

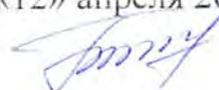
Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета
Протокол №
от «12» апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 98-ОД
от «13» апреля 2021г.
Директор КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»
 М.А. Ковалева



СОГЛАСОВАНО
«12» апреля 2021г.





Основная профессиональная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация:
Менеджер по продажам

Нормативный срок обучения: 2 года 10
месяцев

Форма обучения: очная

На базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), зарегистрированного в Минюст РФ 25 июня 2014 г. № 32855.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

**Программа среднего профессионального образования Специальность 38.02.04
Коммерция (по отраслям)**

Разработчики:

- Ермолов Е.В. - заместитель директора по УПР КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»
- Мороз И.В. – заместитель директора по УВР КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»
- Севрюкова Т.И. – старший мастер
- Измалкова Н.Ю. – преподаватель высшей квалификационной категории, методист

Правообладатель программы: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский агротехнический техникум»

659820 Алтайский край, Косихинский район, с.Косиха, ул. Комсомольская, 25

Телефон 8-3859540020

e-mail: kgounporu74@gambler.ru

<http://troatt.ru/>

Нормативный срок освоения программы 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника:

- Менеджер по продажам

Образовательное учреждение осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

Цель образовательной программы: обеспечение реализации ФГОС по профессии **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Задача: удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Содержание

1	Общие положения
1.1	Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
1.3	Характеристика основной профессиональной образовательной программы
1.4	Термины, определения и используемые сокращения
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускников
2.3	Виды деятельности
2.4	Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
3	Документы, определяющие содержание образовательного процесса
3.1	Учебный план
3.2	Календарный учебный график
3.3	Содержание, результаты освоения, тематическое планирование программ учебных дисциплин / профессиональных модулей
3.4	Программа воспитания и календарный учебный график
3.5	Программа коррекционной помощи и поддержки обучающихся
4	Условия реализации основной профессиональной образовательной программы
4.1	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
4.2	Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы
4.3	Кадровое обеспечение программы
4.4	Рекомендации по использованию образовательных технологий
4.5	Требования к выполнению индивидуального проекта
4.6	Изучение дополнительных учебных дисциплин, курсов по выбору обучающихся
5	Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
5.1	Оценка результатов текущего контроля
5.2	Оценка результатов промежуточной аттестации
5.3	Оценка результатов практики
5.4	Государственная итоговая аттестация
	Приложения
	А. Рабочие программы
	Б. Календарно-тематическое планирование
	В. Фонд оценочных средств

1 Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа предназначена для осуществления образовательной деятельности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, зарегистрированного в Минюст РФ 25 июня 2014 г. № 32855.

Цель образовательной программы: создание условий для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных выпускников, обладающих необходимыми компетенциями, востребованными на региональном рынке труда.

Задача: удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

1.2 Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), зарегистрированного в Минюст РФ 25 июня 2014 г. № 32855

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

– Письмо Минобрнауки РФ № 12-696 от 20.10.2010 года «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 03 октября 2018 г. Серия 22ЛЮ1 № 0002578 Регистрационный № 070.

1.3 Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес. на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального, профессионального учебных циклов и разделов: промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подго-

товки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть образовательной программы формируется на основании проведенного мониторинга и анкетирования среди организаций работодателей, с целью выявления актуальных профессиональных компетенций, знаний и умений, выпускника по данной специальности, востребованного в нашем регионе. Распределение часов вариативной части проведено в соответствии с запросами работодателей.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин; профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

1.4 Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

- **СПО** - среднее профессиональное образование;
- **ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ОУ** - образовательное учреждение;
- **КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»** - Техникум;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- **ОК** - общая компетенция;
- **ПК** - профессиональная компетенция;
- **ПМ** - профессиональный модуль;
- **МДК** - междисциплинарный курс.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды деятельности:

Обучающийся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
 - организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
 - управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им ФГОССПО-03 типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продажа продовольственных товаров, контролер-кассир).

Продажа продовольственных товаров.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.

5. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

3.1 Учебный план

Начало учебных занятий 1 сентября 2021 г.

Продолжительность учебной (рабочей) недели – 6 дней. Объем учебной нагрузки в неделю - 36 часов. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы - 54 часа. Продолжительность урока 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. После 4 урока устанавливается перерыв для приема пищи 45 минут. Уроки, сдвоенные по отдельным дисциплинам.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных работ, защиты отчетов по практическим и лабораторным занятиям. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО включает изучение дисциплин: основы философии, история, иностранный язык (английский, немецкий), физическая культура. По физической культуре еженедельно предусматривается не менее 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки за счет внеаудиторных занятий в спортивных секциях. Обязательная часть профессионального цикла включает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - 68 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Математический и общий естественнонаучный цикл включает изучение дисциплин «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Изучение дисциплин завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Для более прочного усвоения знаний на учебную группу выделяются консультации, в год по 4 часа на одного обучающегося. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, которые проводятся согласно графику консультаций во внеурочное время.

Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, самостоятельная работа.

Расписание учебных занятий составляется на основании календарного графика учебного процесса на учебный год.

Расписание занятий представлено на стенде, в электронном виде на сайте техникума. Через расписание полностью реализуются аудиторные часы, предусмотренные учебными планами. Практическим занятиям предшествует теоретический курс, продолжением практических занятий является учебная и производственная практика и завершается обучение различными формами контроля.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы численностью не менее 12 человек:

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится преподавателем. Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей и преддипломной практики, разрабатываемых и утверждаемых

техникумом самостоятельно. По итогам производственной практики проводится аттестация обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся занимает 50% от общего количества часов обучения по профессиям среднего профессионального образования. Содержание, темы, формы определены программами.

В качестве основных форм самостоятельной работы в техникуме используются: выполнение домашних заданий по темам аудиторных занятий; работа с нормативной литературой, законодательными правовыми актами, словарями, справочниками; работа с компьютерными обучающими программами; ответы на вопросы для самопроверки; написание конспектов, рефератов, докладов; выполнение индивидуальных заданий.

Методическое обеспечение организации самостоятельной работы обучающихся состоит из методических рекомендаций по изучению курса или отдельных тем учебной дисциплины, сборников ситуационных заданий, тестов, тематики курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению, а также вопросов и заданий для самоконтроля знаний обучающихся при подготовке к занятиям.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, параллельно с аудиторными занятиями. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно.

Организация производственной практики осуществляется в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18.04.2013 г., зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 14.06.2013 г., регистрационный № 28785).

Учебным планом предусматривается 10 недель учебной и производственной практики, в том числе: учебная практика (по профилю специальности) -4 недели - 72 часа ПМ.04, 36 часов ПМ.03, 36 часов ПМ.01. Производственная практика (по профилю специальности) запланирована из расчета 6 недель, производственная практика (преддипломная) 4 недели.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обязательная часть циклов ОПОП согласно базисному учебному плану по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» составляет 41 неделю (1476 часов), вариативная часть – 18 недель (648 часов). Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план

Учебный план по профессии СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» прилагается

час	72	нед	2	час	нед	час	нед	час	нед	72
										1

196	65	131	65	66	127	105	
196	65	131	65	66	1	127	69

час	нед	час	108	нед	3	час	нед	час	нед	1	72	36
										1		

час	108	нед	3	час	144	нед	4	час	36	нед	1	час	144	нед	4
час	36	нед	1	час	144	нед	4	час	36	нед	1	час	нед		
час	36	нед	1	час	144	нед	4	час	36	нед	1	час	нед		
час	нед			час	нед			час	нед			час	нед		
час	72	нед	2	час	нед			час	нед			час	144	нед	4
час	72	нед	2	час	нед			час	нед			час	144	нед	4
час	нед			час	нед			час	нед			час	нед		

час	нед	час	нед	час	нед	час	144	нед	4	1	144
час	нед	час	нед	час	нед	час	216	нед	6	1	144
час	нед	час	нед	час	нед	час	144	нед	4	1	144
час	нед	час	нед	час	нед	час	72	нед	2	1	72
час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	нед		1	

702	234	468	308	160	1026	342	684	371	313	837	279	558	279	259	20	459	153	306	120	168	18	4284	972
702	234	468	308	160	1026	342	684	371	313	837	279	558	279	259	20	459	153	306	120	168	18	4284	972

2		2		1		3	
1							
3		5		7		4	
				1			

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них МДК, этапы учебной и производственной практик.

Календарный учебный график реализации ОПОП является неотъемлемой частью учебного плана. В период реализации ОПОП возможны передвижения того или иного вида учебных занятий в рамках курса обучения без изменения установленного объема времени на тот или иной вид занятия.

Календарный учебный график прилагается.

3.3 Содержание, результаты освоения, тематическое планирование программ учебных дисциплин / профессиональных модулей

ОГСЭ.01 Основы философии

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы формирования философской картины мира

Тема 1.1. Философская картина мира. Сущность, структура и значение философии как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Философия и ее основные разделы. Философская картина мира. Соотношение философии с религией, искусством и наукой. Основной вопрос философии. Функции философии

Самостоятельная работа обучающихся

Индивидуальный проект на тему: Культура – её влияние на восприятие и понимание сущности профессии: социальная необходимость и личное восприятие себя в выбранной специальности

Тема 1.2. Древневосточная философия

Древневосточная философия Философия Древней Индии. Ортодоксальные и неортодоксальные школы индийской философии. Буддизм. Философия Древнего Китая. Конфуцианство. Даосизм. Легизм

Тема 1.3. Философия Античности

Эллинский период развития античной философии От мифа к Логосу. Причины появления древнегреческой философии. Этапы и периоды развития античной философии.

Самостоятельная работа обучающихся

Написать письменную самостоятельную работу «Охота на ведьм в эпоху «Средневековья»

Тема 1.4. Философия Средних веков

Философия Средних веков Источники формирования средневековой философии. Этапы развития средневековой философии.

Практическое занятие №1 Философия эпохи Возрождения

Тема 1.5. Философия Нового и новейшего времени

Философия Нового времени и Просвещения Философия Нового времени. Спор эмпириков (сенсуалистов) и рационалистов: Френсис Бэкон и Рене Декарт. Философия эпохи Просвещения Немецкая философия XIX века Немецкая классическая философия. Иммануил Кант. Георг Гегель. Людвиг Фейербах. Классический материализм XIX в.: Карл Маркс и Фридрих Энгельс. Иррационализм: волюнтаризм Артура Шопенгауэра и «философия жизни» Фридриха Ницше Основные направления современной философии.

Тема 1.6. Русская философия

Русская философия Общая характеристика русской философии. Период зарождения древнерусской философии и раннехристианской философии Руси. Период борьбы за освобождение от монголо-татарского ига, становления и развития централизованного Русского государства (Московской Руси) Русская философия XVIII в.: М.В. Ломоносов и А.Н. Радищев. Основные направления русской философии XIX в.: декабристская философия; философия западников и славянофилов; консервативная религиозная и монархическая философия

Практическое занятие №2 Основные направления русской философии конца XIX - XX вв

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка презентационных материалов: «Русская философия об особенностях и уникальности исторического развития России»

Раздел 2. Философское осмысление природы и человека, сознания и познания

Тема 2.1. Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии Основные категории и понятия философии. Основы философского учения о бытии Категории как фундаментальные понятия. Основные философские категории: сущность, явление, единичное, общее, часть, целое, порядок, причина, случайность, необходимость, действительность, возможность. Определение и структура бытия. Объективная реальность. Субъективная реальность. Небытие (ничто). Формы существования бытия

Тема 2.2. Материя

Материя Материя как субстанция. Материя с точки зрения материализма. Основные свойства материи: субстанциальность, структурность, системность, способность к самоорганизации, неуничтожимость и несотворимость, движение, пространство, время и отражение. Виды, сферы и уровни материи.

Практическая работа №3 «Понятие материи»

Тема 2.3. Духовный мир (сознание)

Сознание, его структура и свойства Философские интерпретации проблемы сознания. Свойства и формы сознания. Структура сознания. Бессознательное: фрейдизм и неофрейдизм

Тема 2.4. Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания

Учение о познании (гносеология). Сущность процесса познания Теория познания. Понятие познания. Субъект и объект познания. Чувственное познание. Рациональное познание. Виды познания. Понятие истины. Критерии истины. Абсолютная и относительная истина. Ложь и заблуждение. Проблема, гипотеза, теория. Методы научного познания

Раздел 3. Основные ценности человеческого бытия

Тема 3.1. Аксиология (теория ценностей)

Аксиология (теория ценностей) Аксиология – учение о ценностях. Основания ценностей: потребности, интересы и традиции. Классификация ценностей: первичные и вторичные, витальные и культурные, материальные и духовные, общечеловеческие и личные, терминальные и инструментальные ценности

Тема 3.2. Философская антропология. Личность и условия ее формирования Человек как единство духа и тела.

Личность и условия ее формирования Предмет философской антропологии. История развития философского понимания происхождения и сущности человека.

Практическая работа №4 «Как Человек возник на Земле? Религиозная версия. Космическая теория. Эволюционная теория».

Человек как единство духа и тела: биологизаторская и социологизаторская трактовка человека. От индивида к личности

Тема 3.3. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия

Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, смысл жизни и другие ценности человеческого бытия Счастье. Свобода. Творчество. Любовь. Труд. Вера. Смерть. Смысл жизни

Самостоятельная работа обучающихся

Индивидуальный проект на тему: «Мое личное отношение к проблеме смысла человеческой жизни и ее философским трактовкам»

Раздел 4. Философия и культура. Духовная и социальная жизнь человека

Тема 4.1. Философия и культура

Философия и культура Материальная и духовная культура. Что такое цивилизация? Как соотносятся культура и цивилизация?

Практическая работа №5 Массовая культура и контркультура

Самостоятельная работа обучающихся

Реферат на тему: Взаимосвязь понятий, философия как высшая форма мировоззрения и высшая форма культуры восприятия окружающего мира

Тема 4.2. Социальная философия

Философия общества Общество – народ – нация – государство. Движущие силы развития общества.

Практическая работа № 6 «Глобальные проблемы современности»

Философия истории. Направленность социального развития и проблема «конца истории». Развитие: прогресс и регресс. Структура и основания гражданского общества.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	-основные категории и понятия философии; -роль философии в жизни человека и общества; -основы философского учения о бытии; -сущность процесса познания; -основы научной, философской и религиозной картин мира; -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; -общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества. Основные этапы формирования философской картины мира	20
Раздел 2. Философское осмысление природы и человека, сознания и познания	10
Раздел 3. Основные ценности человеческого бытия	8
Раздел 4. Философия и культура. Духовная и социальная жизнь человека	9
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОГСЭ.02

История

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.

Тема 1.1. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков.

Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX – XXI веков. Понятие глобализации как формирования всемирного рынка капиталов, товаров, услуг, информации. Интеграционные процессы и создание политических и экономических союзов различных государств, международных органов и организаций. Значение информационной революции в формировании постиндустриального общества. Антиглобализм как составная часть глобализации

Тема 1.2. Лидирующее положение США и стран Западной Европы в мировом экономическом и политическом развитии.

Духовная культура личности и общества США и страны Западной Европы: политическое и экономическое развитие. США – единственная наиболее могущественная сверхдержава в мире. Политические системы европейских и американских государств. Политический курс стран Запада: неоконсерватизм и христианский демократизм. Социал-демократия. Структура экономики стран Америки и Западной Европы.

Тема 1.3. Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика, интеграционные процессы.

Россия и страны СНГ в период после распада Советского Союза. Экономика и политика. Интеграционные процессы бывших республик СССР: Беловежское соглашение и создание СНГ. Экономическое и военно-политическое сотрудничество (ЕврАзЭС, ОДКБ). Образование Союзного государства Беларуси и России. Сближение бывших республик СССР со странами Запада – ГУАМ. Политические режимы бывших советских республик: демократизация, авторитарные режимы. –«Цветные революции» на Украине, в Кыргызстане и Грузии. Социально-экономическое развитие России и стран СНГ.

Практическое занятие №1-2 Распад СССР: что приобрела и что потеряла новая Россия

Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков.

Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX – XXI веков. Феномен японского «экономического чуда». Китайская модель развития: рыночные реформы Дэн Сяопина и их результаты. Индия. Либеральные реформы М. Сингха. Общие черты социально-экономического развития стран Юго-Восточной Азии и их место в мировом хозяйстве. АСЕАН – сотрудничество «новых индустриальных стран». Экономические отношения России со странами Юго-Восточной Азии.

Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX – XXI веков.

Практическое занятие №3 Составление исторической справки о развитии Африки в конце 20- в начале 21 века»

Тема 1.6. Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки.

Основные процессы и направления в развитии стран Латинской Америки. Поражение диктаторских режимов в 1980-е годы в странах Латинской Америки (Аргентина, Бразилия, Уругвай, Парагвай, Чили). Усиление левых сил в начале 21 века в странах Южной Америки. Интеграционные процессы в Латинской Америке: экономическое сотрудничество (МЕРКОСУР, Андское сообщество, Южноамериканский Союз) и военный блок (ЮСО).

Тема 1.7. Актуальные проблемы интеграции России в мировую экономическую систему.

Практическое занятие №4 Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе Основные направления развития инноваций в России

Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков

Тема 2.2. Россия в период 1991-1999гг

Перестройка в СССР и распад советского лагеря Советская культура в годы перестройки Новое политическое мышление Россия в 1991-1999гг Российская Федерация в 2000е гг

Практическая работа № 5-6 «Работа со статистическими данными об особенностях социально- экономического развития Российской Федерации в 2000-е г.г.»

Самостоятельная работа №1 Советская культура в годы перестройки.

Тема 2.3. Межнациональные и конфессиональные конфликты в странах Запада.

Локальные и региональные конфликты современности Мир в 21 веке. Международные отношения в современном мире. Причины этнических и межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве Чеченская война в России. Межнациональные конфликты в Грузии: события в Абхазии, суверенитеты Абхазии и Южной Осетии. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ.

Самостоятельная работа обучающихся №2: «Особенности развития стран Азии в конце 20- в нач. 21 века».

Самостоятельная работа обучающихся №3: «Мир в 21 веке. Международные отношения в современном мире».

Самостоятельная работа обучающихся №4 подготовка сообщения на тему: «Локальные и региональные конфликты современности»

Раздел 3. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Тема 3.1. Общественные науки и их роль в развитии человечества. Церковь и гражданское общество в конце XX – начале XXI века и укреплению мира.

Роль религии в современном обществе. Экуменизм. Религиозный экстремизм. Возрождение религии в постсоветской России. Постмодернизм – новая культурная эпоха, ее мировоззренческие установки (М. Фуко, Ж. Деррида, Р. Рорти). Центральная проблема постмодернизма СМИ и массовая культура Развитие национальных культур. Культурные традиции России.

Самостоятельная работа обучающихся №5 «Место Российской Федерации в современном мире.»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении

		национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли
--	--	--

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков.	20
Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX – XXI веков	10
Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций.	8
Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	8
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОГСЭ.03

Иностранный язык

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Жизнь в городе и деревне.
Индивидуальные проекты
Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.
Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).
Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.
Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».
Профессионально ориентированное содержание
Практические занятия
Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.
Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.
Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.
Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.
Финансовые учреждения и услуги.
Ролевые игры
В офисе (представление нового сотрудника).
Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.
Посещение банка.
Разработка рекламной кампании.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

- личностных:
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
 - осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
 - готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
- метапредметных:
 - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
 - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
 - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
 - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение	2
Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	3
Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями	4
Семья и семейные отношения, домашние обязанности	4
Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	7
Распорядок дня студента колледжа	7
Хобби, досуг	7
Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	7
Магазины, товары, совершение покупок	7
Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	7
Экскурсии и путешествия	7
Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	7
Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	7
Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	7
Жизнь в городе и деревне	7
Профессионально ориентированное содержание	
Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	7
Этикет делового и неофициального общения. Дресс – код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	7
Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	7
Финансовые учреждения и услуги	7
ИТОГО	118

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции. Особенности организации физического воспитания в учреждениях НПО и СПО (валеологическая и профессиональная направленность). Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности (в условиях спортивного зала и спортивных площадок).

