки качества образования КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее - Совет) является органом общественного управления при КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» далее - Техникум).

1.2 Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы Техникума.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями правительства Алтайского края, настоящим Положением.

1.4 Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5 Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы Техникума; выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы Техникума;
- подготовка предложений по повышению качества работы Техникума;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Техникума.

2.2 Основными функциями Совета являются:

- мониторинг качества образования;
- изучение показателей, характеризующих работу Техникума;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы Техникума;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы Техникума;
- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в Техникуме;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы Техникума (круглые столы, конференции и др.);
- разработка и внесение на рассмотрение руководства Техникума предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1 Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства Техникума документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы Техникума;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1 Состав Совета утверждается приказом директора Техникума на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета. В состав Совета входят: работодатели, представитель обучающихся, представитель родителей обучающихся, представитель Техникума.

В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, ветераны педагогического труда Техникума. Председателем Совета не может быть директор Техникума. В состав Совета входят не более 15 человек.

4.3 Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в Техникуме услуг в сфере образования. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.4 Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования, организацию работы по размещению протоколов на сайте Техникума.

4.5 Члены Совета отвечают за:

своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;

- активное участие в работе Совета,
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.6 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.7 Заседания Совета проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.8 Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.9 Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.10 Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.11 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Техникум.