Главное управление образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий агротехнический техникум»

(КГБПОУ «ТАТТ»)

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины

ОП.09 АУДИТ

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для студентов заочного отделения

Троицкое

2016

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено  на заседании ЦМК общетехнических  и специальных дисциплин  Протокол №\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Калашников  (подпись) |  |
| СОГЛАСОВАНО:  Методическим советом  Протокол № \_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Семенова |  |

#### УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Петраш

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Разработчик:

Н.Н.Беломытцева, мастер ПО КГБПОУ «ТАТТ»

**Паспорт фонда оценочных средств**

учебной дисциплины **ОП.09 Аудит.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учебной дисциплины** | **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Код контролируемых компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (наименование оценочного средства)** |
| **ОП.09 Аудит.** | **Уметь:**  -ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  -выполнять работы по проведению аудиторских проверок;  -выполнять работы по составлению аудиторских заключений.  **Знать:**  -основные принципы аудиторской деятельности;  -нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;  -основные процедуры аудиторской проверки;  -порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. | ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы  выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность.  ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с  использованием информационно-коммуникационных технологий.  ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,  потребителями.  ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат  выполнения заданий.  ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов  бухгалтерского учета организации.  ПК1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.  ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  ПК2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.  ПК2.2.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.  ПК2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.  ПК2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  ПК3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  ПК3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,  контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ПК3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  ПК3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  ПК4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и  финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  ПК4.2.Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  ПК4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.  ПК4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | -задания контрольной работы;  -дифференцированный зачет. |

**Критерии оценки задания контрольной работы.**

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на все задания контрольной работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками по существу правильно ответил на задания контрольной работы или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками ответил на задания контрольной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство заданий контрольной работы.

**Критерии оценки дифференцированного зачета.**

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы.

**Перечень заданий контрольной работы**

**учебной дисциплины**

**ОП.09 Аудит**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**для студентов заочного отделения**

Вариант 1

1.Понятие, сущность и виды аудита.

2.Задача.

Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября 2010 года согласно счету за компьютер 9,6 тыс.руб., включая 1,6 тыс.руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 9,6 тыс.руб.

Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили.

Задание:

2.1.Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним.

2.2.Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетностью.

2.3.Определить возможные налоговые последствия ошибки.

3.Предоставить образцы организационно-распорядительных документов (устав, положение, должностная инструкция, регламент, штатное расписание, инструкция, постановление, приказ. решение, распоряжение, указание) предприятия за отчетный период.

Вариант 2

1.Законодательство, по которому регулируется аудиторская деятельность.

2.Задача.

НПО «Прогресс» имеет широкую сеть филиалов по всей России. Несмотря на одинаковые условия производства и ассортимент продукции, некоторые из них убыточны. Руководство НПО «Прогресс» обращается в аудиторскую фирму с просьбой помочь разобраться в сложившейся ситуации.

Задание:

2.1.Сформулируйте предмет договора.

2.2.Укажите дополнительные аудиторские услуги, которые целесообразно сказать НПО «Прогресс» в сложившейся ситуации.

3.Предоставить образцы справочно-информационных и справочно-аналитических документов ( протокол, докладная записка, предложение, объяснительная записка, заявление, представление, служебное письмо, телеграмма, факсограмма, акт, отзыв) предприятия за отчетный период.

Вариант 3

1.Права, обязанности и ответственность аудитора.

2.Задача.

Крупная туристическая фирма собирается открыть филиалы в различных городах России. Главный бухгалтер никогда прежде не работал со счетами учета расчетов с филиалами. Он обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать возможную схему учета и в течение первого полугодия отчетного года контролировать работу централизованной бухгалтерии.

Задание:

2.1.Сформулируйте предмет договора.

2.2.Укажте дополнительные виды аудиторских услуг, которые целесообразно оказать в сложившейся ситуации.

3.Предоставить образцы финансово-расчетной документации (денежный чек. расчетный чек, счет-фактура, платежное поручение, лицевой счет, трудовые соглашения, объявления на взнос наличными, платежные требования-поручения) предприятия за отчетный период.

Вариант 4

1.Аудиторские заключения.

2.Задача.

НПО «Сфера» заключило договор с фирмой «Фолио» на создание единой централизованной системы автоматизации бухгалтерского учета головного предприятия и сети филиалов. В процессе работы возникли затруднения из-за существующей в филиалах системы обработки учетной документации.

Руководство НПО «Сфера» обращается в аудиторскую фирму «Контакт» с просьбой совместно с компьютерной фирмой разработать новую систему формирования учетных регистров и завершить процесс автоматизации.

Задание:

2.1.Сформулируйте предмет договора.

2.2.Укажите, какие виды аудиторских услуг аудиторская фирма может оказать НПО «Сфера» в сложившейся ситуации.