Самостоятельная работа:

1. Устное сообщение на тему: Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Основа здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и валеология. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

Самостоятельная работа:

2. Устное сообщение на тему : Основа здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и валеология. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

Самостоятельная работа:

3. Устное сообщение на тему: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

4. Устное сообщение на тему: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Диагностика и самодиагностика состояния организма учащегося при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов

стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений — тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Контроль (тестирование) уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

Самостоятельная работа:

5. Устное сообщение на тему: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

6. Устное сообщение на тему: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных

Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда обучающихся учреждений НПО и СПО. Динамика работоспособности обучающихся в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния обучающихся в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического, и психофизического утомления обучающихся. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

Самостоятельная работа:

7. Устное сообщение на тему: Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Основные причины изменения общего состояния обучающихся в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического, и психофизического утомления обучающихся. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

Самостоятельная работа:

8. Устное сообщение на тему: Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Личная и социально-экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Контроль (тестирование) состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Самостоятельная работа:

9. Устное сообщение на тему: Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

10. Устное сообщение на тему: Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Практическая часть

Учебно - методические занятия

Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомас-

сажа, психорегулирующими упражнениями. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем. Знание методов здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером

Самостоятельная работа:

11. Устное сообщение: Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

12. Устное сообщение: Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.

13. Устное сообщение: Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов

14. Устное сообщение: Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста

15. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

16. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

17. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки.

18. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

Раздел 1 Легкая атлетика

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

Самостоятельная работа:

19. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Низкий старт, стартовый разбег

20. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 60 м. челночный бег

21. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 100 м.

22. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Метание гранаты, юноши 700

23. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Техника передачи эстафетной палочки

24. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: эстафетный бег 4x100м, 4x400м

25. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег в равномерном и переменном темпе

26. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 2000, 3000 м. на время

27. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Прыжок с места
 28. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Прыжок в длину с разбега
 29. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Прыжки в высоту с разбега
 30. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Длительный бег с преодолением препятствий
 31. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег на пересеченной местности с преодолением препятствий
 32. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО). Медленный бег
 33. Устное сообщение : Правила соревнований по легкой атлетике
 34. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Низкий старт, стартовый разбег
 35. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 60 м. челночный бег
 36. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 100 м.
 37. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Метание гранаты, юноши 700
 38. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Техника передачи эстафетной палочки
 39. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: эстафетный бег 4x100м, 4x400м
 40. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег в равномерном и переменном темпе
 41. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 2000, 3000 м. на время
 42. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Прыжок с места
 43. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Прыжок в длину с разбега
 44. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Низкий старт, стартовый разбег
 45. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 60 м. челночный бег
 46. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Бег 100 м.
 47. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Метание гранаты, юноши 700
 48. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО) по легкой атлетике: Техника передачи эстафетной палочки
- Раздел 2 Спортивные игры.
- 2.1 Баскетбол
- Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.
- Самостоятельная работа:
49. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники передвижения
 50. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники ловли и передач

51. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники ведения мяча
52. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Броски мяча в корзину с разных дистанций
53. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники передвижения
54. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники ловли и передач
55. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники ведения мяча
56. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Броски мяча в корзину с разных дистанций
57. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Штрафной бросок
58. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники передвижения
59. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники ловли и передач
60. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники ведения мяча
61. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Броски мяча в корзину с разных дистанций
62. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники передвижения
63. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «баскетбол»: Совершенствование техники ловли и передач
- 2.2. Волейбол
- Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующимпадением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.
- Самостоятельная работа:
64. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Совершенствование техники приема и передач
65. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча сверху двумя руками
66. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча одной рукой
67. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Передача мяча сверху двумя руками
68. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча двумя руками снизу
69. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Совершенствование техники приема и передач
70. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча сверху двумя руками
71. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча одной рукой
72. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Передача мяча сверху двумя руками

73. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча двумя руками снизу
74. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Совершенствование техники приема и передач
75. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча сверху двумя руками
76. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча двумя руками снизу
77. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Совершенствование техники приема и передач
78. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Волейбол»: Прием мяча сверху двумя руками

Раздел 3. Лыжная подготовка.

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

Самостоятельная работа:

80. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Повороты на месте переступания
81. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Совершенствование техники перемещения на лыжах
82. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Выполнение положения «стойка лыжника»
83. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно бесшажный ход
84. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно одношажный ход
85. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно двухшажный ход
86. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Попеременно двухшажный ход
87. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Попеременно 4-х шажный ход
88. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Стойки: высокая, основная, низкая
89. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Повороты: переступанием на спуске
90. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Поворот на параллельных лыжах
91. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Повороты на месте переступания
92. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Совершенствование техники перемещения на лыжах

93. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Выполнение положения «стойка лыжника»
94. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно бесшажный ход
95. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно одношажный ход
96. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно двухшажный ход
97. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Попеременно двухшажный ход
98. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Попеременно 4-х шажный ход
99. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Повороты на месте переступания
100. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Совершенствование техники перемещения на лыжах
101. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Выполнение положения «стойка лыжника»
102. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно бесшажный ход
103. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно одношажный ход
104. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Одновременно двухшажный ход
105. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Попеременно двухшажный ход
106. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Попеременно 4-х шажный ход
107. Подготовка к сдаче нормативов по разделу «Лыжная подготовка»: Стойки: высокая, основная, низкая

Раздел 4. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девочки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

Самостоятельная работа:

108. Устное сообщение : Теоретические сведения
109. Подготовка к сдаче нормативов : Строевые упражнения
110. Подготовка к сдаче нормативов : Подтягивания на высокой перекладине
111. Подготовка к сдаче нормативов : Подъем с переворотом
112. Подготовка к сдаче нормативов : Выход с силой
113. Подготовка к сдаче нормативов : Стойка на голове и руках
114. Подготовка к сдаче нормативов : Стойка на лопатках
115. Подготовка к сдаче нормативов : Подъем туловища из положения лежа

116. Подготовка к сдаче нормативов : Выполнение комплексов гимнастических упражнений для развития гимнастических качеств

117. Подготовка к сдаче нормативов : ОФП

118. Устное сообщение: Теоретические сведения

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

- личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувств ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее—ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	1
Основа здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	1
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1
Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	1
Психофизиологические основы учебного и производственного труда.	1
Средства физической культуры в регулировании работоспособности	1
Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	1
Практическая часть	
Учебно - методические занятия	8
Раздел 1 Легкая атлетика	30
Раздел 2 Спортивные игры.	
2.1 Баскетбол	15
2.2. Волейбол	16
Раздел 3. Лыжная подготовка.	29
Раздел 4. Гимнастика	11
Промежуточная аттестация	2

ИТОГО	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ЕН.01 Математика

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Введение. Цели и задачи предмета

РАЗДЕЛ 1. Математический анализ

Тема 1.1 Функция одной независимой переменной и ее характеристики

Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Характеристики функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции.

Практическое занятие № 1 «Построение графиков реальных функций с помощью геометрических преобразований».

Тема 1.2 Предел функции. Непрерывность функции

Определение предела функции. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Правило Лопиталя. Непрерывность функции. Исследование функции на непрерывность.

Практическое занятие № 2 «Нахождение пределов функций с помощью замечательных пределов».

Тема 1.3 Производная функции

Производная функции. Таблица производных и правила дифференцирования.

Практическое занятие № 3 «Вычисление производных функций».

Тема 1.4 Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций

Понятие неявной функции Понятие параметрически заданной функции

Практическое занятие: № 4 «Дифференцирование неявных и параметрически заданных функций

Тема 1.5 Исследование функций и построение их графиков

Исследование функции на монотонность и экстремумы. Наибольшее и наименьшее значение функции. Исследование функции с помощью вторая производной. Исследование функции с помощью производной и построение графиков.

Практическое занятие №5 «Исследование функции и построение графиков»

Тема 1.6. Интеграл

Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица простейших интегралов. Основные методы интегрирования. Определенный интеграл и его основные свойства Формула Ньютона- Лейбница. Вычисление определенных интегралов различными методами.

Практическое занятие № 6 «Интегрирование простейших функций»

Самостоятельная работа

№ 1 Сообщение « Применение производной в экономике»

№ 2-3 Составление экономико-математической модели и решение задачи графическим методом.

№ 4-5 Самостоятельное изучение темы и составление конспекта « Вторая производная. Исследование функции с помощью второй производной»

№ 6 Составление конспекта « Дифференцирование неявных функций»

№ 7-8 Самостоятельное изучение темы и составление конспекта « Несобственные интегралы»

№ 9-10 Самостоятельное изучение темы и составление конспекта « Двойной интеграл и его приложения»

№ 11-12 Самостоятельное изучение темы и составление конспекта « Тройной интеграл и его приложения»

№ 13-14 Практическое задание по теме « Математический анализ»

РАЗДЕЛ 2 Основные понятия и методы линейной алгебры

Тема 2.1 Матрицы и определители

Матрицы, их виды. Действия над матрицами. Умножение матриц, обратная матрица. Определители n-го порядка, их свойства и вычисление.

Практическое занятие № 7 «Действия с матрицами. Нахождение обратной матрицы»

Тема 2.2 Решение систем линейных алгебраических уравнений (СЛАУ)

Основные понятия. Методы решения систем алгебраических уравнений. Решение систем алгебраических уравнений: правило Крамера, метод Гаусса.

Практическое занятие № 8 «Решение систем линейных уравнений методами линейной алгебры».

Самостоятельная работа

№ 15 -16 Практическое задание «Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы»

№ 17 Практическое задание «Решение систем линейных уравнений по правилу Крамера»

№ 18 Практическое задание «Решение систем линейных уравнений методом Гаусса»

РАЗДЕЛ 3 Основы дискретной математики

Тема 3.1 Множества и отношения

Элементы и множества. Задание множеств. Операции над множествами и их свойства. Отношения и их свойства.

Практическое занятие № 9 «Выполнение операций над множествами».

Тема 3.2 Основные понятия теории графов

Основные понятия теории графов

Практическое задание «Выполнение операций над множествами»

РАЗДЕЛ 4 Элементы теории комплексных чисел

Тема 4.1 Комплексные числа и действия над ними

Комплексное число и его формы. Действия над комплексными числами в различных формах

Практическое занятие № 10 «Комплексные числа и действия над ними»

Самостоятельная работа

№ 20-21 Практическое задание « Действия над комплексными числами, заданными в алгебраической и тригонометрической форме»

РАЗДЕЛ 5 Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1 Вероятность. Теорема сложения вероятностей

Элементы комбинаторики: перестановки, сочетания, размещения. Понятия события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей.

Практическое занятие № 11 «Решение практических задач на определение вероятности события».

Тема 5.2 Случайная величина, ее функция распределения

Случайная величина. Способы задания случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения случайной величины.

Тема 5.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

Характеристики случайной величины

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, 2.2, 2.6, ПК 3.1, 3.2, 3.6, 3.7	Анализировать сложные функции и строить их графики; Выполнять действия над комплексными числами; Вычислять значения геометрических величин; Производить операции над матрицами и определителями; Решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; Решать системы линейных уравнений различными методами	Основные математические методы решения прикладных задач; основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; Основы интегрального и дифференциального исчисления; Роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности.
---	--	--

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение	1
РАЗДЕЛ 1. Математический анализ	22
РАЗДЕЛ 2 Основные понятия и методы линейной алгебры	7
РАЗДЕЛ 3 Основы дискретной математики	6
РАЗДЕЛ 4 Элементы теории комплексных чисел	3
РАЗДЕЛ 5 Основы теории вероятностей и математической статистики	8
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1: Основы информационных технологий

Тема 1.1 Понятие и содержание информационных технологий

Понятие и содержание информационных технологий. Эволюция делопроизводства и офисных технологий.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение на темы:

Лицензионная чистота программного обеспечения

Основные положения закон РФ об авторских и смежных правах

Технические и программные средства обеспечения электронного документооборота

Тема 1.2 Технические средства обработки информации

Классификация, архитектура и устройство ПК, их характеристики Структурная схема и устройства ПК, представление информации в компьютере, единицы измерения информации

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта:

Аппаратная конфигурация вычислительных систем пятого поколения

Математические способы представления информации в компьютере

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК

Структура программного обеспечения ПК. Защита от компьютерных вирусов.

Практическое занятие № 1 Работа в файловой системе ОС Windows
Самостоятельная работа обучающихся
Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта:
Структура файловой системы ПК. Форматы данных (файлов)
Раздел 2: Прикладное программное обеспечение офисного назначения
Тема 2.1 Обработка текстовой информации
Введение в текстовый редактор. Концепция электронного документа. Работа с таблицами. Работа с графикой. Работа с большими документами
Практические занятия № 2, 3, 4, 5, 6
Базовые приёмы обработки текстовой информации
Приёмы обработки табличной информации средствами текстового процессора
Приёмы работы с деловой графикой. Построение блок-схем
Форматирование стилей. Работа со структурой документов. Большие документы
Создание оглавлений, предметных указателей, списков и рисунков
Самостоятельная работа обучающихся
Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта:
Нормы и правила форматирования документов.
Внедрение OLE-объектов. Недостатки и преимущества.
Типы текстовых редакторов и форматы текстовых документов
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц
Концепция электронных таблиц. Редактирование и форматирование рабочих листов. Технология создания электронной таблицы Использование формул, функций и диаграмм в электронных таблицах. Работа с таблицей как с базой данных. Экономико-математические приложения электронных таблицах. Решение задач оптимизации
Практические занятия № 7, 8, 9, 10, 11, 12
Организация расчёта заработной платы и суммарного дохода
Моделирование штатного расписания
Моделирование прайс-листа
Экономический расчет. Задача оптимизации
Таблица расчета цены с учетом заданных параметров
Кoeffициенты эффективности работы предприятия
Самостоятельная работа обучающихся
Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта:
История создания и развития электронных таблиц
Применение электронных таблиц в производстве и бизнесе (с примерами)
Методика создания бланков бухгалтерских документов средствами электронных таблиц

Тема 2.3 Программные средства презентаций и мультимедиа технологии
Современные способы организации презентаций. Создание новой презентации (мастер автосодержания, шаблон оформления, пустая презентация). Оформление презентации
Работа со слайдами. Расширенные возможности PowerPoint (вставка таблиц, рисунков и видеоклипов, создание анимации слайдов и эффектов переходов). Представление презентаций

Практические занятия № 13, 14, 15
Создание и управление презентацией
Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации объектов
Вставка в слайд рисунков и анимация слайдов при демонстрации
Самостоятельная работа обучающихся
Информация на темы:
Как не надо делать презентации (типичные ошибки)

Алгоритм и презентация. Что в них общего?
Тема 2.4 Системы управления базами данных и экспертные системы
Основные понятия систем управления базами данных. Система управления базами данных Microsoft Access и ее основные возможности. Создание базы данных (таблиц и связей между ними). Формирование запросов
Практические занятия № 16, 17, 18
Основные приёмы по созданию и управлению базой данных.
Сортировка данных. Организация поиска. Фильтр. Элементы управления.
Организация работы с данными. Создание отчета. Построение выражений.
Самостоятельная работа обучающихся
Сообщения:
Организация баз данных.
Программные средства управления базами данных.
Раздел 3: Компьютерные сети
Тема 3.1 Сетевые технологии. Локальные вычислительные сети
Глобальная сеть Интернет. Электронные бизнес-ресурсы в Интернет. Электронная почта
Практические занятия № 19, 20, 21, 22
Работа с программой-браузером
Работа в поисковых системах
Создание e-mail
Работа с электронной почтой
Самостоятельная работа обучающихся
Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта:
Топологии сетей. Плюсы и минусы Протоколы передачи данных. Сетевое оборудование. Примеры применения
Тема 3.2 Применение Интернет в экономике и защита информации
Организация компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы информационных технологий Основные возможности бизнеса в Интернет. Перспективы развития информационных технологий
Практические занятия № 23
Изучение электронных бизнес-ресурсов
Самостоятельная работа обучающихся
Информация на темы:
Платёжные системы Интернет. Интернет - магазины
Перспективы развития информационных технологий в бизнесе
Контрольная работа
Раздел 4: Технологии автоматизации учётных работ
Тема 4.1 Автоматизация учётных работ.
Автоматизация учётных работ. Обоснование актуальности автоматизации бухгалтерского учёта. Требования, предъявляемые к автоматизации учётных работ. Этапы автоматизации учётных работ.
Самостоятельная работа обучающихся
Сообщения на темы:
Программы автоматизации учётных работ.
Этапы формирования информационной базы в программах 1С.
Тема 4.2 Основные сведения о программе 1С: Управление торговлей
Основные сведения о программах 1С. Интерфейс и объекты системы. 1С: Предприятие 8: платформа и конфигурации. Основные возможности и особенности внедрения. Установка, обновление конфигурации. Основные объекты конфигурации. Запуск программы. О

последовательности учетных действий. Объекты программы. Главное меню. Панели инструментов. Панель функций. Документы. Журналы документов. Константы. Справочники. Отчеты. Обработки. Регистры. Планы счетов. Планы видов характеристик Настройка системы, начальный ввод данных. Создание нового пользователя. Ввод данных об организации, о банковском счете организации. Информация о подразделениях организации. Ответственные лица, физические лица. Склады, типы цен номенклатуры. Удаление ненужных элементов. Установка параметров учетной политики торгового предприятия. Установка параметров учетной политики для налогового учета. Заполнение сведений о деловых партнерах торгового предприятия. Оптовая торговля. Установка цен на товары и услуги. Формирование новых цен продажи при изменении цен поставщика. Оформление оплаты поставщику. Оформление расхода денежных средств с предварительным согласованием. Установка цен клиентам. Установка скидок клиентам торгового предприятия. Выписка счета на оплату покупателю. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет. Отгрузка товаров покупателю по счету (работа по предоплате) Розничная торговля. Продажа товаров за наличный расчет. Продажа товаров в розницу в торговом зале (обобщенному покупателю). Работа с неавтоматизированными торговыми точками (собственными магазинами). Комиссионная торговля. Работа с односторонними магазинами (передача товаров на комиссию). Анализ показателей деятельности предприятия

Самостоятельная работа обучающихся.

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта:

«Формирование ценовой политики в программе 1С: Управление торговлей»

«Установка скидок в программе 1С: Управление торговлей»

Тема 4.3 Учёт торговых операций в программе 1С: Управление торговлей

Практические занятия № 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34

Создание, регистрация и наст ройка информационной базы системы

Регистрация пользователей, знакомство с интерфейсом программы.

Настройка параметров учёта

Заполнение информационной базы

Ввод начальных остатков

Регистрация операций закупки

Регистрация операций продажи

Регистрация операций комиссионных продаж

Регистрация операций на складе

Формирование отчётов

Аналитическая деятельность. Отношения с клиентами

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта:

Способы планирования продаж в программе 1С:Управление торговлей

Способы оперативного контроля результатов продаж

Политика ценообразования в программе 1С: Управление торговлей

Применение обработки Рабочее место менеджера в программе 1С:Управление торгов-

лей

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

-обрабатывать текстовую и табличную информацию;

-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

-создавать презентации;

-применять антивирусные средства защиты информации;

-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения

«1С: Управление торговлей 8.0», находить контекстную помощь, работать с документацией;

-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

-пользоваться специализированными системами делопроизводства «1С: Документооборот 8.0»;

-применять методы и средства защиты информации;

-работать в файловой системе ОС Windows;

-использовать приёмы работы с деловой графикой, строить блок-схемы;

-форматировать стили и работать со структурой документов;

-создавать оглавления, предметные указатели, списки и рисунки;

-моделирование прайс-листы;

-выполнять экономические расчеты в электронных таблицах;

-решать задачи оптимизации;

-автоматизировать таблицу учета рабочего времени;

-создавать таблицу расчёта стажа сотрудников;

-создавать таблицу расчета цены с учетом заданных параметров;

-рассчитывать коэффициенты эффективности работы предприятия;

-сохранять и подготавливать презентации к демонстрации;

-сортировать и фильтровать данные, организовывать поиск в базах данных;

-проектировать локальную информационную сеть;

-работать с программой-браузером;

-работать в поисковых системах;

-создавать e-mail и работать с ним;

-использовать электронные бизнес-ресурсы.

-создавать, регистрировать и настраивать информационную базу программы 1С:Управление торговлей;

-регистрировать пользователей, знать интерфейс программы 1С: Управление торговлей;

-настраивать параметры учёта программы 1С: Управление торговлей;

-регистрировать операций комиссионных продаж в программе 1С: Управление торговлей;

-регистрировать операций на сларе в программе 1С: Управление торговлей;

-формировать отчёты в программе 1С: Управление торговлей;

-выполнять аналитическую деятельность, регулировать отношения с клиентами в программе 1С: Управление торговлей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

-основные методы и средства обработки, хранения, накопления и передачи информации;

-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

-технологии поиска информации в сети Интернет;

-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем на базе 1С;
- назначение и принципы использования специализированных систем делопроизводства «1С: Документооборот 8.0»;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
- эволюцию делопроизводства и офисных технологий. Безопасная работа в офисе;
- классификацию, архитектура и устройство ПК, их характеристики;
- структурную схему и устройства ПК, представление информации в компьютере, единицы измерения информации;
- структуру программного обеспечения ПК, стандартные утилиты ОС Windows XP;
- правила и приёмы работы с таблицами, с графикой в текстовом редакторе;
- правила и приёмы оформления экономической документации;
- концепцию, технологию создания электронных таблиц, способы редактирования и форматирования рабочих листов;
- правила и приёмы работы со слайдами, расширенные возможности PowerPoint , представление презентаций;
- правила и приёмы работы в глобальной сеть Интернет;
- использование электронных бизнес-ресурсы в Интернет;
- организацию компьютерной безопасности и защиты информации;
- правовые основы информационных технологий;
- особенности регистрации операций оптовой торговли в программе 1С; Управление торговлей;
- особенности регистрации операций розничной торговли в программе 1С; Управление торговлей;
- особенности регистрации операций комиссионной торговли в программе 1С; Управление торговлей.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1: Основы информационных технологий	12
Раздел 2: Прикладное программное обеспечение офисного назначения	48
Раздел 3: Компьютерные сети	20
Раздел 4: Технологии автоматизации учётных работ	35
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	117
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.01 Экономика организации

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей

Тема 1.1 Организационно-правовые формы организаций

Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Основные характеристики и принципы функционирования.

Практические работы:

Определить организационно-правовые формы организаций. Работа с источниками нормативно-правовой базы

Самостоятельная работа:

Найти необходимую информацию и разработать таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организаций

Тема 1.2 Торговая организация как социально-экономическая система и особенности ее функционирования

Роль и значение торговой организации в системе экономики. Организация -понятие и основные признаки. Принципы построения экономической системы организации. Назначение и сфера деятельности организации. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности.

Практические работы:

Разработать таблицу «Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам». Сделать выводы по вопросу «Как отраслевые особенности организации (предприятия), влияют на формирование ее экономического потенциала»

Самостоятельная работа:

Работа с конспектом по теме: «Порядок учреждения и прекращения деятельности предприятия»

Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях

Тема 2.1 Основные средства коммерческой организации и их роль в производстве

Понятие и оценка основных средств. Понятие, состав и структура основных средств. Воспроизводство и оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность труда. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Способы повышения эффективности использования основного капитала.

Практические работы:

Расчет показателей использования основных средств. Выполнение заданий по карточкам. Работа с тестовыми заданиями по теме

Самостоятельная работа:

Проработка конспектов занятий, учебной литературы «Пути повышения эффективности использования основных средств в торговых организациях»

Тема 2.2 Оборотные средства коммерческой организации

Понятие и структура оборотных средств. Понятие оборотных средств, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Определение потребности в оборотном капитале. Понятие товарных (материальных) ресурсов. Классификация товарных (материальных) ресурсов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Нормирование товарных запасов и товарооборачиваемости. Оценка эффективности применения оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Расчет необходимого размера запасов товаров на плановый период. Сущность и понятие товарооборачиваемости. Ускорение оборачиваемости. Рациональное использование оборотных средств.

Практические работы:

Работа с тестовыми заданиями по теме 2.2. Расчет необходимого размера запасов товаров на плановый период. Расчет показателей использования оборотных средств. Выполнение заданий по карточкам

Самостоятельная работа:

Сообщение «Пути улучшения использования оборотных средств» Найти необходимую информацию и составить конспект по вопросу «Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости».

Тема 2.3 Капитальные вложения и инвестиционная политика коммерческой организации

Обновление материально-технической базы организации. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Формы воспроизводства основного капитала. Сущность и роль капитального строительства в создании новых и обновлении действующих основных средств. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения, их состав. Структура и источники финансирования организаций. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета коэффициент эффективности и срок окупаемости.

Практические работы:

Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений: приведенные затраты, коэффициент эффективности, срок окупаемости.

Самостоятельная работа:

Подготовка к практическому занятию «Структура капитальных вложений»

Раздел 3 Организация труда и заработной платы торговой организации

Тема 3.1 Трудовые ресурсы производительность труда

Управление персоналом организации. Состав и структура кадров организации. Требования, предъявляемые к персоналу коммерческого предприятия. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Производительность труда. Производительность труда-понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Показатели использования трудовых ресурсов.

Практические работы:

Найти с помощью программы Консультант Плюс первичные документы по движению кадров организации, заполнить их и рассчитать показатели изменения списочной численности персонала Расчет показателей производительности труда. Выполнение заданий по карточкам.

Самостоятельная работа

Найти необходимую информацию по вопросу «Трудовые ресурсы Косихинского района» и подготовить сообщение

Реферат «Резервы роста производительности труда»

Тема 3.2 Организация оплаты труда

Основы нормирования труда. Нормирование труда. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений. Организации заработной платы на предприятии Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Принцип и практика разработки внутрипроизводственных тарифных систем. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.

Практические работы:

Проведение хронометража и обработка данных.

Расчет заработной платы различных категорий работников. Выполнение заданий по карточкам

Самостоятельная работа

Найти необходимую информацию по вопросу «Бестарифная система оплаты труда» и составить конспект.

Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности коммерческой организации (предприятия)

Тема 4.1 Расходы коммерческой организации

Понятие расходов и издержек обращения Понятие, сущность и состав расходов коммерческого предприятия. Издержки обращения и их классификация. Факторы, влияющие на уровень издержек обращения. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат.

Практические работы:

Заполнение сметы затрат. Работа с источниками нормативно-правовой базы

Самостоятельная работа

Информация «Основные пути оптимизации затрат коммерческого предприятия»

Тема 4.2 Цена и ценообразование

Ценовая политика организации. Понятие ценовой политики организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Ценовая система и виды цен. Экономическое содержание цены. Виды цен. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция.

Практические работы:

Расчет отпускных и розничных цен на один – два вида продукции. Выполнение заданий по карточкам

Самостоятельная работа

Найти необходимую информацию по вопросу «Антимонопольное законодательство» и подготовить сообщение. Расчет структуры розничных цен

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность коммерческой организации

Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Пути повышения рентабельности.

Практические работы:

Определение прибыли от реализации продукции. Расчет балансовой прибыли

Расчет рентабельности отдельных видов продукции и рентабельности производства

Самостоятельная работа

Найти необходимую информацию и составить схему «Разработка схемы распределения прибыли в организациях при различных организационно-правовых формах хозяйствования» Расчет чистой прибыли

Тема 4.4 Финансовые ресурсы организации

Финансы организации. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Показатели использования финансовых ресурсов.

Практические работы:

Определение состава финансовых ресурсов

Расчет показателей использования финансовых ресурсов

Самостоятельная работа

Найти необходимую информацию по вопросу «Инвестиционный портфель организации» и составить конспект

Раздел 5 Планирование деятельности торговой организации

Тема 5.1 Планирование деятельности организации

Методологические основы планирования. Технология планирования и его значение для предприятия. Роль показателей в планировании. Методы планирования на торговом предприятии. Бизнес-план.

Самостоятельная работа

Составить конспект «Система планов и ее место в экономической политике торгового предприятия»

Тема 5.2 Планирование основных экономических показатели деятельности торговой организации

Сущность, понятие, структура и характеристика розничного товарооборота. Планирование розничного товарооборота коммерческого предприятия. Планирование поступления товаров. Планирование численности и фонда оплаты труда. Планирование численности торговой организации. Планирование фонда оплаты труда. Планирование издержек обращения и прибыли коммерческой организации. Планирование издержек обращения по общему объему. Планирование издержек обращения по основным статьям. Планирование прибыли коммерческой организации.

Практические работы:

Планирование розничного и оптового товарооборота коммерческого предприятия.

Планирование численности и фонда оплаты труда.

Планирование издержек обращения

Планирование дохода и прибыли коммерческой организации. Выполнение заданий по карточкам.

Самостоятельная работа

Найти необходимую информацию по вопросу и составить конспект по вопросу «Планирование оптового товарооборота».

Найти необходимую информацию по вопросу и составить конспект по вопросу «Планирование дохода коммерческой организации»

Подготовить к устному опросу по теме: «Балансовая увязка показателей плана розничного товарооборота»

Работа с тестовыми заданиями по разделу 5.

Раздел 6 Электронная коммерция

Тема 6.1 Электронная коммерческая деятельность

Понятие и виды электронной коммерческой деятельности. Уровни электронной коммерции: инфраструктура Интернета, инфраструктура приложений Интернета, Интернет-посредники. Классификация электронной коммерции. Экономическая выгода и ограничения электронной коммерции. Правовое регулирование электронного предпринимательства.

Самостоятельная работа

Подготовить конспект: Преимущества и недостатки электронной коммерции

Тема 6.2 Особенности осуществления электронной торговли

Методы организации розничной торговли в сети Интернет: Интернет-витрина, торговый автомат, торговая интернет-система (ТИС).. Способы создания онлайн-магазина. Затраты на организацию интернет-торговли. Функции, осуществляемые онлайн-магазином. Организация технологического процесса онлайн-торговли. Привлечение покупателей.

Практические работы:

Разработка бизнес-плана создания электронного магазина: анализ положения дел в отрасли

Разработка бизнес-плана создания электронного магазина: обоснование цены продукции

Разработка бизнес-плана создания электронного магазина: целевые потребители и реклама

Разработка бизнес-плана создания электронного магазина: производственный и организационный план

Разработка бизнес-плана создания электронного магазина: резюме проекта

Самостоятельная работа

Найти информацию по теме: «Возможности электронной коммерция для малого бизнеса»

Найти информацию по теме: «История становления и развития электронной коммерции»

Подготовить раздел бизнес-плана: Возможные риски и проблемы, связанные с реализацией проекта

Тема 6.3 Организация оплаты товаров, приобретенных через Интернет

Виды платежных систем Интернета. Характеристика функционирующих электронных платежных систем электронного бизнеса в России. Достоинства и недостатки платежных систем.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

- Определять организационно-правовые формы организаций;
- Планировать деятельность организации;
- Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации, в том числе смету затрат;
- Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- рассчитывать показатели использования финансовых ресурсов;
- рассчитывать рентабельность отдельных видов продукции рентабельности производства;
- рассчитывать производительность труда;
- проводить классификацию организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам
- планировать основные экономические показатели деятельности торговой организации;
- рассчитывать показатели экономической эффективности капитальных вложений.
- Рассчитывать показатели использования оборотных средств;
- Составлять бизнес-план создания электронного магазина.

знать:

- организационно-правовые формы организаций, виды предпринимательства;
- Основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;
- состав капитальных вложений и источники их формирования;
- нормирование товарных запасов;
- планирование деятельности организации;

- понятие и виды электронной коммерческой деятельности;
- правовое регулирование электронного предпринимательства;
- методы организации розничной торговли в сети Интернет;
- виды платежных систем Интернета.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей	8
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях	16
Раздел 3 Организация труда и заработной платы торговой организации	16
Раздел 4 Основные экономические показатели деятельности коммерческой организации (предприятия)	24
Раздел 5 Планирование деятельности торговой организации	16
Раздел 6 Электронная коммерция	16
ИТОГО	96
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ОП.02 Статистика

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в статистику

1.1. Введение в статистику

Предмет и метод статистики. Особенности статистической методологии. Теоретические основы статистической науки. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации. Современные технологии организации статистического учета.

Самостоятельная работа № 1. Составление хронометража истории развития статистики.

Самостоятельная работа № 2 Система государственной статистики в Российской Федерации

Тема 2. Статистическое наблюдение

2.1. Статистическое наблюдение

Этапы проведения и основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения: этапы проведения, цели и задачи, объекты и единицы, программа статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Формы статистического наблюдения: статистическая отчетность и ее виды, специально организованное статистическое наблюдение. Виды статистического наблюдения по времени регистрации факторов, по степени охвата единиц совокупности. Способы статистического наблюдения: непосредственные наблюдения, документный способ и опрос. Оценка точности статистического наблюдения. - Виды ошибок: ошибки регистрации, ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль.

Самостоятельная работа № 3-4

Ознакомление с перечнем основных форм действующей статистической отчетности

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

3.1 Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения

Задачи и виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Метод группировок в статистике. Виды группировок в зависимости от вида признаков, по количеству признаков, по функциональному назначению. Ряды распределения в статистике, понятие, виды.

Практическое занятие № 1-2

Сводка, группировка и перегруппировка статистических данных.

Самостоятельная работа № 5-6

Решение задач на сводку, группировку и перегруппировку данных, построение рядов распределения

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных

4.1 Статистические таблицы и графики

Статические таблицы, их элементы, виды и правила оформления. Подлежащее и сказуемое статической таблицы. Простые, групповые и комбинационные таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Чтение и анализ статической таблицы. Статические графики, их квалификация по видам и правила построения. Использование таблиц и графиков для анализа хозяйственной деятельности организаций, предприятий.

Практическое занятие № 3-4

Построение и анализ таблиц и графиков в статистике

Самостоятельная работа

№ 7-8. Решение задач на построение и анализ таблиц и графиков.

№ 9-10. Разработка макетов статистических таблиц по данным статистических ежегодников, периодической печати и т.д.

Тема 5 Статистические показатели

5.1 Абсолютные и относительные величины

Формы выражения статистических величин. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины, их виды: выполнение плана, планового задания, динамики, структуры. Координации, интенсивности и сравнения.

Практическое занятие № 5-6

Расчет абсолютных и относительных величин

5.2. Средние величины и показатели вариации

Сущность и значение средних величин. Виды средних величин и методы их расчета: арифметическая, гармоническая, геометрическая, хронологическая. Свойства средней арифметической. Структурные средние: мода и медиана. Вариация и ее показатели: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициенты вариации

Практическое занятие

№ 7-8. Расчет среднего уровня изучаемого явления, его анализ.

№ 9-10. Расчет структурных средних, показателей вариации, их анализ.

Самостоятельная работа № 11-12

Решение задач на расчет абсолютных и относительных величин по данным статистических ежегодных и периодической печати с использованием вычислительной техники. Оформление результатов в табличной форме, написание выводов.

Тема 6. Ряды динамики

6.1 Виды и методы анализа рядов динамики

Понятие и виды рядов динамики: моментные и интервальные. Правила построения динамических рядов. Показатели анализа рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста и прироста, абсолютное содержание 1 % прироста. Средние показатели в рядах динамики: средний уровень ряда, средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста.

Практическое занятие № 11-12

Анализ динамики изучаемых явлений

Самостоятельная работа № 13-14

Решение задач на расчет показателей динамики базисным и цепным способами. Оформление результатов в табличной форме на ПК с использованием Microsoft Excel, написание выводов

Тема 7. Индексы

7.1 Индексы в статистике

Понятие и квалификация индексов. Индивидуальные индексы и общие индексы. Агрегатные индексы. Средние индексы. Индексы переменного, постоянного состава и структурных сдвигов. Индексный метод анализа факторов. Базисные и цепные индексы, их взаимосвязь.

Практическое занятие № 13-14

Расчет индексов

Самостоятельная работа

№ 15-16. Решение задач на расчет индексов. Написание экономических выводов по расчетам.

№ 17-18. Решение задач на изучение структурных сдвигов и факторный анализ. Написание экономических выводов по расчетам.

Тема 8. Выборочное наблюдение

8.1 Выборочное наблюдение

Понятие о выборочном наблюдении. Генеральная выборочная совокупности. Способы формирования выборочной совокупности. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Методы оценки результатов выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибка выборки. Корректировка выборки. Распределение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.

Практическое занятие № 15-16

Расчет ошибок и объема выборки

Самостоятельная работа №19-22 (групповая)

Разработка программы и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами, оформление и защита.

Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей

9.1 Статистическое изучение взаимосвязей

Виды и формы связей по степени полноты, направлению, аналитическому выражению. Статистические методы выявления связи: сопоставления параллельных данных, балансовый, аналитических группировок, графический. Корреляционно-регрессионный анализ: аналитическое выражение корреляционной зависимости; оценка тесноты связи между явлениями. Коэффициенты корреляции.

Самостоятельная работа № 23-24

Решение задачи на оценку тесноты связи между явлениями.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

-технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Тема 1. Введение в статистику	2
Тема 2. Статистическое наблюдение	4
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	6
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	4
Тема 5 Статистические показатели	12
Тема 6. Ряды динамики	4
Тема 7. Индексы	8
Тема 8. Выборочное наблюдение	4
Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей	2
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Введение. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент, как человеческий фактор, специальность и система.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект на тему: Научные школы управления

Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Современные подходы в менеджменте: количественный, системный и ситуационный. Национальные особенности менеджмента. Управление в условиях административно-командной и рыночной системы экономики в России. Менеджер его место и роль в организации. Основные качества менеджера.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу по теме: Сравнение понятий «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен»

Тема 2 Методологические основы менеджмента

Теоретические подходы к менеджменту. Интеграционные процессы в менеджменте. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Задачи менеджмента. Эффективность менеджмента.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект по теме «Анализ различных теоретических подходов к менеджменту»

Тема 3 Планирование как функция менеджмента

Планирование в системе менеджмента.

Природа и состав функций менеджмента. Цикл менеджмента. Планирование как функция менеджмента. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое планирование. Основные этапы планирования.

Практические занятия №1, 2

Упражнение по составлению миссии организации

На основе поставленной цели разработать стратегический план предприятия

Самостоятельная работа обучающихся

Эссе: «Предвидение будущего - одна из величайших проблем, стоящих перед руководителями», «Отличие стратегического плана от традиционного перспективного плана». Конспект на тему: «Методы разработки планов».

Тема 4 Организация как функция менеджмента

Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы организационных структур управления. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Принципы построения организационных структур управления. Делегирование полномочий. Внешняя и внутренняя среда организации.

Практическое занятие №3

Упражнение по составлению заданной преподавателем структуры управления

Самостоятельная работа обучающихся

Схема: Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта: «Какие организационные структуры больше подходят к современным экономическим условиям работы в России».

Тема 5 Мотивация в менеджменте

Мотивация и потребности. Мотивация и критерии мотивации труда. Понятие мотивации. Эволюция понимания проблемы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория Д. Мак Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория ожидания, теория справедливости. Мотивация и потребности. Использование мотивации в практике менеджмента.

Практическое занятие №4

Сопоставление экономических и неэкономических методов стимулирования и обсуждение, какие из них эффективнее

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект на тему: Этапы и элементы контроля имеющие особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы предприятия. Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта: Дать собственную оценку достоинствам и недостаткам приведенных теорий мотивации и их применимость к современным российским условиям.

Тема 6 Контроль как функция менеджмента

Сущность, виды, этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля. Контроль: понятие и сущность, этапы контроля. Правила контроля и виды контроля. Правила контроля. Его виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю. Этапы контроля.

Практическое занятие №5

Составление плана схемы проведения контроля.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта: Этапы и элементы контроля, имеющие особое значение для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы предприятия.

Информация на тему: «Поведенческие аспекты контроля»

Тема 7 Организация труда менеджера. Самоменеджмент.

Система методов управления. Самоменеджмент Основные методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические., их достоинства и недостатки, характер воздействия. Система методов управления. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера.

Практическое занятие №6

Составление плана работы менеджеров различных звеньев управления на ПК

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение на тему «Основные причины неудач в карьере руководителей»

Информация на тему: «Рекомендации по экономии рабочего времени менеджера»

Тема 8 Коммуникации в менеджменте

Коммуникативность и управленческое общение. Коммуникации в менеджменте и их роль. Коммуникации как связующие процесса управления. Виды управленческой информации. Структуры коммуникационных процессов. Формальные и неформальные коммуникации. Классификация коммуникаций. Коммуникативность и управленческое общение. Коммуникационные сети – соединение участников с помощью информационных потоков

Практическое занятие №7

Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными

Самостоятельная работа обучающихся

Информация по теме: «Микро и макробарьеры препятствующие успешной коммуникации».

Подготовка к устному опросу по теме: Виды и способы коммуникаций. Заповеди успешной коммуникации.