3.Предоставить образцы документов по снабжению и сбыту (договор поставки, договор о полной и материальной ответственности, доверенность на получение товарно-материальных ценностей, накладная, наряд, коммерческие акты, претензионные письма, исковые заявления) предприятия за отчетный период.

Вариант 5

1.Организация и процедуры аудиторских проверок.

2.Задача.

Крупное торговое предприятие обращается в аудиторскую фирму с просьбой перепроверить суммы налогов, перечисляемых в бюджет. Высказывается предположение о недостаточной компетенции главного бухгалтера.

Задание:

2.1.Сформулируйте предмет договора.

2.2.Укажите дополнительные виды аудиторских услуг, которые аудиторская фирма может оказать экономическому субъекту в сложившейся ситуации.

3.Предоставить образцы организационно-распорядительных документов (устав, положение, должностная инструкция, регламент, штатное расписание, инструкция, постановление, приказ. решение, распоряжение, указание) предприятия за отчетный период.

Вариант 6

1.Оформление стадий проверки по аудиту.

2.Задача.

Некоммерческая организация – ассоциация «Аэрофлот» по итогам 2010 года имела следующие показатели:

- объем годовой выручки от реализации услуг – 27098 066руб.

- сумма активов баланса на конец года – 5567 908руб.

Задание:

Определите, подлежала ли ассоциация «Аэрофлот» 2010 году обязательному аудиту.

3.Предоставить образцы справочно-информационных и справочно-аналитических документов ( протокол, докладная записка, предложение, объяснительная записка, заявление, представление, служебное письмо, телеграмма, факсограмма, акт, отзыв) предприятия за отчетный период.

Вариант 7

1.Аудит основных средств и капитальных вложений.

2.Задача.

Уставный капитал торговой компании ЗАО «Юпитер» полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 2010 года имеются следующие показатели:

- объем годовой выручки – 37 118 136руб.

- сумма активов баланса на конец года – 18 345 780руб.

Задание:

Определите, подлежит ли торговый дом ЗАО «Юпитер» обязательному аудиту.

3.Предоставить образцы финансово-расчетной документации (денежный чек. расчетный чек, счет-фактура, платежное поручение, лицевой счет, трудовые соглашения, объявления на взнос наличными, платежные требования-поручения) предприятия за отчетный период.

Вариант 8

1.Аудит материальных ресурсов.

2.Задача.

Холдинговая компания по итогам 2010 года имеет следующие показатели:

- объем годовой выручки – 134 890 654руб.

- сумма активов баланса на конец года – 46 768 860руб.

Задание:

Определите, подлежит ли холдинговая компания обязательному аудиту.

3.Предоставить образцы документов по снабжению и сбыту (договор поставки, договор о полной и материальной ответственности, доверенность на получение товарно-материальных ценностей, накладная, наряд, коммерческие акты, претензионные письма, исковые заявления) предприятия за отчетный период.

Вариант 9

1.Аудит затрат на производство.

2.Задача.

Руководство ОАО обратилось в аудиторскую фирму с предложением заключить на вторую половину 2010 года договор на абонементное консультационное обслуживание. В ходе проведения работы выяснилась необходимость восстановления бухгалтерского учета по одному из направлений в бизнесе ОАО. Был заключен новый договор, в соответствии с которым услуги аудиторской фирмы по восстановлению бухгалтерского учета были оплачены.

В марте следующего за отчетным года руководство акционерного общества вновь обратилось в аудиторскую фирму с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку по итогам деятельности ОАО за 2010 год.

Задание:

Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

3.Предоставить образцы организационно-распорядительных документов (устав, положение, должностная инструкция, регламент, штатное расписание, инструкция, постановление, приказ. решение, распоряжение, указание) предприятия за отчетный период.

Вариант 10

1.Аудит расчетов.

2.Задача.

Аудитор-предприниматель оказывает консультационные услуги скрытому акционерному обществу, занимающемуся реализацией импортной бытовой техники. Руководство акционерного общества обращается к аудитору с предложением произвести частичную оплату его услуг своей продукцией.

Задание:

Обоснуйте действия аудитора.

3.Предоставить образцы справочно-информационных и справочно-аналитических документов ( протокол, докладная записка, предложение, объяснительная записка, заявление, представление, служебное письмо, телеграмма, факсограмма, акт, отзыв) предприятия за отчетный период.

Вариант 11

1.Аудит финансовых результатов.

2.Задача.

Аудиторская фирма проверяла финансово-хозяйственную деятельность ЗАО «Столица» за 2010 год. В ходе проверки не были обнаружены факты нарушений в ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности. Однако из частной беседы с сотрудником бухгалтерии поступила информация о случаях крупных хищений из цеха драгоценных металлов.

Задание:

Обоснуйте действия аудитора.

3.Предоставить образцы финансово-расчетной документации (денежный чек. расчетный чек, счет-фактура, платежное поручение, лицевой счет, трудовые соглашения, объявления на взнос наличными, платежные требования-поручения) предприятия за отчетный период.

Вариант 12

1.Анализ финансового состояния.