Работа с учебником по теме: «Информационные технологии в менеджменте»

Схема: Процесс обмена информацией

Тема 9 Деловое общение

Деловое общение Понятие общения и коммуникации. Закономерности межличностных взаимоотношений. Правила ведения бесед, совещаний. Психология делового общения. Законы логичности речи. Факторы повышения эффективности делового общения. Этика делового общения. Важные критерии этики. Принципы этики делового общения. Деловой этикет. Правила успешных переговоров.

Практическое занятие №8

Составление планов проведения совещаний, переговоров

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу по теме: Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Фазы делового общения.

Сообщение на тему: Техника телефонных переговоров. Организация телефонных переговоров.

Тема 10 Принятие управленческих решений

Процесс принятия управленческих решений. Типы решений и требования предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия управленческих решений. Формы принятия управленческих решений. Требования предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия управленческих решений. Процесс принятия решений: процедуры, этапы принятия управленческих решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий; разработка решений; оценка и принятие решений; претворение решений в жизнь. Принципы принятия управленческих решений. Риски в принятии управленческих решений.

Практическое занятие №9

Деловая игра с применением различных вариантов и методов принятия управленческих решений.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с учебником по теме: Психология принятия решений в условиях риска

Схема: Этапы принятия рационального решения

Подготовка к устному опросу по теме: «Особенности методов коллективного решения проблем»

Тема 11 Конфликты в менеджменте

Управление конфликтами и стрессами Конфликты как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Природа конфликта в организации путь его преодоления. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.

Практическое занятие №10

Решение заданных конфликтов и конфликтных ситуаций.

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу по теме: «Способы психологической самозащиты от стресса»

Найти информацию на тему: «Содержание основных стратегий преодоления конфликтов»

Тема 12 Стили управления: стили руководства и условия их применения

Руководство: власть партнерство. Власть и влияние. Основные понятия: руководство, влияние, лидерство. Виды власти: власть основанная на принуждении; власть основанная на вознаграждении; законная власть; экспертная власть; эталонная власть. Методы влияния на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства, трактовка стилей. Имидж менеджера. Типы стилей управления (стили управления основанные на власти, стили управления основанные на зрелости подчиненных)

Практическое занятие №11

Определение стилей управления по решетке менеджмента в заданной ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с учебником по теме: «Что такое разумная вера и как она используется в организации», «Что такое харизма? В чем состоит достоинство власти примера?»

Тема 13 Управление персоналом

Управление трудовыми ресурсами Система управления на предприятии. Основные задачи кадровых служб: работа с персоналом, оценка имеющихся сотрудников. Подготовка управленческих кадров. Отбор кандидатов на вакантные должности. Методы отбора кандидатов из резерва: собеседование, испытания. Договор о найме работников. Система управления трудовыми ресурсами на предприятии.

Практическое занятие №12

Разработка анкеты для проведения собеседования

Самостоятельная работа обучающихся

Информация на тему: «Анализ и проектирование рабочего места. Технология управления персоналом организации».

Тема 14 Поведение на рынке труда

Поведение на рынке труда Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства. Эффективность поведения на рынке труда.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

-Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

-планировать и организовывать работу подразделения;

-формировать организационные структуры управления;

-учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

-место и роль менеджера в организации;

-сущность и характерные черты современного менеджмента;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- использование мотивации в практике менеджмента;
- поведенческие аспекты контроля
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- рациональную организацию деятельности руководителя;
- основные причины неудач в карьере руководителей.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение	2
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	2
Тема 2 Методологические основы менеджмента	2
Тема 3 Планирование как функция менеджмента	7
Тема 4 Организация как функция менеджмента	6
Тема 5 Мотивация в менеджменте	6
Тема 6 Контроль как функция менеджмента	6
Тема 7 Организация труда менеджера. Самоменеджмент.	6
Тема 8 Коммуникации в менеджменте	7
Тема 9 Деловое общение	5
Тема 10 Принятие управленческих решений	6
Тема 11 Конфликты в менеджменте	6
Тема 12 Стили управления: стили руководства и условия их применения	7
Тема 13 Управление персоналом	4
Тема 14 Поведение на рынке труда	2
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	76
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.04 Документационное обеспечение управления

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления

Предмет, содержание и задачи документационного обеспечения управления. Место и роль документов в управлении на современном этапе. Классификация документов.

Практическое занятие «Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления».

Самостоятельная работа обучающихся

подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

работа с учебником по теме «Истоки делопроизводства: информация, управление, документ».

Тема 2. История развития системы государственного документирования

Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство 15-17 вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство 19 – начала 20 вв. История делопроизводства в 20 вв.

Практическое занятие «История развития системы государственного документирования».

Самостоятельная работа обучающихся:

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Работа с учебником по теме «История развития делопроизводства в России»; «Делопроизводство в дореволюционной России»; «Советский период развития делопроизводства».

Тема 3. Нормативно - методическая база документационного обеспечения управления

Состав нормативно-методической базы документационного обеспечения управления. Стандартизация и унификация системы документационного обеспечения управления. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система документационного обеспечения управления

Практическое занятие «Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления»

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Работа с учебником по теме: «Требования к разработке унифицированных форм документов».

Тема 4. Основные требования к составлению и оформлению документов

Бланки документов и требования к ним. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов

Практическое занятие «Оформление реквизитов бланка».

Самостоятельная работа обучающихся:

подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

работа с учебником по темам: «Оформление бланков документов с угловым и продольным расположением реквизитов»; «Типичные ошибки в текстах документов»; «Контроль качества подготовки документов».

Тема 5. Системы документации

Система организационной документации. Система распорядительной документации. Система информационно- справочной документации.

Практическое занятие «Системы документации»

Самостоятельная работа обучающихся

подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

работа с учебником по теме: «Требования к учету и хранению гербовых бланков».

Тема 6. Общие основы деловой корреспонденции

Служебная переписка на предприятии. Деловая речь и ее грамматические особенности. Логическое построение документов

Практическое занятие «Общие основы деловой корреспонденции» Цель: закрепить представление об оформлении и составлении служебных писем.

Составление и оформление служебных писем.

Самостоятельная работа обучающихся
работа с учебником по теме: «Правила оформления и выдачи копий документов».
работа с учебником по темам: «Язык и стиль служебного письма»; «Этикет в служеб-
ной переписке».

Тема 7. Организация работы с документами по личному составу

Классификация документов по личному составу. Организация работы с документами
по личному составу

Практическое занятие «Организация работы с документами по личному составу»

Самостоятельная работа обучающихся

подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников ли-
тературы;

работа с учебником по теме: «Схема документирования при приеме на работу, при
переводе сотрудника, при увольнении».

Тема 8. Организация документооборота

Понятие и принципы организации документооборота. Прохождение и порядок испол-
нения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с
конфиденциальными документами. Работа с письмами и обращениями граждан.

Практическое занятие «Организация документооборота»

Самостоятельная работа обучающихся

подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников ли-
тературы;

работа с учебником по теме: «Требования к организации документооборота».

Тема 9. Формирование и хранение дел

Составление номенклатуры дел. Формирование и оформление дел. Подготовка и пе-
редача дел на архивное хранение.

Практическое занятие «Формирование и хранение дел»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

-оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с
установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

-проводить автоматизированную обработку документов;

-осуществлять хранение и поиск документов;

-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

-основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управ-
ления;

-системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классифи-
кацию документов; требования к составлению и оформлению документов;

-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хране-
ние документов, номенклатуру дел

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Тема 1. Содержание и основные задачи современного доку- ментационного обеспечения управления	2
Тема 2. История развития системы государственного докумен- тирования	2
Тема 3. Нормативно - методическая база документационного обеспечения управления	5
Тема 4. Основные требования к составлению и оформлению документов	5

Тема 5. Системы документации	5
Тема 6. Общие основы деловой корреспонденции	4
Тема 7. Организация работы с документами по личному составу	4
Тема 8. Организация документооборота	4
Тема 9. Формирование и хранение дел	4
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Связь предмета с другими дисциплинами. Особенности правового положения субъектов правоотношений в сфере предпринимательства.

Самостоятельная работа

Сообщение по теме «Понятие экономики и экономических отношений»

Раздел 1 Право и экономика

Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений

Правовое регулирование отношений в условиях рынка. Рыночная экономика как объект воздействия права. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.

Практическая работа:

Проведение тестирования на определение способностей к предпринимательской деятельности

Проведение диспута на тему «Подросток как предприниматель»

Самостоятельная работа:

Конспект по теме «Понятие предпринимательской деятельности»

Сообщение на тему «Признаки предпринимательства»

Тема 1.2 Правовые положения субъектов предпринимательской деятельности

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов Предпринимательского права. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Право и формы собственности по российскому законодательству. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство ликвидации юридического лица. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) юридического лица». Организационно-правовые формы юридических лиц. Характеристика товариществ, обществ, производственных кооперативов и унитарных предприятий. Индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская право-и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

Практическая работа:

Составление учредительных документов юридических лиц.

Решение ситуационных задач по теме «Организационно-правовые формы юридических лиц»

Определение признаков несостоятельности предпринимателей и юридических лиц

Самостоятельная работа:

Схемы: «Классификация федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность» «Содержание права собственности»

Конспекты по теме:

«Представительства и филиалы юридических лиц»

«Некоммерческие юридические лица»

«Разработка учредительных документов для общества с ограниченной ответственностью»

Сообщение по теме «Развитие индивидуального предпринимательства в Косихинском районе»

Тема 1.3 Гражданско-правовой договор

Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание договора. Формы договоров. Виды договоров: основные и предварительные, публичные, возмездные и безвозмездные договора. Правовое регулирование договорных отношений. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Исполнение договора.

Практическая работа:

Составление договоров купли-продажи

Самостоятельная работа:

«Составление договора аренды и подряда»

Реферат по теме: «Ответственность за неисполнение договора»

Конспект по теме «Задаток как способ обеспечения обязательства»

Тема 1.4 Экономические споры

Экономические споры. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных и третейских судах.

Практическая работа:

Составление искового заявления в арбитражный суд.

Самостоятельная работа

«Порядок создания третейских судов»

«Процедура рассмотрения дел арбитражным судом»

Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Самостоятельная работа

Доклад на тему «История возникновения трудового права»

Схема «Трудовые правоотношения»

Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Законодательство о трудоустройстве. Общая характеристика законодательства Российской Федерации о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

Практическая работа:

Составление резюме на трудоустройство

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект «Пособие по безработице»

Сообщение на тему «Негосударственные органы, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.»

Тема 2.3 Трудовой договор

Понятие трудового договора, его значение. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения. Испытание при приеме на работу. Перевод, перемещение на работе, их различие. Основания прекращения трудового договора

Практическая работа:

Составление трудового договора

Самостоятельная работа:

Конспект по теме: «Оформление на работу»

Сообщение на тему «Документы необходимые при трудоустройстве»

Тема 2.4 Понятие рабочего времени, его виды.

Понятие рабочего времени, его виды. Режим работы. Работа в выходные и праздничные дни. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и порядок предоставления. Рабочее время и время отдыха

Практическая работа:

Решение ситуационных задач по темам «Рабочее время и время отдыха».

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение по теме «Учет рабочего времени»

Конспект на тему «Отпуск без сохранения заработной платы»

Тема 2.5 Заработная плата

Понятие заработной платы и ее виды. Правовое регулирование заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Системы заработной платы (сдельная, повременная и т.д.)

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение по теме: «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда»

Конспект на тему «Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы»

Тема 2.6 Трудовая дисциплина

Понятие трудовой дисциплины. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок снятия дисциплинарных взысканий.

Практическая работа:

Составление документов о применении к работнику дисциплинарной ответственности

Самостоятельная работа

Схема: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»

Реферат по теме «Правовое регулирование дисциплины труда»

Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность работника и работодателя. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Материальная ответственность работника и работодателя. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок возмещения материального ущерба.

Практическая работа:

Составление договора о полной материальной ответственности между работником и работодателем

Определение размера причиненного ущерба

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение по теме: «Возмещение ущерба, причиненного разглашением коммерческой (служебной) тайны»

Конспект «Материальная ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы»

Тема 2.8 Трудовые споры

Трудовые споры, их виды. Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.

Практическая работа:

Составление заявления на рассмотрение трудового спора в КТС

Решение ситуационных задач по трудовым спорам

Самостоятельная работа обучающихся

Схема: «Порядок рассмотрения коллективного и индивидуального трудового спора»

Реферат на тему «Рассмотрение споров непосредственно с руководителем предприятия»

Сообщение: «Забастовка – как один из способов разрешения коллективного трудового спора»

Раздел 3 Административное право

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность

Административное право. Понятие административного права, его сущность и предмет. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.

Практическая работа:

Административные правонарушения и административная ответственность

Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц

Практическое занятие: Порядок привлечения юридического лица к административной ответственности

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

-Использовать необходимые нормативные документы;

-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальными трудовым законодательством;

-Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

-Определять организационно-правовую форму организации;

-Анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

-Основные положения Конституции Российской Федерации;

-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-Понятие экономики и экономических отношений;

-Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

-Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-общие положения составления учредительных договоров

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок и условия признания гражданина безработным;

- правила и требования к составлению резюме;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- порядок определения материального ущерба;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- правила составления документов о применении к работнику дисциплинарной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение	2
Раздел 1 Право и экономика	30
Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений	42
Раздел 3 Административное право	3
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	75
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.06 Логистика

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1 Понятие, цели и задачи логистики

Логистика: понятие, цели, задачи. Принципы логистики. Этапы развития логистики в экономике. Основной объект управления в логистике – материальные потоки.

Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

Тема 2 Методы логистики

Методы логистики: назначение, классификация

Практические занятия

Рационализация товародвижения спиртных напитков на основе анализа полной стоимости.

Использование метода Паррето при организации складских процессов

Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

Тема 3 Логистические системы и логистические цепи

Логистические системы и логистические цепи Системы логистической системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение и виды. Логистические цепи: понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.

Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

Тема 4 Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика

Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика Функциональные области логистики. Классификация: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная. Сущность и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Задача выбора поставщика в логистике. Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная

и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.

Практические занятия

Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.

Оценка поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений с одним из них.

Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; Доклад на тему: - «Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики»

Тема 5 Распределительная логистика

Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации. Каналы распределения и товародвижения. Распределительная логистика и маркетинг. Логистический сервис, понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на торговом предприятии. Зависимость объема продаж от уровня сервиса. Понятие и методы расчета уровня логистического сервиса. Логистический сдвиг кривой затрат на сервис. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.

Практические занятия

Определение места расположения распределительного склада на обслуживаемой территории.

Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания

Самостоятельная работа обучающихся

Доклады на темы: «Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника», «Зависимость затрат на сервис от его уровня»

Тема 6 Транспортная логистика

Транспортная логистика: понятие и задачи. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств: зависимость от внешней и внутренней среды предприятия. Организация транспортировки материальных потоков: выбор вида транспортировки, транспорта, перевозчика

Практические занятия

Составление маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом

Составление графиков доставки товаров автомобильным транспортом

Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

Тема 7 Информационная логистика

Информационная логистика: понятие, назначение, сущность, задачи. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем. Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в торговой логистике. Использование в торговой логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.

Самостоятельная работа обучающихся

Доклад на тему: «Информационные системы на межнациональном уровне»

Тема 8 Логистический процесс на складе

Логистический процесс на складе Склад в системе товародвижения. Определение оптимального количества складов и их полезной площади в зоне обслуживания, места расположения. Принятие решения о пользовании арендными услугами склада. Организация

складских процессов с элементами логистики. Принципиальная схема материальных потоков на складах. Логистика поступления грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Размещение товаров на складе. Отборка и отпуск заказов со склада. Грузовая единица: понятие. Формирование грузовой единицы.

Практическое занятие

Управление материальными потоками на складах на основе пооперационного учета логистических издержек.

Самостоятельная работа обучающихся

Доклады на темы:

«Принципы логистической организации складских процессов»

«Современные складские технологии: виды, их краткая характеристика, достоинства и недостатки»

Тема 9 Управление запасами в логистике

Управление запасами в логистике Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Определение оптимального размера заказываемой партии. Сокращения запасов. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики

Практическое занятие

Расчет общих запасов в логистике

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

-управлять логистическими процессами организации.

знать:

-цели и задачи, функции и методы логистики;

-логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

-контроль и управление в логистике;

-закупочную и коммерческую логистику

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Тема 1 Понятие, цели и задачи логистики	2
Тема 2 Методы логистики	5
Тема 3 Логистические системы и логистические цепи	3
Тема 4 Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика	6
Тема 5 Распределительная логистика	4
Тема 6 Транспортная логистика	4
Тема 7 Информационная логистика	2
Тема 8 Логистический процесс на складе	5
Тема 9 Управление запасами в логистике	5
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.07 Бухгалтерский учет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета

Введение

Содержание дисциплины и её задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету на предприятиях отрасли.

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Понятие о финансовом и управленческом учете. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета.

Практические работы:

Сгруппировать хозяйственные средства по составу и размещению

Сгруппировать хозяйственные средства по источникам образования. Выполнение заданий по карточкам».

Самостоятельная работа:

Схема по теме «Классификация имущества организации»

Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 129-ФЗ и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика: определение, значение, ПБУ 1/98.

Самостоятельная работа:

Решение заданий по теме 1.2

Конспект по теме «Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98).

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета

Бухгалтерский баланс: назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета активные, пассивные, их содержание и строение. Счета бухгалтерского учета и активно-пассивные, их содержание и строение. План счетов бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка.

Практические работы:

Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.

Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета

Составление начального баланса, корреспонденции счетов бухгалтерского учета, оборотной и шахматной ведомостей по счетам синтетического учета, заключительного баланса.

Самостоятельная работа:

Практическое задание «Составление начального баланса, корреспонденции счетов бухгалтерского учета, оборотной и шахматной ведомостей по счетам синтетического учета, заключительного баланса».

Тема 1.4 Техника и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры: понятие, виды и формы. Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, общая характеристика. Бухгалтерская отчетность организаций.

Практические работы:

Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.

Самостоятельная работа:

Конспект по вопросу «Формы бухгалтерского учета и их характеристика»

Раздел 2 Бухгалтерский учет в торговых организациях

Тема 2.1 Организация материальной ответственности работников

Понятие материальной ответственности, ее виды. Договор о полной материальной ответственности, условия его заключения. Порядок возмещения ущерба материально-ответственными лицами.

Практические работы:

Составление договора о полной материальной ответственности с работниками организации.

Самостоятельная работа:

Конспект основных положений ст. 21, 138, 239, 241-245, 248, 250 ТК РФ.

Тема 2.2 Документальное оформление поступления и выбытия товарно-материальных ценностей (ТМЦ)

Документальное оформление поступления ТМЦ (товаров и тары). Документальное оформление прочих товарных операций. Документальное оформление продажи товаров и выбытия тары. Документальное оформление прочих товарных операций.

Практические работы:

Составление первичных документов по приобретению ТМЦ.

Документальное оформление продажи товаров и выбытия тары.

Заполнение первичных документов по оформлению прочих товарных операций.

Самостоятельная работа:

Конспект по вопросу «Тара: ее виды и оценка»

Решение заданий по теме 2.

Тема 2.3. Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и тарой

Порядок составления отчетности по операциям с товарами и тарой. Основные формы отчетности по данным операциям. Проверка отчетности по операциям с товарами и тарой. Встречная сверка.

Практические работы:

Заполнение товарного отчета и отчета по таре.

Составление сопроводительного реестра сдачи документов.

Самостоятельная работа:

Сообщение по теме «Проблемные вопросы составления и представления отчетности материально-ответственных лиц по операциям с товарами и тарой».

Тема 2.4 Цели, задачи и принципы учета товарных операций

Понятие товарных операций, виды торговли. Цели и задачи бухгалтерского учета товарных операций. Договор купли-продажи.

Практические работы:

Составление договора купли-продажи.

Самостоятельная работа:

Конспект по вопросу «Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета в торговле»

Тема 2.5 Учетные цены товаров

Понятие учетной цены и фактической себестоимости товаров. Виды учетных цен на товары. Определение фактической себестоимости товаров, приобретенных за плату. Определение фактической себестоимости товаров, полученных из других источников.

Практические работы:

Решение задач по определению фактической себестоимости товаров, приобретенных за плату.

Решение задач по определению фактической себестоимости товаров, полученных из других источников.

Самостоятельная работа:

Конспект основных положений ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Тема 2.6 Инвентаризация товаров

Понятие инвентаризации, ее цели, порядок и сроки проведения. Выявление результатов инвентаризации.

Отражение в учете результатов инвентаризации. Порядок взыскания материального ущерба.

Практические работы:

Составление и заполнение инвентаризационной описи ТМЦ и сличительной ведомости результатов инвентаризации ТМЦ

Отражение в учете результатов инвентаризации ТМЦ.

Самостоятельная работа:

Решение задач по учету результатов инвентаризации.

Тема 2.7 Счета для учета товаров и тары

Практические работы:

Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету товаров и тары.

Самостоятельная работа:

Конспект по вопросу «Учет расчетов по НДС по операциям с товарами и тарой»

Тема 2.8 Учет товарных потерь

Практические работы:

Бухгалтерский учет товарных потерь.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект и сообщение по вопросу «Учет товарных потерь вследствие естественной убыли, при подготовке товаров к продаже в розничной торговле, при продаже товаров методом самообслуживания и с открытой выкладкой, а также потерь товаров вследствие порчи, боя и лома».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	30
Введение	2
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета, его	6

предмет и метод	
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	4
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета	12
Тема 1.4 Техника и формы бухгалтерского учета	6
Раздел 2 Бухгалтерский учет в торговых организациях	32
Тема 2.1 Организация материальной ответственности работников	4
Тема 2.2 Документальное оформление поступления и выбытия товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	7
Тема 2.3. Отчетность материально-ответственных лиц по операциям с товарами и тарой	4
Тема 2.4 Цели, задачи и принципы учета товарных операций	4
Тема 2.5 Учетные цены товаров	6
Тема 2.6 Инвентаризация товаров	4
Тема 2.7 Счета для учета товаров и тары	1
Тема 2.8 Учет товарных потерь	2
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	64
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение

Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, роль и место в формировании научно-теоретических основ специализации. Новейшие достижения и перспективы развития стандартизации, метрологии в России.

Раздел 1 Основы стандартизации

Тема 1.1 Основные термины и определения в области стандартизации

Основные определения в области стандартизации. Классификация и характеристика нормативных документов по стандартизации в РФ.

Практическое занятие

Изучение правовой основы стандартизации и решение ситуационных задач.

Самостоятельная работа подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; сообщение по теме «Стандартизация и кодирование информации на товаре».

Тема 1.2 Государственная система стандартизации в Российской Федерации. Национальная система стандартизации. Международная стандартизация.

Основные требования и правила кодекса по стандартам. Комплекс стандартов, включенных в Государственную систему стандартизации. Национальная система стандартизации. Цели и задачи международной стандартизации.

Практическое занятие

Изучение содержания стандартов различных категорий и видов. Работа с информационными указателями стандартов.

Раздел 2 Основы метрологии

Тема 2.1 Общие сведения о метрологии.

Основные понятия; цели и задачи; триада приоритетных составляющих метрологии; объекты и субъекты метрологии.

Практическое занятие

Перевод национальных не метрических единиц измерения в единицы системы СИ

Самостоятельная работа подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; сообщение по вопросу «Государственная система обеспечения единства измерений»

Тема 2.2 Средства и методы измерений

Понятие видов и методов измерений; средства поверки и калибровки средств измерений; шкалы измерений; погрешности измерений

Практическое занятие

Расчет погрешностей измерений. Решение задач на обработку результатов измерений

Самостоятельная работа Конспект по вопросу «Правовые основы метрологии» Доклад по теме «Государственный метрологический надзор»

Раздел 3 Подтверждение соответствия качества, сертификация продукции

Тема 3.1 Качество продукции, испытание и контроль. Системы качества

Основные определения. Показатели качества продукции. Классификация и номенклатура показателей качества. Правила проведения государственного надзора, выборочная проверка, акт проверки. Система показателей качества. Управление качеством.

Практические занятия

Работа со стандартами на продукцию

Установление соответствия качества продукции требованиям стандартов

Самостоятельная работа Сообщение по теме «Экологические показатели качества и показатели безопасности».

Тема 3.2 Сущность сертификации. Схемы сертификации. Международная сертификация.

Основные понятия в области сертификации. Правовые основы сертификации. Сертификаты и знаки соответствия. Деятельность ИСО и МЭК в области сертификации.

Самостоятельная работа подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы; Сообщения по темам: «Сертификация услуг»; «Сертификация в зарубежных странах»

Тема 3.3 Порядок и правила сертификации

Практические занятия

Проведение сертификации выбранного образца продукции

Заполнение заявок на проведение сертификации продукции и сертификатов соответствия.

Как бороться с подделками на Российском рынке. Решение ситуационных задач.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

- основные положения Национальной системы стандартизации.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение	2
Раздел 1 Основы стандартизации	10
Раздел 2 Основы метрологии	9
Раздел 3 Подтверждение соответствия качества, сертификация продукции	13
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.1. Нормативно-правовая база безопасности жизнедеятельности

Правовые основы организации защиты населения РФ от чрезвычайных ситуаций мирного времени. Федеральные законы: “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, “О пожарной безопасности”, “О радиационной безопасности населения”, “О гражданской обороне”; нормативно-правовые акты: Постановление Правительства РФ “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”, “О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда”, “О службе охраны труда”, “О Федеральной инспекции труда”. Государственные органы по надзору и контролю, их функции по защите населения и работающих граждан РФ.

Тема 1.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия

Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Термины и определения основных понятий чрезвычайных ситуаций. Общая характеристика ЧС природного происхождения. Классификация ЧС природного происхождения. Общая характеристика ЧС техногенного происхождения. Классификация техногенных ЧС. Последствия ЧС для человека, производственной и бытовой среды. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оружие массового поражения: ядерное, биологическое, химическое. Меры безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий.

Практическая работа №1 Основные способы пожаротушения и различные виды огнегасящих веществ.

Тема 1.3. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики

Понятие устойчивости объекта экономики. Факторы, определяющие условия функционирования технических систем и бытовых объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.

Тема 1.4. Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС и стихийных явлениях

Назначение мониторинга и прогнозирования. Задачи прогнозирования ЧС. Выявление обстановки и сбор информации. Прогнозная оценка обстановки, этапы и методы. Использование данных мониторинга для защиты населения и предотвращения ЧС.

Тема 1.5. Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. План гражданской обороны на предприятии. Мероприятия гражданской обороны. Организация гражданской обороны в

образовательном учреждении, ее предназначение. РСЧС, история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.6. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС

Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

Практическая работа №2 Отработка действий работающих и населения при эвакуации.

Тема 1.7. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них

Мероприятия по защите населения. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Защитные сооружения гражданской обороны. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Виды защитных сооружений. Правила поведения в защитных сооружениях. Санитарная обработка людей после пребывания их в зонах заражения.

Тема 1.8. Обеспечение здорового образа жизни

Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровья человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровья человека.

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства

Тема 2.1. Национальная безопасность РФ

Национальные интересы РФ. Принципы обеспечения военной безопасности. Основы обороны государства. Организация обороны государства.

Тема 2.2. Боевые традиции ВС. Символы воинской чести

Понятия патриотизм, Родина, честь, совесть, мораль, воинский долг. Боевое товарищество. Боевое знамя, Знамя воинской части, Знамя Победы.

Тема 2.3. Функции и основные задачи, структура современных ВС РФ

ВС РФ. Комплектование и руководство ВС. Основные задачи ВС. Приоритетные направления военно-технического обеспечения безопасности России. Структура ВС.

Тема 2.4. Порядок прохождения военной службы

ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Порядок призыва и прохождения военных сборов. Назначение на воинские должности. Устав внутренней службы. Устав гарнизонной и караульной служб.

Практическая работа № 3 Изучение Устава внутренней службы.

Тема 2.5. Прохождение военной службы по контракту Альтернативная гражданская служба

Требования к контрактнику. Правила заключения контракта. Медицинское освидетельствование. Воинские должности, предусматривающие службу по контракту. Причины введения альтернативной гражданской службы. ФЗ «Об альтернативной гражданской службе». Порядок прохождения службы.

Тема 2.6. Права и обязанности военнослужащих

Социально-экономические, политические, личные права и свободы. Статус военнослужащего. Воинская дисциплина и ответственность.

Тема 2.7. Строевая подготовка

Строй и управление им. Виды строя. Строевые приемы и движение без оружия. Воинское приветствие.

Практическая работа №4 Отработка строевых приемов и движения без оружия.

Тема 2.8. Огневая подготовка

Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Неполная сборка-разборка автомата. Полная сборка-разборка. Уход за автоматом. Правила стрельбы из автомата.

Практическая работа №5 Отработка положений для стрельбы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Общие правила оказания первой доврачебной помощи

Сущность оказания первой помощи пострадавшим. Принципы оказания ПП. Последовательность действий при оказании ПП. Мероприятия ПП. Определение признаков жизни. Алгоритм оказания первой доврачебной помощи. Организация транспортировки пострадавших в лечебные учреждения.

Практическая работа №6 Приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

Тема 3.2. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях

Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран. Кровотечения, их виды. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий. Переохлаждение и обморожение. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация

Практическая работа №7 Правила наложения повязок на голову, верхние и нижние конечности.

Практическая работа №8 Правила наложения кровоостанавливающего жгута.

Практическая работа №9 Правила проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.

Практическая работа №10 Разработка ситуационных задач и составление алгоритма действий при оказании первой медицинской помощи при травмах на производственном участке.

Раздел 4. Производственная безопасность

Тема 4.1. Психология в проблеме безопасности

Психология безопасности. Чрезмерные формы психического напряжения. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных травм. Поведение человека в аварийных ситуациях. Понятие о надежности работы человека при взаимодействии с техническими системами.

Тема 4.2. Формирование опасностей в производственной среде

Микроклимат производственных помещений. Влияние на организм человека химических веществ, магнитных полей, электромагнитных излучений, инфракрасного и лазерного излучения. Электроопасность на производстве. Опасности автоматизированных процессов.

Практическая работа №12 Взрывоопасность как травмирующий фактор производственной среды.

Тема 4.3. Технические методы и средства защиты человека на производстве

Производственная вентиляция. Требования к искусственному производственному освещению. Средства и методы защиты от шума и вибрации. Защита от опасности поражения током.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них; родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении, (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	39
Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства	34
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	15
Раздел 4. Производственная безопасность	12
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	102
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение Предмет, цели и задачи МДК

Основные понятия: коммерция, коммерческая, предпринимательская, торговая деятельность, предпринимательство. История развития коммерции и предпринимательства в России. Профессиональная значимость знаний коммерческой деятельности в подготовке менеджеров по продажам.

Самостоятельная работа обучающихся

Информация по теме «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе»

Глава 1 Основы коммерческой деятельности

Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности

Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Цели, задачи коммерческой деятельности. Принципы коммерции: эффективность, взаимовыгодность для всех участников. Объекты коммерческой деятельности: материальные товары, услуги, работы, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Специфика объектов коммерческой деятельности: общие представления.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Объекты коммерческой деятельности конкретного предприятия (по выбору студента)»

Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности

Субъекты коммерческой деятельности: юридические лица – организации-изготовители, продавцы- посредники, индивидуальные предприниматели, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя. Классификация субъектов – юридических лиц по следующим признакам: целям деятельности, формам собственности, численности работающих. Физические лица – менеджеры по закупкам и/или продажам, торговые представители, коммерческие и торговые агенты. Потребители: понятия, их права и защита. Малый и средний бизнес, их характерные признаки и специфика функционирования.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение: «Специфика функционирования предприятий торговли малого и среднего бизнеса»

Схема: «Развернутая классификация субъектов коммерческой деятельности по разным признакам»

Тема 1.3 Коммерческие службы организации

Коммерческие службы организации (отделы сбыта, снабжения и закупок, реализации и т.п.): их цели, задачи. Структура коммерческих служб, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе торговой организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых менеджеров по закупкам, продажам, торговых представителей и др.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение: «Запросы работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям на основании рекламных СМИ («Парад вакансий», «Работа» и др.)»

Конспект: «Должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам»

Тема 1.4 Государственное регулирование коммерческой деятельности

Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения

Самостоятельная работа обучающихся

Схема: «Основные направления государственного регулирования торговой деятельности»

Глава 2 Технология коммерческой деятельности

Тема 2.1 Виды и инфраструктура коммерческой деятельности

Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения: сбытовая, торговая (оптовая и розничная) и в зависимости от объектов и сферы применения: товарная, сервисная (в сфере услуг), финансовая, арендная и т.п. Краткая характеристика этих видов деятельности. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности. Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках, аукционах, а также при биржевой торговле.

Практические занятия

Работа с тестовыми заданиями

Посещение организаций с целью сбора информационных материалов о коммерческой деятельности организаций

Анализ собранных материалов о коммерческой деятельности организации

Самостоятельная работа обучающихся

Схемы: «Технологический цикл системы товародвижения»; «Инфраструктура коммерческой деятельности»; «Классификация средств коммерческой деятельности по разным признакам»

Тема 2.2 Технологический процесс коммерческой деятельности

Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика. Средства коммерческой деятельности: хозяйственные связи, договора, транспортное обеспечение, нормативные и технические документы (информационное обеспечение процесса). Приемка товаров по количеству и качеству: правовая база, порядок проведения приемки. Инструкции П-6 и П-7

Практические занятия

Изучение Инструкции П-6 и П-7

Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству

Решение ситуационных задач о приемке товаров по количеству

Решение ситуационных задач о приемке товаров по качеству

Самостоятельная работа обучающихся

Схемы: «Технологический процесс в торговой организации» «Классификация средств коммерческой деятельности» Сообщение: «Особенности коммерческой деятельности в торговле» Конспект: «Сопоставление правил приемки грузов согласно инструкции П-6, П-7 и ГК РФ»

Тема 2.3 Установление хозяйственных связей

Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг (транспортных, коммунальных, связи и др.)

Практические занятия

Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи и поставки

Оформление договоров купли-продажи и поставки

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение: «Последовательность операций при выполнении договорной работы»

Схема: «Алгоритм работы с поставщиками и получателями»

Тема 2.4 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности

Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта. Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договора перевозки: общие положения, разновидности договоров. Подача транспортных средств, погрузка, выгрузка грузов, сроки их доставки, ответственность за нарушения обязательств. Транспортные тарифы и правила их применения. Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Приемка товаров от транспортных организаций. Коммерческие акты: назначение, основания для составления, оформление. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание. Манипуляционные знаки на транспортной таре: назначение, символика.

Практические занятия

Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций)

Составление договора перевозки и/или коммерческого акта на основании типовых образцов документов.

Изучение маркировки на транспортной таре.

Расшифровка манипуляционных и других информационных знаков на маркировке транспортной тары.

Самостоятельная работа обучающихся

Схемы: «Порядок подачи транспортных средств и погрузочно-разгрузочных работ»; «Последовательность операций при приемке товаров от транспортных организаций»

Конспект: «Сравнительная характеристика (общность и различия) разновидностей договора перевозки»

Тема 2.5 Информационное обеспечение коммерческой

Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия (идентификация, прослеживаемость, учет), назначение, сущность, правовая база деятельности Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача информации другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама, носители коммерческой информации об ассортиментных перечнях, предприятиях-изготовителях, поставщиках и др. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режимы защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия и защита. Патентная защита.

Практические занятия

Основы правового регулирования информационных ресурсов.

Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и оформление товарно-сопроводительных документов

Самостоятельная работа обучающихся

Схемы: «Порядок подачи транспортных средств и погрузочно-разгрузочных работ»; «Последовательность операций при приемке товаров от транспортных организаций»

Конспект: «Сравнительная характеристика (общность и различия) разновидностей договора перевозки»

Тема 2.6 Формы и методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции

Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями. Отличия коммерческой деятельности от некоммерческой. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок), инновационные. Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг,

коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика. Формы и методы сотрудничества в области товарообмена: встречные поставки и др.

Практическое занятие

Разработка лизингового контракта.

Самостоятельная работа обучающихся

Информация по теме: «Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли»

Сообщение: «Виды лизинга, их преимущества и недостатки»

Тема 2.7 Управление товарными запасами и потоками

Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.

Практические занятия

Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков (решение ситуационных задач)

Работа с тестовыми заданиями

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение: «Факторы, обуславливающие создание, поддержания и пополнения товарных запасов»

Конспект: «Критерии установления оптимального размера товарных партий»

Тема 2.8 Предпринимательские риски и успех

Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждения и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности, показатели оценки эффективности.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение: «Причины и механизм преднамеренного банкротства (с использованием информации СМИ о конкретных предприятиях)»

Глава 3 Основы внешнеэкономической деятельности

Тема 3.1 Внешне-экономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления

Внешнеэкономическая деятельность: понятие, сущность, предпосылки и условия ее осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД, внешнеэкономических связей ВЭС, внешнеторговой деятельности ВТД. Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспортно-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект: «Коммерческая деятельность на внешнем рынке»

Тема 3.2 Формы и участники внешне-экономической деятельности

Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру

внешнеторговых операций, организационно-правовым формам, основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей, работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение: «Возможности использования преимуществ международного инвестиционного сотрудничества и производственной кооперации»

Тема 3.3 Состав внешнеторговых операций и сделок

Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Экспортно-импортные операции по ТН ВЭД. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга, подряда. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема: «Классификация внешнеторговых операций и сделок»

Тема 3.4 Формы внешнеторговых расчетов в составе внешнеэкономической деятельности

Внешнеторговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, открытый счет, их характеристика. Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе формы внешнеторговых расчетов.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема: «Сравнительные характеристики форм внешнеторговых расчетов»

Тема 3.5 Внешне-торговый контракт и его содержание

Контракт купли-продажи и его основные разделы. Их содержание. Виды внешнеторговых контрактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте.

Практические занятия

Формулирование записей в преамбуле контракта

Формулирование записей в предмете контракта.

Самостоятельная работа обучающихся

Схемы: «Позиции валютно-финансовых условий контракта купли-продажи»; «Виды внешнеторговых контрактов»

Тема 3.6 Система государственного регулирования ВЭД в России

Содержание процессов государственного регулирования ВЭД. Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: «О таможенном тарифе», «О валютном регулировании и контроле», «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности», Таможенного кодекса и др.

Практическое занятие

Изучение разделов Закона «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности»

Самостоятельная работа обучающихся
Схемы: «Содержание процессов государственного регулирования ВЭД» «Перечень нормативных документов, регулирующих ВЭД»

Курсовая работа

Выдача тем курсовой работы. Подбор литературы. Составление плана работы

Введение

Обзор учебно-методической и справочной литературы по теме работы

Раскрытие сущности категорий, определяющих проблему курсовой работы

Характеристика конкретного торгового предприятия

Оценка основных показателей деятельности торгового предприятия

Оценка коммерческой деятельности организации

Направления совершенствования коммерческой деятельности организации

Заключение

Защита курсовой работы

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с нормативно-справочной литературой по теме исследования

Выполнение анализа изученности темы курсовой работы в учебно-практической литературе и периодических изданиях

Оформление расчетов и разделов курсовой работы на ПК

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

-приемки товаров по количеству и качеству;

-составления договоров;

-установления коммерческих связей;

-соблюдения правил торговли;

уметь:

-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

-управлять товарными запасами и потоками;

-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

-формулировать записи в преамбуле и предмете контракта внешнеэкономической деятельности;

-применять и анализировать технологии мерчандайзинговых продаж.

знать:

-основные понятия: коммерция

-составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности, формы коммерческой деятельности;

-структуру коммерческих служб, квалификационные характеристики работников;

-государственное регулирование коммерческой деятельности направления государственного регулирования;

-информационное обеспечение коммерческой деятельности и методы защиты информации;

-инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

-сущность материальных потоков;

-предпринимательские риски и успехи банкротство;

-внешнеэкономическая деятельность: формы и участники, операции и контакты, формы расчетов;

-систему государственного регулирования внешнеторговой деятельности

-технологическое решение магазинов;

-услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- правила торговли;
- организационно-правовые формы предприятий торговли;
- особенности устройства и планировки складов;
- объекты и технологию мерчандайзинга в розничной торговле;
- мерчандайзинговые методы продаж.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение Предмет, цели и задачи МДК	3
Глава 1 Основы коммерческой деятельности	26
Глава 2 Технология коммерческой деятельности	101
Глава 3 Основы внешнеэкономической деятельности	41
Курсовая работа	30
ИТОГО	201
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

МДК.01.02 Организация торговли

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные частные предприниматели: понятие, их статус, особенности торговой деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом по теме: «Совершенствование торговли на современном этапе в России»

Глава 1 Организация торговли

Тема 1.1 Организация оптовой торговли

Оптовая торговля: назначение, виды, цели. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности. Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками: назначение, сущность, порядок формирования и регулирования

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом по теме: «Состояние и перспективы развития оптовой торговли на современном этапе»

Тема 1.2 Организация розничной торговли

Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития. (ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения»). Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. (ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий»). Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация предприятий розничной торговли»

Тема 1.3 Услуги розничной торговли

Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. («Классификация услуг розничной торговли» по ГОСТ Р 51304-2009). Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Самоаттестация качества услуг в предприятиях розничной торговли. Нормативно-правовая база. Комплект стандартов, регламентирующих качество услуг розничной торговли (ГОСТ Р 51304-2009, ОСТ 28-002-2000).