2.Задача.

ЗАО «Консультационные услуги и аудит» проводит обязательную аудиторскую проверку ОАО по результатам его финансово-хозяйственной деятельности за 2010 год. Руководство ОАО обращается к аудитору с просьбой после завершения аудиторской проверки сделать для него копии рабочих документов аудитора с целью более тщательной подготовки к последующим аудиторским проверкам.

Задание:

2.1.Обоснуйте действия аудитора.

2.2.Определите, могут ли возникнуть в дальнейшем какие-либо проблемы во взаимоотношениях аудитора и руководства экономического субъекта.

3.Предоставить образцы документов по снабжению и сбыту (договор поставки, договор о полной и материальной ответственности, доверенность на получение товарно-материальных ценностей, накладная, наряд, коммерческие акты, претензионные письма, исковые заявления) предприятия за отчетный период.

Вариант 13

1.Аудит бухгалтерской отчетности, состояния учета и качества.

2.Задача.

В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ОАО, аудитору потребовались находящиеся у него дома нормативные документы и профессиональные комментарии к ним по проблемам бизнеса клиента. Не желая увеличивать сроки аудиторской проверки, аудитор взял первичные бухгалтерские документы клиента с собой на выходные дни.

Задание:

2.1.Оцените действия аудитора.

2.2.Определите, какие проблемы могут возникнуть во взаимоотношениях руководства ОАО и аудитора.

3.Предоставить образцы организационно-распорядительных документов (устав, положение, должностная инструкция, регламент, штатное расписание, инструкция, постановление, приказ. решение, распоряжение, указание) предприятия за отчетный период.

Вариант 14

1.Аудит реализации готовой продукции.

2.Задача.

Руководство компании высоко оценило опыт и профессиональные знания аудитора, проводившего обязательную аудиторскую проверку по итогам деятельности компании за отчетный период. После завершения проверки аудитору предложили занять высокооплачиваемую должность руководителя отдела внутреннего аудита.

Задание:

Проанализируйте ситуацию и обоснуйте действия аудитора.

3.Предоставить образцы финансово-расчетной документации (денежный чек. расчетный чек, счет-фактура, платежное поручение, лицевой счет, трудовые соглашения, объявления на взнос наличными, платежные требования-поручения) предприятия за отчетный период.

**Перечень вопросов дифференцированного зачета**

**учебной дисциплины**

**ОП.09 Аудит**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**для студентов заочного отделения**

**1.**Понятие, сущность, виды и методы контроля.

**2.**Аудитор. Понятие, основные права и обязанности, ответственность.

**3**.Причины возникновения профессии «бухгалтер – аудитор».

**4.**Правовые основы аудиторской деятельности.

**5.**Этика аудитора. Понятие, характеристика этических норм поведения аудитора.

**6.**Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности, характеристика.

**7.**Организация аудиторской проверки, стадии проверки, характеристика.

**8.**Составление письма-обязательства на проведение аудиторской проверки. Содержание письма.

**9.**Технология аудиторской проверки. Основные требования аудиторских доказательств.

**10.**Аудиторское заключение: содержание, оформление, характеристика.

**11.**Формы аудиторских заключений, характеристика.

**12.**Проверка операций с наличными денежными средствами: перечень документов, источники информации, вопросник аудитора, программа, типичные ошибки.

**13.**Проверка расчётных операций: законодательные акты, источники проверки, план и программа проверки. Очерёдность списания денежных средств. Типичные ошибки.

**14.**Проверка кредитных операций: законодательные документы, регулирующие объект проверки, источники проверки, план и программа аудита, типичные ошибки.

**15.**Проверка операций с основными средствами: законодательные документы, источники проверки, план и программа аудита, типичные ошибки.

**16.** Проверка операций с НМА. Поступление, создание, план и программа проверки, выбытие.

Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.

**17.**Проверка операций по учёту материально - производственных запасов. Перечень нормативных документов, содержание программы аудита, план аудита. Основные комплексы задач и методика проверки.

**18.**Проверка расчётов с персоналом по оплате труда. Цели проверки и источники информации. Проверка состояния учёта и контроля по трудовому соглашению. Типичные ошибки в расчётах.

**19.**Проверка операций по движению готовой продукции. Источники информации для проверки. План и программа проверки. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки. Оценка готовой продукции.

**20.**Проверка учётов финансовых результатов. Перечень нормативных документов. Методика проверки учёта. Типичные ошибки объекта проверки.

**21.**Аудит отчётности экономического субъекта.

**22.**Проверка операций с основными средствами: законодательные документы, источники проверки, план и программа аудита, типичные ошибки.

**23.**Аудит наличия и сохранности основных средств. Выбытие, причины, проверка.

**24.**Перечень положений, регулирующих состояние отчётности. Проверка налоговых деклараций.

**25.**Аудит наличия и сохранности основных средств. Выбытие, причины, проверка.

Мастер ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беломытцева Н.Н.