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация услуг предприятий розничной торговли»

Глава 2 Технология торговли

Тема 2.1 Технологические решения магазинов

Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений: обязательные и на добровольной основе. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина Современный дизайн магазина: понятие, назначение, требования, факторы, влияющие на оформление магазина (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, планировка, размещение торгового оборудования). Требования к эстетическим показателям торговых зданий и залов (ГОСТ Р 51304-2009). Общетехническая оснащенность торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.

Практические занятия

Решение торговых ситуаций, связанных с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи

Экскурсия в розничное торговое предприятие

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом «Факторы, влияющие на оформление магазина»; «Схема планировки функциональных групп помещений»

Тема 2.2 Технология товародвижения в розничной торговле

Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса. Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине. Требования к подготовке товаров к продаже, регламентированные Правилами торговли.

Практические занятия

Изучение Инструкций о порядке приемки товаров по количеству и качеству

Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров по количеству и качеству, документальное оформление этих операций

Решение торговых ситуаций, связанных с подготовкой товаров к продаже

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с материалами учебника «Организация торговли» Г.Г. Иванова изд. «Академия» «Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров» Сообщение «Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров» Схема «Структура торгово-технологического процесса»

Тема 2.3 Организация и технология торгового обслуживания

Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам. Технология продажи товаров при разных формах обслуживания. Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчет с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи. Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика.

Практические занятия

Изучение технологий продаж товаров при разных формах обслуживания

Решение ситуационных задач по технологии обслуживания

Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания на примере учебного магазина города, области.

Работа с тестовыми заданиями

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектами по темам: «Правовая база торгового обслуживания»; «Формы розничной продажи продовольственных и непродовольственных товаров»

Схемы «Технология продаж товаров при разных формах обслуживания»; «Последовательность элементов продажи в супермаркете»

Тема 2.4 Правила торговли

Специфика услуг рынков. Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях. Средства торговой информации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются. Особенности правил продажи отдельных видов товаров, в т.ч. и алкогольной продукции. Правила продажи по образцам: назначение, сфера применения, особенности реализации товаров по образцам в торговом зале магазина и методом личных продаж. Особенности правил комиссионной торговли: назначение, сфера применения; регламентирование отношений между клиентом и комиссионером. Особенности правил продажи товаров в кредит: сфера применения, необходимость торговли в кредит. Правила работы продовольственных, непродовольственных и смешанных рынков: назначение, сфера применения, государственное регулирование работы, его нормативно-правовая база.

Практические занятия

Изучение нормативных документов, регламентирующих правила продажи отдельных видов товаров и обслуживание покупателей. Оформление ценников

Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект «Особенности и правила работы рынков и специфика их услуг» Работа с учебником «Организация торговли» Г.Г. Иванова изд. «Академия» по теме «Требования к информационному обеспечению торговой деятельности»

Тема 2.5 Товарные склады в торговле, их устройство и планировка

Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначения функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов. Определение потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с учебником «Организация торговли» Г.Г. Иванова изд. «Академия» по теме: «Современные тенденции развития и совершенствования складского хозяйства»

Тема 2.6 Технология складского товародвижения в торговле

Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции. Складской технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения. Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки. Технология процессов комплектации товаров и отправки их потребителям: сущность, основные этапы процесса, их характеристика.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Складской технологический процесс»

Глава 3 Мерчандайзинг в розничной торговле

Тема 3.1 Сущность и значение мерчандайзинга

Мерчандайзинг: понятие. Технологии мерчандайзинга: понятие, сущность. Значение мерчандайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятию, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчандайзинга на повышении роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель- потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом по теме: «Мерчандайзинг как фактор содействия продажам»

Тема 3.2 Формирование объектов мерчандайзинга

Основные компоненты социально-экономических ресурсов посетителей торгового предприятия и их влияние на формирование технологий мерчандайзинга. Экономический ресурс – понятие и содержание. Экономический ресурс как основа покупательной способности, уверенности покупателя и материальная основа развития технологий мерчандайзинга. Ресурсы времени потребителей и их распределение. Факторы, влияющие на экономию времени потребителя.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом по теме: «Влияние технологий мерчандайзинга на ресурс времени покупателя»

Тема 3.3 Объекты и участники мерчандайзинговой деятельности

Объекты мерчандайзинговой технологии: понятие, виды (товары, торгово-технологическое оборудование, потребности, технологии продаж, методы обслуживания покупателей, торговые помещения и здания, типы торговых предприятий, инфраструктура торговой сети). Поведение потребителя и посетителя как особые объекты мерчандайзинга. Участники мерчандайзинговой деятельности: понятие, виды. Роль и место производителей (владельцев марок), промежуточных звеньев, розничных торговцев, покупателей и посетителей розничных торговых предприятий в осуществлении мерчандайзинговой деятельности. Посетители торговых предприятий: понятие, их отличия от потребителей и приобретателей. Перераспределение функций в мерчандайзинговом процессе по сравнению с традиционными технологиями продажи товаров в розничной торговой сети. Сферы и виды деятельности для внедрения технологий мерчандайзинга.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Участники мерчандайзинговой деятельности»

Тема 3.4 Основные предпосылки для внедрения технологий мерчандайзинга

Основные предпосылки для внедрения технологий мерчандайзинга: макроэкономическая среда, инфраструктура рынка и розничной торговли. Влияние отдельных сфер деятельности на потенциал технологий мерчандайзинга. Влияние технологий электронной коммерции и глобализации рынка на применение мерчандайзинговых технологий. Влияние правовой среды и научно-технического прогресса на внедрение технологий мерчандайзинга.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом по теме: «Особенности внедрения мерчандайзинга в условиях слабой конкурентной борьбы»

Тема 3.5 Психология познавательных процессов в изучении и управлении поведением посетителей торгового предприятия

Психология познавательных процессов как основа познавательного ресурса посетителя торгового предприятия. Формирование и управление познавательными ресурсами посетителей торгового предприятия. Распределение познавательных ресурсов во времени и пространстве торгового зала. Концепция когнитивного диссонанса и поведение потребителя в мерчандайзинге. Ощущение, восприятие и распознавание в технологиях мерчандайзинга. Управление поведением посетителей на основе восприятий и ощущений иллюзии: понятие. Основные виды и источники иллюзорного восприятия товаров и ситуации в торговом зале. Морально-этические нормы применения и предупреждения иллюзий в мерчандайзинге. Эмоционально-чувственные компоненты поведения человека в технологиях мерчандайзинга. Факторы атмосферы магазина, влияющие на эмоционально-чувственное состояние посетителя торгового зала.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом по теме: «Концепция когнитивного диссонанса и поведение потребителя в мерчандайзинге»

Тема 3.6 Модели поведения потребителей в технологиях мерчандайзинга

Поведение потребителя в процессе принятия решения о покупке. Типы процессов принятия решения о покупке. Влияние уровня вовлеченности в покупку на оценку вариантов и покупку. Модель мотивированных действий «Фишбейна и Айзена» и модель повторной покупки «Эренберга и Гудхарта». Использование моделей вовлеченности в покупку для определения статуса и распределение ролей товаров (марок) в технологиях мерчандайзинга. Использование модели поведения потребителей для предсказания и формирования их поведения в торговом зале магазина. Влияние мерчандайзинга на формирование поведения посетителя торгового предприятия на отдельных этапах принятия решения о покупке. Поведение потребителя при выборе места покупки и определении предпосылок для посещения магазина.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Поведение потребителя в процессе принятия решения о покупке в мерчандайзинге»

Тема 3.7 Распределение площади торгового зала и регулирование покупательских потоков

Значение рационального распределения торгового зала и правильного размещения оборудования, товаров, узлов расчета для формирования маршрутов движения. Основные факторы природной системы человека, влияющие на распределение торгового зала на зоны по посещаемости посетителей. Зоны торгового зала: холодная, горячая, их краткая характеристика. Причины возникновения «холодных зон», методы предупреждения их образования. Изучение поведения посетителей торгового зала и формирование маршрутов их движения на основе технологий мерчандайзинга. Методы превращения «холодных зон» в «горячие зоны».

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Основные факторы природной системы человека, влияющие на распределение торгового зала на зоны по посещаемости покупателей»

Тема 3.8 Распределение торгового зала магазина на зоны адекватно поведению посетителя

Традиционный и мерчандайзинговый подходы к распределению торгового зала на зоны. Факторы, влияющие на поведение посетителей в торговом зале. Характеристика основных состояний поведения посетителей и последовательность их чередования во время движения посетителей по торговому залу. Распределение площади торгового зала на зоны адекватно поведению посетителя.

Самостоятельная работа обучающихся

Схемы: «Факторы, влияющие на поведение посетителей в торговом зале»

Тема 3.9 Метод импульсивных покупок

Поведенческие составляющие метода импульсивных покупок. Классификация товаров на основе потребительского мотива. Формирование секций (отделов) адекватно поведению посетителя торгового зала. Размещение товаров адекватно потребителю мотиву и характеристик состояний поведения при движении по торговому залу. Оценка степени и динамики импульсивности товаров: коэффициент импульсивности марки: сила импульса марки. Применение метода «До и после» при определении доли импульсивных покупок в общем объеме продаж. Факторы, влияющие на импульсивность марки: покупательная способность, потребительские предпочтения, география продаж, стадия жизненного цикла товара и другие.

Практические занятия

Изучение метода импульсивных покупок на основе принципов мерчандайзинга.

Расчет показателей импульсивных покупок.

Самостоятельная работа обучающихся

Схемы:

- «Классификация товаров на основе потребительского мотива»

- «Степень и динамика импульсивности товара»

- «Факторы, влияющие на импульсивность товара»

Тема 3.11 Продажа товаров по «Методу ABC»

Сущность и особенности продажи товаров по «Методу ABC». Формирование групп товаров «А», «В», «С» по общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчандайзинговом процессе.

Практические занятия

Решение ситуационных задач о применении в технологиях мерчандайзинга продажи товаров по «Методу ABC»

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Признаки формулирования товаров по «А», «В», «С»

Тема 3.12 Комбинированные методы продажи и их анализ

Сочетания «Метода импульсивных продаж» и «Метода ABC» на торговых предприятиях с универсальным ассортиментом. Особенности применения методов продажи товаров, основанных на технологиях мерчандайзинга в предприятиях розничной торговли разных видов и типов (многоэтажных универсальных магазинах, торговых центрах, в малых предприятиях и др.). Значение анализа привлекательности и места размещения отдела. Показатели анализа эффективности размещения отдела: коэффициент подхода к отделу; коэффициент покупки; коэффициент привлекательности. Выбор наиболее оптимального размещения отдела.

Практические занятия

Решение ситуационных задач о применении комбинированных методов продажи товаров в технологиях мерчандайзинга

Анализ показателей деятельности отдела (секции) и оптимизация их размещения в торговом зале на основе принципов мерчандайзинга

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с конспектом по теме: «Особенности применения технологий мерчандайзинга в павильонах, мелкорозничной торговли»

Схема «Показатели анализа эффективности размещения отделов»

Тема 3.13 Мерчандайзинговый подход к выкладке товаров в магазине

Выкладка товаров в торговом зале магазина: понятие, назначение. Основные принципы и требования мерчандайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами. Влияние поведенческих, психофизиологических, антропологических природной системы человека, на мерчандайзинговые подходы к выкладке.

Практические занятия

Применение мерчандайзинговых технологий при выкладке товаров в торговом зале магазина.

Разработка плана-карты для прилавков в зависимости от конфигурации и размеров. Оформление товара и места продажи.

Самостоятельная работа обучающихся

Работа с учебником по теме:

- «Влияние конфигурации и линейных размеров прилавков на распределение познавательных ресурсов посетителей»;

- «Мерчандайзинговый подход к выбору оборудования для торгового зала»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

-соблюдения правил торговли;

-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

уметь:

-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

-устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

знать:

- технологическое решение магазинов;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- технологии товародвижения в магазине;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- технологические решения магазинов;
- мерчандайзинговые методы продаж.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение	3
Глава 1 Организация торговли	12
Глава 2 Технология торговли	69
Глава 3 Мерчандайзинг в розничной торговле	63
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	149
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение. Предмет, цели и задачи МДК.

Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.

Самостоятельная работа обучающихся

Информация по теме: «Основные направления научно-технического прогресса в области технического оснащения торговых организаций»

Глава 1 Немеханическое оборудование торговых организаций

Тема 1.1 Мебель для торговых организаций

Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация, унификация и стандартизация мебели. Мебель торговых залов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Новые перспективные направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению.

Практическое занятие

Выбор типов и расчет потребности в торговой мебели

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация торговой мебели»

Конспект «Типизация и унификация мебели»

Тема 1.2 Торговый инвентарь

Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций

Практические занятия: «Обоснование потребности в торговом инвентаре и его выбор»

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация инвентаря»

Глава 2 Измерительное оборудование

Тема 2.1 Классификация измерительного оборудования

Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация измерительного оборудования»

Тема 2.2 Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования

Классификация весоизмерительного оборудования: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству. Техническая характеристика электронных настольных и платформенных (товарных), механических настольных и платформенных (товарных) весов. Правилам эксплуатации весоизмерительного оборудования. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.

Практические занятия

Приобретение умений эксплуатации весов настольных циферблатных

Приобретение умений эксплуатации весов электронных

Приобретение умений эксплуатации весов товарных

Выбор весоизмерительного оборудования для торговых организаций

Проверка наличия поверочных клейм. Возможные неисправности и способы их устранения.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспекты: «Порядок технического обслуживания весоизмерительного оборудования» «Сравнительная характеристика настольных и платформенных весов» «Сравнительная характеристика электронных и механических весов»

Схема «Виды весоизмерительного оборудования»

Тема 2.3 Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования

Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Способы, применяемые при подтверждении соответствия оборудования»

Глава 3 Механическое оборудование

Тема 3.1 Фасовочно-упаковочное оборудование

Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для маркирования упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация фасовочно-упаковочного оборудования»

Тема 3.2 Измельчительно-режущее оборудование

Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация измерительно-режущего оборудования»

Тема 3.3 Подъемно- транспортное и уборочное оборудование

Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием. Уборочная техника: назначение, виды (поломоечные машины, пылесосы и т. п.), краткая характеристика, эксплуатация.

Практические занятия

Выбор подъемно-транспортного оборудования и расчет потребности в нем.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Виды операций при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования»

Тема 3.4 Торговые автоматы

Назначение и классификация торговых автоматов. Устройство и правила эксплуатации торговых автоматов.

Самостоятельная работа обучающихся Схема «Классификация торговых автоматов»

Глава 4 Технологи- ческое оборудование

Тема 4.1 Холодильное оборудование

Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Перспективные типы торгового холодильного оборудования. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.

Практические занятия

Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций

Работа с тестовыми заданиями.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Перспективные типы торгового холодильного оборудования»

Схема «Классификация торгового холодильного оборудования»

Тема 4.2 Оборудование для приготовления и продажи напитков

Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Критерии выбора типов оборудования для приготовления и продажи напитков».

Тема 4.3 Система защиты товаров

Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т. п.), принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Классификация систем защиты товаров»

Тема 4.4 Организация технического обслуживания торгового оборудования

Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования: общее представление. Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Сравнительная характеристика технических данных и правил эксплуатации ККТ различных типов»

Глава 5 Охрана труда

Тема 5.1 Нормативно-правовая база охраны труда

Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности. Нормативно-правовая база охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл.33-36). Ответственность юридических и физических лиц за нарушение законодательства в области охраны труда.

Практические занятия

Изучение федеральных законов в области охраны труда

Изучение основных направлений государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации ст 211)

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Правила охраны труда в коммерческой деятельности»

Информация по теме: «Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности»

Тема 5.2 Обеспечение охраны труда

Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Государственные технические инспекторы (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенции.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Перечень государственных технических инспекций»

Тема 5.3 Организация охраны труда в организациях

Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей

по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли»

Тема 5.4 Производственный травматизм и профессиональные заболевания

Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т. д.) при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах и др.). Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документальное оформление и учет несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Последовательность операций оказания первой помощи при механических и термических травмах»

Тема 5.5 Условия труда и их влияние на организм человека

Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 14, 20, 22, 24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Влияние условий труда на организм человека»

Тема 5.6 Вредные производственные факторы

Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние на организм человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов, их виды. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Вредные производственные факторы»

Тема 5.7 Электро-безопасность и пожарная безопасность

Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). классификация помещений предприятия по степени электробезопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Оказание первой помощи при поражении человека электрическим током. Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности». Организация пожарной безопасности на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожара. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли.

Практические занятия

Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности и оказание первой помощи при поражении электротоком.

Изучение устройства сигнализации и связи и овладения приемам эксплуатации средств тушения пожаров
 Самостоятельная работа обучающихся
 Информация по теме: «Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности»

Схема «Последовательность операций оказания первой помощи при поражении человека электрическим током»

Тема 5.8 Требования безопасности при эксплуатации оборудования

Общие требования безопасности, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Опасные зоны торгового оборудования: понятие, средства индивидуальной и коллективной защиты. Специфические требования безопасности при эксплуатации различных типов торгово-технологического оборудования: измерительного, механического, холодильного, фасовочно-упаковочного, подъемно-транспортного, контрольно-кассовой техники и др. в предприятиях торговли. Инструкции по охране труда с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.

Самостоятельная работа обучающихся

Схема «Средства и способы тушения пожаров»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

-классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

-характеристику и организацию технического обслуживания торгового оборудования;

-систему защиты товаров;

-организационные и правовые нормы охраны труда;

-условия труда, его охрану и вредные производственные факторы;

-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

-технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Введение. Предмет, цели и задачи МДК	4
Глава 1 Немеханическое оборудование торговых организаций	19
Глава 2 Измерительное оборудование	38
Глава 3 Механическое оборудование	18
Глава 4 Технологи- ческое оборудование	29
Глава 5 Охрана труда	43
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	152
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
УП.01 Учебная практика		18	
Тема 1.1 Организация коммерческой деятельности предприятий в розничной торговле	Содержание Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживаемых клиентов, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товароматериальных ценностей. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Пра-	6	
Тема 1.2 Технологические решения предприятий розничной торговли	Содержание Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответ-	12	
		6	

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисципли-	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, кур-	Объем часов	Уровень освоения
УП.01 Производственная практика		72	
Тема 1.1 Нормативная документация подтверждающая качество товаров	Содержание Установление наличия фонда нормативных документов для оценки качества товаров. Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству. Ознакомление с документами (актами, деловой перепиской) по вопросам качества. Выявление отклонений между действительным качеством и указанным в документе. Градация качества продовольственных товаров: стандартная, нестандартная, брак, отход	12	
Тема 1.2 Дефекты	Содержание	12	

товаров	<p>Определение вида дефекта по месту их возникновения. Подработка товаров с дефектами. Выявление действий товароведов и других работников торговой организации при установлении несоответствий качества товаров по органолептическим показателям.</p>		
---------	---	--	--

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Формирование и управление финансами коммерческих предприятий

Тема 1.1 Финансово-кредитная система в рыночных условиях

Финансы и финансовая система страны. Экономическая сущность и функции финансов в условиях рыночных отношений. Финансовые отношения и их характеристика. Финансовая политика государства в современных условиях. Сущность денежно-кредитных отношений. Деньги: происхождение, сущность, виды. Функции и роль денег в условиях рынка. Денежная система Российской Федерации. Денежная масса и ее роль в денежно-кредитной политике государства. Скорость денежного обращения. Порядок расчета скорости денежного обращения и факторы, воздействующие на нее. Системы наличного и безналичного обращения в Российской Федерации и условия их функционирования. Кредит и кредитная система. Сущность кредитных отношений: понятие и значение кредита, Виды кредита и их классификация. Принципы кредитования предприятий различных организационно-правовых форм собственности. Государственная кредитная политика. Кредитный договор: содержание, порядок заключения и прекращения. Порядок получения и погашения кредитов.

Практические занятия

Семинарское занятие «Особенности кредитования малых предприятий»

Расчет потребности в кредите. Определение суммы процентов по кредиту.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект «Совершенствование финансовой системы в условиях рыночных отношений»

Конспект «Инфляция. Особенности инфляционного процесса в России»

Конспект «Юридический статус и функции Центрального банка Российской Федерации»

Информация по теме: «Кредитная система России на современном этапе»

Тема 1.2 Общая характеристика финансов коммерческой организации

Организация финансов предприятия. Содержание финансовых отношений коммерческого предприятия. Принципы организации финансов предприятия. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм. Содержание и задачи финансовой работы на коммерческом предприятии.

Практические занятия

Семинарское занятие по теме: «Финансы общества с ограниченной и дополнительной ответственностью».

Семинарское занятие по теме: «Финансовые особенности открытого и закрытого акционерного общества».

Разработка должностных инструкций работников финансовой службы предприятия

Самостоятельная работа обучающихся

Составление схемы: «Структурно-логическая основа организации финансов предприятия»

Сообщение по теме: Финансы некоммерческих организаций

Сообщение по теме: Содержание и задачи финансовой работы на предприятиях торговли

Конспект по теме: Особенности финансов торговли

Тема 1.3 Организация денежного обращения и расчетов

Потоки денежных средств на предприятиях. Образование денежной наличности на предприятии. Потоки денежных средств и их распределение. Организация расчетов. Система безналичных расчетов: принципы организации и формы безналичных расчетов. Способы платежей и источники платежей. Права и обязанности хозяйственных органов и банков. Способы контроля за безналичными расчетами. Налично-денежные операции.

Практические занятия

Составление схемы расчетов платежными поручениями. Составление кассового плана.

Семинарское занятие «Виды расчетных документов, применяемых при безналичных расчетах, и их движение»

Заполнение документов, применяемых при безналичных расчетах

Самостоятельная работа обучающихся

Составление схемы: «Организация денежного обращения и расчетов»

Составление схемы: «Расчет платежными поручениями»

Составление схемы: «Расчет аккредитивами»

Составление схемы: «Расчет простым и переводным векселем»

Тема 1.4 Доходы и расходы предприятия

Доходы коммерческого предприятия. Доходы коммерческого предприятия, их состав, структура и источники получения. Доходы от реализации товаров потребителям. Внеэкономические доходы коммерческой организации. Расходы коммерческого предприятия. Понятие, сущность, структура и состав расходов коммерческого предприятия. Издержки обращения, их классификация. Планирование доходов и издержек. Планирование доходов от всех форм и видов деятельности коммерческого предприятия. Основные пути оптимизации затрат коммерческого предприятия. Планирование издержек обращения.

Практические занятия

Расчет суммы доходов коммерческой организации.

Расчет расходов коммерческой организации: группировка издержек обращения по экономическим элементам и видам затрат конкретного коммерческого предприятия.

Составление сметы расходов. Расчет потовой классификации издержек.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект по теме «Доходы предприятий торговли»

Конспект по теме «Расходы предприятий торговли»

Конспект по теме «Планирование издержек обращения по общему объему»

Конспект по теме «Планирование издержек обращения по основным статьям»

Тема 1.5 Финансовые ресурсы предприятия.

Источники формирования финансовых ресурсов торгового предприятия. Собственные и приравненные к ним средства: собственный капитал, доходы и поступления. Средства, мобилизуемые на финансовом рынке. Средства, поступающие в порядке перераспределения. Прибыль как чистый доход от предпринимательской деятельности. Формирование амортизационного фонда. Планирование прибыли коммерческого предприятия и основные способы повышения рентабельности. Кредитование предприятий торговли. Лизинг как источник финансирования. Капитальные вложения: понятие и классификация. Финансовое обеспечение капитальных вложений. Понятие инвестиций, их виды. Управление инвестиционной деятельностью в форме капитальных вложений. Управление оборотными активами торгового предприятия, оценка эффективности их использования.

Практические занятия
Расчет суммы прибыли и рентабельности торговой организации.
Расчет структуры основных фондов торгового предприятия.
Расчет амортизационных отчислений коммерческой организации. Расчет лизинговых платежей.
Расчет общей потребности в основных средствах торговой организации.
Расчет потребности в оборотных средствах по каждому элементу: товарные запасы, денежные средства и прочие товарно-материальные ценности.
Определение эффективности использования основного капитала коммерческих структур.
Оценка использования оборотного капитала торговой организации
Расчет показателей эффективности капитальных вложений
Самостоятельная работа обучающихся
Практическое задание - «Разработка мероприятий по повышению эффективности использования собственных ресурсов»
Практическое задание - «Разработка мероприятий по повышению эффективности использования заемных средств»
Сообщение по теме: «Факторы повышения эффективности лизинговых операций»
Сообщение по теме «Направления повышения эффективности использования оборотных активов»
Сообщение по теме «Воспроизводство и инвестиции в основной капитал торгового предприятия»
Составление схемы: «Направления оптимизации товарных запасов»
Составление схемы: «Принципы формирования и использования прибыли торгового предприятия»
Конспект по теме: «Направления повышения эффективности использования капитальных вложений»
Тема 1.6 Финансовое планирование и виды финансового контроля
Финансовое прогнозирование и планирование. Сущность и методы финансового планирования и прогнозирования. Принципы и виды финансового планирования. Финансовый план коммерческого предприятия, его задачи, содержание и порядок составления. Оперативные финансовые планы. Содержание и порядок составления платежного календаря. Кассовый план, исходные данные, сроки и порядок его составления. Финансовый контроль. Виды финансового контроля и его основные направления. Методы финансового контроля. Объекты финансового контроля, порядок его проведения.
Практические занятия
Разработка финансового плана конкретного коммерческого предприятия.
Расчет доходов и поступлений средств финансового плана. Расчет расходов и отчислений.
Порядок разработки шахматного баланса доходов и расходов коммерческого предприятия.
Составление проверочной (шахматной) таблицы к финансовому плану.
Самостоятельная работа обучающихся
Конспект по теме «Информационное обеспечение финансового планирования»
Конспект по теме «Бизнес-план и его значение в финансовом контроле»
Конспект по теме «Негосударственный финансовый контроль»
Раздел 2 Организация налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды
Тема 2.1 Налоги в экономической системе общества
Основы налогообложения России. Становление и развитие налоговой системы России. Основные положения налогового законодательства. Организация Государственной

налоговой службы Российской Федерации: задачи и функции налоговых органов. Сущность налога и его элементы. Классификация и функции налогов. Налоговая система: понятие и состав. Управление налоговой системой. Система налогового администрирования. Организационная система управления налогами. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Налоговый контроль.

Практические занятия

Построение модели налоговой системы Российской Федерации. Расчет налогового порога.

Оценка структуры налоговых поступлений в бюджетную систему РФ (за 2011г.). Расчет уровня собираемости конкретных налогов.

Семинарское занятие «Виды налоговых проверок и их оформление»

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект по теме «Роль налогов в формировании доходов бюджетной системы»

Конспект по теме «Налоговые льготы и налоговые санкции»

Составление схемы: «Принципы формирования системы налогообложения»

Тема 2.2 Федеральные налоги Российской Федерации

Налог на прибыль организаций. Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Доходы и расходы, учитываемые и не учитываемые при налогообложении прибыли. Методы определения доходов и расходов. Налоговая база. Ставки, порядок расчета, сроки уплаты налога и предоставления отчетности. Налог на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость: понятие НДС, плательщики, объект налогообложения. Ставки налога на добавленную стоимость. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты при исчислении НДС (зачет НДС). Определение суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. Сроки уплаты НДС в бюджет и предоставления отчетности Акцизы. Акцизы: назначение, плательщики, объект обложения. Налоговая база и налоговые ставки. Налоговые вычеты. Порядок расчета уплаты акциза. Налог на доходы физических лиц. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения. Порядок исчисления налоговой базы. Налоговые вычеты с доходов физических лиц. Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению. Налоговые ставки, порядок исчисления, уплаты налога и предоставления отчетности. Страховые взносы. Страховые взносы: плательщики, объект, налоговая база, налоговые льготы, ставки, порядок расчета налога и уплаты налога.

Практические занятия

Определение доходов и расходов организации для целей налогообложения прибыли. Льготы при расчете налоговой базы налога на прибыль.

Расчет налоговой базы и налога на прибыль организаций.

Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. Расчет суммы НДС к уплате в бюджет.

Определение налоговой базы и суммы акциза

Определение объекта налогообложения по НДС.

Расчет налоговых вычетов при исчислении налога на доходы физических лиц.

Определение налоговой базы и исчисление налога на доходы физических лиц.

Заполнение декларации годового дохода граждан.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект по теме «Экономическое содержание и роль налога на прибыль организаций в формировании бюджета государства»

Конспект по теме «Особенности налогообложения НДС при перемещении таможенной границы РФ при отсутствии таможенного контроля»

Конспект по теме «Порядок определения налоговой базы для исчисления НДС при ввозе товаров на территорию России»

Конспект по теме «Налоговые вычеты и порядок их применения при исчислении акциза»

Конспект по теме «Экономическое содержание и роль налога с доходов физических лиц в формировании бюджета государства»

Конспект по теме «Особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме»

Конспект по теме «Особенности исчисления НДФЛ индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой»

Конспект по теме «Устранение двойного налогообложения»

Составление схемы: «Ставки налога на прибыль»

Составление схемы: «Методы определения доходов и расходов для налогообложения прибыли»

Составление схемы: «Порядок оформления счет-фактур»

Составление схемы: «Льготы по подоходному налогу»

Тема 2.3 Региональные налоги и сборы

Налог на имущество организаций. Налог на имущество организаций: экономическое содержание, плательщики, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог. Плательщики, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.

Практические занятия

Расчет налога на имущество конкретной организации.

Расчет транспортного налога владельцев транспортных средств.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект по теме: «Налоговые льготы по налогу на имущество организаций»

Расчет таблицы «Ставки налога с владельцев транспортных средств»

Тема 2.4 Местные налоги и сборы

Земельный налог. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база и ставка налога. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Налог на имущество физических лиц. Налогоплательщики налогов на имущество физических лиц, ставки и льготы по налогу. Порядок исчисления и уплаты налогов.

Практические занятия

Определение налоговой базы и расчет суммы налогов: земельного, на имущество физических лиц.

Самостоятельная работа обучающихся

Составление схемы: «Принципы и методы построения местной налоговой системы»

Тема 2.5 Специальные налоговые режимы

Упрощенная система налогообложения. Общие положения. Порядок начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов. Налоговая база и налоговые ставки. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Общие положения. Основные понятия, используемые в Законе о едином налоге.

Самостоятельная работа обучающихся

Конспект по теме «Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения»

Конспект по теме «Зачисление сумм единого налога»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

-оформления финансовых документов и отчетов;

-проведения денежных расчетов;

- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребности (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- уметь:
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- заполнять декларации годового дохода граждан;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выполнять анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.;
- оценивать вероятность банкротства предприятия;
- рассчитывать потребность в финансовых ресурсах организации;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- оценивать стоимость товарного знака;
- проводить анализ ценовой политики конкретной организации на основе собранной информации о ценах на товары;
- составлять рекламные тексты;
- рассчитывать стоимость рекламы;
- разрабатывать анкетные вопросы для самостоятельного сбора маркетинговой информации.
- знать:
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- формирование финансовых ресурсов предприятия;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- условия применения и методику расчета специальных налоговых режимов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- методологию проведения анализа платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
- методику проведения оценки вероятности банкротства предприятия;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- маркетинговое понятие товара и товарной политики;
- антимонопольное законодательство;
- основы рекламной деятельности;
- маркетинговую логистику;
- основы ценообразования;
- структурную модель маркетингового бизнес-плана;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Раздел 1 Формирование и управление финансами коммерческих предприятий	101
Раздел 2 Организация налоговых платежей в бюджет и внебюджетные фонды	82
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	184
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

МДК.02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1 Организация аналитической работы на предприятиях торговли

Тема 1.1 Организация аналитической работы на торговом предприятии

Научные основы экономического анализа. Понятие экономического анализа. Роль анализа финансово- хозяйственной деятельности в прогнозировании развития торговой организации и повышении эффективности коммерческой работы. Содержание, цели и задачи экономического анализа. Приемы и методы экономического анализа. Виды экономического анализа и его информационное обеспечение. Классификация видов экономического анализа. Организация и последовательность проведения анализа, этапы аналитической работы на предприятиях торговли. Система экономической информации и ее источники. Система показателей в экономическом анализе.

Практические занятия

Заполнение аналитических таблиц на основе данных годового отчета предприятия.

Решение задач с использованием традиционных приемов экономического анализа

Самостоятельная работа обучающихся

Информация по теме «Роль и значение экономического анализа в системе управления предприятием»

Сообщение «Организация и методика проведения оперативного, текущего и перспективного анализа»

Тема 1.2 Анализ финансового состояния предприятия

Методологическая основа финансового анализа. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа финансового состояния предприятия. Финансовая отчетность как основной источник информации для оценки финансового состояния. Общая

оценка структуры имущества организации и его источников. Актив баланса. Обязательства и собственный капитал. Схема построения аналитического баланса. Сравнительный аналитический баланс. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса. Анализ ликвидности баланса Понятие ликвидности баланса. Ликвидность активов. Наиболее ликвидные активы. Быстро реализуемые активы. Медленно реализуемые активы. Трудно реализуемые активы. Наиболее срочные обязательства. Краткосрочные пассивы. Долгосрочные пассивы. Капитал и резервы. Условие абсолютной ликвидности баланса. Текущая ликвидность. Перспективная ликвидность. Анализ платежеспособности предприятия Платежеспособность предприятия. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности организации. Нормальное ограничение показателей платежеспособности. Значение показателей платежеспособности. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций. Понятие, виды, признаки банкротства Диагностика финансового кризиса предприятия. Методы оценки вероятности банкротства. Анализ показателей финансовой устойчивости Финансовая устойчивость. Коэффициенты оценки финансовой устойчивости предприятия. Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов и затрат. Анализ эффективности использования основного капитала, его движения и состояния. Анализ оборачиваемости оборотных активов, деловой и рыночной активности предприятия. Показатели рентабельности продаж, капитала, их значение, расчет и анализ.

Практические занятия

Выполнение анализа динамики и структуры активов организации.

Формулирование вывода об имущественном положении организации.

Выполнение анализа динамики и структуры пассивов организации.

Формулирование вывода о состоянии источников имущества (капитале) организации.

Выполнение группировки активов баланса по степени ликвидности, пассивов – по срочности погашения.

Оценка ликвидности баланса.

Оценка текущей и перспективной платежеспособности организации. Расчет финансовых коэффициентов платежеспособности по данным баланса организации.

Формулирование выводов об изменении платежеспособности за период.

Выполнение анализа достаточности источников финансирования для формирования запасов организации

Самостоятельная работа обучающихся

Информация по теме «Особенности организации различных видов анализа»

Сообщение «Классификация методов и приемов финансового анализа»

Практическое задание: «Оценка ликвидности баланса»

Практическое задание: «Проведение комплексной оценки финансового состояния организации»

Практическое задание: «Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации различными методами»

Тема 1.3 Анализ товарооборота организаций оптовой и розничной торговли.

Цели и задачи анализа розничного товарооборота. Основные направления анализа розничного товарооборота торгового предприятия: изучение динамики его объема и оценка степени выполнения плана в разрезе товарных групп, ритмичности и равномерности. Анализ товарной структуры Анализ оптового товарооборота. Цели и задачи и этапы анализа оптового товарооборота. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота, равномерности поставки по кварталам, рациональности товародвижения и факторов, оказывающих влияние на выполнение плана и динамику оптового товарооборота.

Практические занятия

Расчет коэффициента абсолютных структурных сдвигов розничного товарооборота и степени выполнения плана розничного товарооборота.

Расчет минимального объема розничного товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы. Расчет коэффициента ритмичности и равномерности.

Определение степени выполнения плана и динамики оптового товарооборота, нормы товарооборота товарных запасов и степени обеспеченности товарными ресурсами, расчет прогнозируемого объема спроса и объема продаж.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Резервы увеличения объема товарооборота, реализации продукции, повышения её качества»

Практическое задание «Оформление практических работ»

Тема 1.4 Анализ использования трудовых ресурсов и заработной платы

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Изучение состава и структуры персонала, обеспеченности хозяйствующего субъекта, движения рабочей силы и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ фонда оплаты труда. Изучение состава и динамики фонда оплаты труда, выявление изменения показателей и причин, вызвавших отклонение фактических показателей от плановых. Анализ фонда оплаты труда в разрезе источников его формирования, средней заработной платы одного работающего и уровня расходов на оплату труда и факторов, влияющих на фонд оплаты труда. Анализ эффективности использования фонда оплаты труда и определение направлений рационального использования фонда заработной платы.

Практические занятия

Расчет и анализ показателей количественной характеристики трудовых ресурсов, использования рабочего времени и производительности труда.

Расчет и анализ показателей состава и структуры фонда оплаты труда, средней заработной платы работающих и уровня расходов на оплату труда, товарооборотачиваемости на рубль фонда заработной платы, прибыли на рубль фонда оплаты труда, соотношения темпов роста производительности труда и средней заработной платы и интегрального показателя эффективности использования фонда оплаты труда.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Показатели использования рабочего времени»

Сообщение «Анализ состава расходов на оплату труда, включаемых в издержки обращения торгового предприятия»

Тема 1.5 Анализ доходов и издержек коммерческой организации

Изучение динамики издержек обращения в целом и по статьям в соответствии с динамикой товарооборота. Выявление сумм относительной экономии или перерасхода издержек. Оценка влияния факторов на сумму и уровень издержек.

Практические занятия

Определение абсолютной и относительной суммы экономии (перерасхода) издержек обращения. Корректировка базисного значения издержек обращения на фактический объем товарооборота.

Определение размеров и темпов изменения уровня издержек обращения.

Анализ соблюдения сметы расходов, оценка выполнения сметы издержек обращения по условно-переменным статьям и условно-постоянным.

Анализ влияния на издержки обращения товарной структуры оборота и его сдвигов, сезонности реализации товаров, изменения времени обращения товаров.

Самостоятельная работа обучающихся

Сообщение «Влияние цен на сумму и уровень издержек обращения»

Работа с тестами

Тема 1.6 Анализ прибыли и рентабельности коммерческой организации

Анализ прибыли и рентабельности торговой организации. Изучение динамики массы прибыли и анализ выполнения плана прибыли и рентабельности за отчетный период. Оценка влияния факторов на прибыль и рентабельность: изменение объема товарооборота, объема продаж в сопоставимых ценах, уровня валового дохода, издержек обращения, изменение эффективности использования ресурсов и капитала.

Практические занятия

Исчисление темпов (базисных и цепных) роста (снижения) массы прибыли и рентабельности и сравнение анализируемых показателей с динамикой аналогичных показателей за предшествующий период и со среднегодовой нормой прибыли на вложенный капитал.

Определение влияния факторов на прибыль и рентабельность: изменение объема товарооборота в текущих ценах, объема продаж в сопоставимых ценах, уровня издержек обращения, изменение эффективности использования ресурсов и капитала. Анализ использования прибыли, остающейся в распоряжении торговой организации.

Самостоятельная работа обучающихся

Практическое задание: «Расчет коэффициентов выплаты прибыли собственникам предприятия»

Практическое задание: «Расчет коэффициентов участия персонала предприятия в прибыли»

Работа с тестами

Дифференцированный зачет

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребности (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- уметь:
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- заполнять декларации годового дохода граждан;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выполнять анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.;
- оценивать вероятность банкротства предприятия;
- рассчитывать потребность в финансовых ресурсах организации;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;

- оценивать конкурентоспособность товаров;
 - оценивать стоимость товарного знака;
 - проводить анализ ценовой политики конкретной организации на основе собранной информации о ценах на товары;
 - составлять рекламные тексты;
 - рассчитывать стоимость рекламы;
 - разрабатывать анкетные вопросы для самостоятельного сбора маркетинговой информации.
- знать:
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции де-нег, денежного обращения;
 - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
 - формирование финансовых ресурсов предприятия;
 - основные положения налогового законодательства;
 - функции и классификацию налогов;
 - организацию налоговой службы;
 - методику расчета основных видов налогов;
 - условия применения и методику расчета специальных налоговых режимов;
 - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
 - методологию проведения анализа платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
 - методику проведения оценки вероятности банкротства предприятия;
 - информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
 - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансово-вых результатов деятельности;
 - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 - маркетинговое понятие товара и товарной политики;
 - антимонопольное законодательство;
 - основы рекламной деятельности;
 - маркетинговую логистику;
 - основы ценообразования;
 - структурную модель маркетингового бизнес-плана;
 - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 - этапы маркетинговых исследований, их результат;
 - управление маркетингом

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Тема 1.1 Организация аналитической работы на торговом предприятии	12
Тема 1.2 Анализ финансового состояния предприятия	35
Тема 1.3 Анализ товарооборота организаций оптовой и розничной торговли.	12

Тема 1.4 Анализ использования трудовых ресурсов и заработной платы	12
Тема 1.5 Анализ доходов и издержек коммерческой организации	9
Тема 1.6 Анализ прибыли и рентабельности коммерческой организации	9
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

МДК.02.03 Маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Реализация функциональных задач маркетинга в коммерческих организациях

Тема 1.1 Составные элементы маркетинга

Сущность и основные понятия, используемые в маркетинге. Сущность, цели и задачи и принципы маркетинга. Основные ключевые понятия маркетинга. Виды маркетинга. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности. Объекты: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, сделка, рынок. Классификация потребностей и их характеристика. Субъекты маркетинговой деятельности: юридические и физические лица, службы и отделы маркетинга в организации. Специализированные маркетинговые организации. Организационная структура управления маркетингом. Маркетинговая среда. Понятие маркетинговой среды и ее структура. Основные факторы маркетинговой микросреды. Макросреда: разновидности макросреды и их характеристика.

Практические занятия

Семинарское занятие по теме: «Современные определения понятия маркетинг»

Семинарское занятие по теме: «Маркетинг – инструмент воздействия на потребителя»

Семинарское занятие по теме: «Слабые и сильные стороны различных структур маркетинговой службы»

Самостоятельная работа обучающегося

Информация по темам: «Историческое развитие концепции маркетинга в коммерческой деятельности» «Планирование и контроль в системе маркетинга»

Подготовка к устному опросу путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Тема 1.2 Система маркетинговых исследований

Сегментирование рынка. Основные понятия: сегментирование, сегмент, ниша рынка. Назначение сегментирования. Принципы сегментирования потребительского рынка. Критерии выбора сегмента. Позиционирование товара. Маркетинговая информация. Основные задачи маркетинговой информационной деятельности. Типы информации и источники ее получения. Методы сбора маркетинговой информации. Маркетинговые исследования. Сущность маркетинговых исследований. Этапы проведения маркетингового исследования: выявление проблем и формулирование целей, отбор источников информации, сбор информации, анализ собранной информации, представление и практическое использование полученных результатов. Методы маркетинговых исследований. Методы, основанные на первичных исследованиях: наблюдение, опрос, интервью, метод фокус-групп, панель, эксперимент, метод «Store Check». Методы, основанные на вторичных исследованиях.

Практические занятия

Разработка плана стратегии сегментирования рынка

Составление таблицы «Обобщение способов сбора информации, характеристика достоинств и недостатков различных методов сбора информации»

Разработка анкетных вопросов для самостоятельного сбора маркетинговой информации на товарном рынке с. Косиха

Обработка и анализ маркетинговой информации

Деловая игра «Изучение покупателя в процессе маркетингового исследования»

Самостоятельная работа обучающегося

Информация по темам: «Стратегия сегментации – инструмент исследования рынка при целевом маркетинге» «Особенности сегментации рынка товаров промышленного назначения» «Стратегия сегментации – инструмент исследования рынка при целевом маркетинге»

Таблица «Сравнительная оценка основных методов прогнозирования спроса»

Схема: «Факторы, формирующие покупательское поведение и покупательский спрос» «Общая характеристика прогнозирования спроса»

Тема 1.3 Товар и товарная политика

Маркетинговое понятие товара и товарная политика. Товар как предмет обмена и факторы, влияющие на объем товарного предложения. Формирование товарного ассортимента. Жизненный цикл товара: характеристика стадий (фаз) ЖЦТ. Изменение принципиальных характеристик при прохождении товара через фазы ЖЦТ. Методы создания новых товаров. Методы создания товаров: кодификационный, пионерский, имитационный, случайный. Этапы разработки нового товара: определение потребительских свойств товара; разработка проектов новых товаров; оценка проектов и выбор наиболее удачного для воплощения; создание и тестирование пробной партии товаров; доработка товара, совершенствование форм и методов продажи; стабилизация производства и сбыта Товарный знак, маркировка и упаковка товаров. Упаковка и маркировка как неотъемлемые свойства товара. Понятие товарного знака, его разновидности. Методы оценки товарных знаков. Бренд и его виды

Практические занятия

Семинарское занятие по теме: Ассортиментная политика с точки зрения прибыльности товаров (Бостонская матрица товарного ассортимента и распределение сфер бизнеса)

Разработка ответных маркетинговых действий организации на изменение характеристик при прохождении товара через фазы ЖЦТ.

Семинарское занятие по теме: Товарные новинки и факторы, обуславливающие их введение на рынок

Методы оценки рыночной стоимости товарного знака

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщения по темам: «Товарное предложение как продукт обмена» «Потребности как социально-экономическая категория» «Потребительский рынок и поведение на нем покупателей» «Правовая защита товарных знаков»

Схема «Фазы жизненного цикла товара»

Тема 1.4 Конкуренция и конкурентоспособность

Конкуренция и ее роль в рыночной экономике. Формы рыночной конкуренции. Методы и показатели оценки конкурентоспособности товара и организации. Антимонопольное законодательство. Основные положения антимонопольного законодательства и его роль в становлении и развитии рыночной конкуренции

Практические занятия

Семинарское занятие по теме «Характеристика основных подходов оценки конкурентоспособности организации и оценка конкурентоспособности предприятия по показателю доли рынка»

Семинарское занятие по теме «Использование анкетных опросов при изучении конкуренции с анализом опросных листов»

Самостоятельная работа обучающегося

Информация по темам: «Понятие и виды конкуренции» «Развитие конкуренции в современных условиях»

Тема 1.5 Ценообразование

Цена, ценообразование и ценовая политика. Цели ценообразования. Характеристика основных методов ценообразования. Политика цен на различных фазах жизненного цикла товара.

Практические занятия

Анализ ценовой политики конкретной организации на основе собранной информации о ценах на товары.

Самостоятельная работа обучающегося

Подготовка к устному опросу путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Тема 1.6 Сбытовая политика и организация товародвижения

Сбыт как процесс доведения товара (услуги) до потребителя. Понятие «сбыт» и политика сбыта. Организация товародвижения и анализ каналов распределения товаров. Вертикальные, горизонтальные и многоканальные маркетинговые системы распределения товаров. Методы реализации товара (услуги).

Практические занятия

Методы контроля товародвижения. Расчет изменений структуры и уровня цены в зависимости от канала товародвижения. Выбор организации сбыта товара для производственных организаций. Анализ основных методов реализации товара

Семинарское занятие: «Репутация предприятия как фактор стимулирования сбыта»

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение по теме «Методы стимулирования сбыта»

Подготовка к устному опросу путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Тема 1.7 Маркетинговые коммуникации

Стратегии маркетинговых коммуникаций. Основные задачи предприятия в процессе организации маркетинговых коммуникаций. Характеристика коммуникационного комплекса: личные продажи, связи с общественностью, стимулирование продаж Реклама и требования к ней. Правовые основы рекламы. Модель потребительского восприятия рекламы Рекламная деятельность. Виды, средства распространения рекламной информации и критерии их выбора. Разработка рекламной программы: постановка рекламных целей и стратегий; расчет бюджета рекламы; решения о средствах распространения рекламы; решение о выборе конкретных носителей рекламы и временном графике их использования; оценка и измерение эффективности рекламы. Эффективность рекламы. Оценка и измерение эффективности рекламы. Брендинг в современных стратегиях коммуникации: фирменный стиль организации, роль и значение брендинга, управление, контроль и ценность бренда.

Практические занятия

Составление рекламных текстов для СМИ. Изготовление эскиза щитовой рекламы.

Расчет стоимости рекламы: определение суммы рекламного бюджета.

Самостоятельная работа обучающегося

Доклад «Позиционирование услуг PR. Использование PR в развитии лояльности и бенчмаркетинга» Информация по теме «Рынок рекламы, состав участников, инфраструктура и специфика функционирования»

Тема 1.8 Маркетинговая логистика

Маркетинговая логистика. Понятие маркетинговой логистики и ее задачи. Сферы применения маркетинговой логистики. Задачи коммерческой логистики. Компоненты логистики в коммерческой деятельности. Признаки логистики как процесса управления продвижения ресурсов в направлении от рынков факторов к рынкам товаров. Составные части коммерческой логистики. Интегрированная стратегия логистики коммерческого предприятия.

Практические занятия

Построение алгоритма обоснования и реализации интегрированной логистической стратегии розничного торгового предприятия.

Самостоятельная работа обучающегося

Схемы: «Составные части коммерческой логистики» «Задачи коммерческой логистики» «Алгоритм обоснования и реализации интегрированной логистической стратегии»

Тема 1.9 Комплекс маркетинга в бизнес-плане торговой организации

Методические подходы к разработке бизнес-плана: эффект от процесса планирования; привлечение средств к реализации бизнес-плана; привлечение консультантов; структура бизнес-плана. Бизнес-план как инструмент управления деятельностью торговой организации. Структурная модель маркетингового бизнес-плана

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Маркетинговый контроль с использованием ситуационного анализа в бизнес-планировании»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребности (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- уметь:
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- заполнять декларации годового дохода граждан;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выполнять анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.;
- оценивать вероятность банкротства предприятия;
- рассчитывать потребность в финансовых ресурсах организации;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

- оценивать стоимость товарного знака;
 - проводить анализ ценовой политики конкретной организации на основе собранной информации о ценах на товары;
 - составлять рекламные тексты;
 - рассчитывать стоимость рекламы;
 - разрабатывать анкетные вопросы для самостоятельного сбора маркетинговой информации.
- знать:
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции де-нег, денежного обращения;
 - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
 - формирование финансовых ресурсов предприятия;
 - основные положения налогового законодательства;
 - функции и классификацию налогов;
 - организацию налоговой службы;
 - методику расчета основных видов налогов;
 - условия применения и методику расчета специальных налоговых режимов;
 - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
 - методологию проведения анализа платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия;
 - методику проведения оценки вероятности банкротства предприятия;
 - информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
 - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансово-вых результатов деятельности;
 - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 - маркетинговое понятие товара и товарной политики;
 - антимонопольное законодательство;
 - основы рекламной деятельности;
 - маркетинговую логистику;
 - основы ценообразования;
 - структурную модель маркетингового бизнес-плана;
 - методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 - этапы маркетинговых исследований, их результат;
 - управление маркетингом

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Тема 1.1 Составные элементы маркетинга	20
Тема 1.2 Система маркетинговых исследований	27
Тема 1.3 Товар и товарная политика	25
Тема 1.4 Конкуренция и конкурентоспособность	16
Тема 1.5 Ценообразование	9
Тема 1.6 Сбытовая политика и организация товародвижения	15

Тема 1.7 Маркетинговые коммуникации	19
Тема 1.8 Маркетинговая логистика	13
Тема 1.9 Комплекс маркетинга в бизнес-плане торговой организации	10
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	150
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03 Управление ассортиментом, Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

МДК.03.01 Теоретические основы товароведения

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Глава 1 Методологические основы товароведения

Тема 1.1 Предмет, цели, задачи, принципы товароведения

Ключевые понятия, продукция, товар товароведения. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Межпредметные связи товароведения с другими учебными дисциплинами. Основные разделы товароведения их связи. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка их состояние. Особенности государственного регулирования потребительского рынка в свете принятия ФЗ «О техническом регулировании»

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Сравнительная характеристика основных понятий товароведения»

Схема «Источники насыщения рынка»

Тема 1.2 Объекты товароведения

Товар как объект товароведной деятельности: потребительная стоимость и стоимость. Товароведные характеристики товара: ассортиментная, качественная и количественная. Общая классификация товаров на потребительские и промышленного назначения.

Самостоятельная работа обучающегося

Схемы: «Общая классификация продовольственных товаров» «Общая классификация непродовольственных товаров»

Тема 1.3 Методы товароведения

Методы товароведения. Понятие. Классификация. Методы теоретические и практические, их разновидности и краткая характеристика, применяемость. Преимущества и недостатки.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Сравнительная характеристика методов товароведения»

Тема 1.4 Классификация и кодирование товаров

Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование: понятие, структура методов, разновидности, их достоинства и недостатки. Применимость в товароведении. Общегосударственные классификаторы, понятие, классификация, назначение, структура. Классификация потребительских товаров. Общая и частная классификация.

Практические занятия

Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров иерархическим методом.

Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным методом.

Самостоятельная работа обучающегося

Схемы «Классификация потребительских товаров» «Основополагающие методы систематизации»

Глава 2 Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1 Ассортимент товаров

Основные понятия, ассортимент, номенклатура товаров. Отличительные признаки. Классификационные группировки товаров. Классификация ассортимента по местонахождению, широте охвата, характеру потребностей. Свойства и показатели ассортимента: определение назначение расчет. Товарный артикул как единица измерения показателей ассортимента: понятие, назначение, отличительные признаки. Влияние отдельных показателей на результаты коммерческой деятельности. Управление ассортиментом: понятие, назначение. Факторы, влияющие на формирование ассортимента, регулирование этих факторов. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров. Ассортиментная политика: понятие, цели и задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента

Практические занятия

Анализ ассортиментной политики розничной торговой организации «Магнит»

Анализ ассортиментной политики розничного магазина «Мария-ра»

Самостоятельная работа обучающегося

Доклад «Анализ рациональности ассортимента конкретного торгового предприятия»

Конспект «Отличительные признаки ассортимента и номенклатуры товаров»

Тема 2.2 Качество товаров

Основные понятия: качество, свойства, показатели, уровень качества. Технический уровень качества. Классификация потребительских свойств и показателей потребительских товаров, номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.

Практические занятия

Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами для растительного масла

Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами для молока.

Самостоятельная работа обучающегося

Схемы: «Классификация потребительских свойств и показателей качества товаров» «Номенклатура потребительских свойств товара»

Сообщение: «Критерии выбора потребительских свойств и показателей качества товаров»

Тема 2.3 Оценка качества товаров

Оценка качества: понятие. Структура и результаты оценочной деятельности. Градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям: стандартные, нестандартные, брак и отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, марки, номера, размерные категории. Классы качества. Сортамент: природный и товарный. Принципы деления товаров на сорта. Пересортица: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Ответственность за умышленную и неумышленную пересортицу товаров. Дефекты товаров: понятие, классификация. Допустимые, недопустимые дефекты. Отличия дефектов от допустимых отклонений. Взаимосвязь дефектов различной значимости с градациями качества. Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.

Практические занятия

Определение товарного сорта крупы гречневой
Определение товарного сорта чая черного байхового
Самостоятельная работа обучающегося
Сообщение «Сравнительная характеристика основных градаций качества по соответствию и несоответствию»

Схема «Градаций качества товаров»

Тема 2.4 Количественная характеристика товаров

Основные понятия: единичный экземпляр товаров комплексная упаковочная единица, товарная партия, Общность и различия. Идентифицирующие признаки товарной партии. Однородность и неоднородность качества в товарной партии, классификация товаров по этим признакам. Размерные характеристики общие для всех размерных градаций и специфические для товарных партий. Назначение, краткая характеристика.

Самостоятельная работа обучающегося

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Тема 2.5 Физические и химические свойства товаров

Общие физические свойства. Размерно-массовые и теплофизические характеристики единичных экземпляров и совокупных товарных масс: масса, длина, площадь, объем, температура, теплоемкость и теплопроводность. Специфические физические свойства товарных партий и единичных экземпляров товаров. Объемная масса. Структурно-механические свойства. Характеристика нагрузок и деформации. Оптические и акустические свойства товаров. Классификация химических веществ: вода, сухие неорганические вещества, сухие неорганические вещества.

Практические занятия

Характеристика специфических свойств товарных партий овощей, плодов, карамели, муки, крупы.

Решение производственных ситуаций: «Различия в химическом составе продовольственных и непродовольственных товаров».

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Важнейшие группы и подгруппы органических веществ, их различия с неорганическими»

Схемы: «Классификация деформаций и взаимосвязь со структурно-механическими свойствами» «Классификация химических свойств товаров»

Глава 3 Обеспечение качества и количества товаров

Тема 3.1 Технологический цикл товародвижения

Технологический цикл товародвижения: этапы и стадии: предтоварная, товарная и послереализационная. Контроль качества и количества товарных партий. Виды. Правила проведения выборочного контроля. Пробы: виды, требования к ним. Правила отбора проб. Понятия о приемочном и браковочном числе.

Практические занятия

Ознакомление с правилами отбора проб, приемочными и браковочными числами.

Решение ситуационных задач.

Приемка товаров по качеству.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема - «Технологический цикл товародвижения» «Контроль и качество товарных партий»

Конспект «Последовательность проведения отбора проб»

Тема 3.2 Формирование и сохранение качества и количества товаров

Обеспечение качества и количества товаров: понятие. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Факторы, формирующие качество и количество. Краткая характеристика, степень влияния отдельных факторов на качество и количество товаров. Корректирующие мероприятия. Классификация сохраняющих факторов. Упаковка: понятия, функции. Виды упаковки по назначению. Требования к упаковке. Эффективность разных видов упаковки.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Факторы, определяющие количество и качество товаров»

Тема 3.3 Хранение товаров

Хранение: основные понятия назначение. Составные элементы условий хранения. Режим хранения: климатический и санитарно-гигиенический. Понятие. Показатели климатического режима и их влияние на сохраняемость товара. Значимость отдельных показателей для обеспечения количества и качества. Классификация потребительских товаров по требованию к оптимальному температурно-влажностному режиму. Регулирование показателей режима хранения. Санитарно-гигиенический режим складов. Показатели режима, их значимость для обеспечения количества и качества. Профилактические и текущие мероприятия по созданию и поддержанию санитарно-гигиенического режима. Уход за товарами при хранении. Размещение товаров. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь. Классификация методов хранения. Экономическая эффективность разных методов, Критерии эффективности.

Самостоятельная работа обучающегося

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Схема «Классификация товаров по срокам годности »

Тема 3.4. Товарные потери

Товарные потери: основные понятия. Виды и разновидности потерь. Причины их возникновения и порядка списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь. Меры по предупреждению и снижению потерь. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь.

Практические занятия

Решение ситуационных задач по расчету количественных потерь

Решение ситуационных задач по расчету качественных потерь

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение: «Комплекс мероприятий по предупреждению и снижению потерь в продовольственных торговых организациях»

Схема «Виды и причины возникновения потерь»

Тема 3.5 Средства товарной информации

Виды и формы товарной информации. Товарная, словесная, цифровая, изобразительная, символическая и штриховая информация. Их характеристика. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Характеристика средств товарной информации: маркировка, информационные знаки, знаки соответствия или качества, знак обращения на рынке. Штрих коды: классификация, структура. Необходимость применения штрих кодов. Технология штрихового кодирования.

Практическое занятие

Расшифровка структуры штрихового кода отдельных видов продукции.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Размерные, манипуляционные и предупредительные знаки»

Схема «Элементы маркировки и соотношение товарной информации»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности,
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- уметь:
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- анализировать ассортиментную политику розничных торговых организаций;
- изучать и анализировать ассортимент и номенклатуру показателей качества;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- определять товарные сорта продовольственных товаров;
- проводить отборы проб;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним,
- знать:
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- общегосударственные классификаторы,
- виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров;
- виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров;
- принципы деления товаров на сорта;
- технологический цикл товародвижения и методы его контроля;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Глава 1 Методологические основы товароведения	20
Глава 2 Товароведные характеристики товаров	50
Глава 3 Обеспечение качества и количества товаров	42
ИТОГО	112
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Глава 1 Основы товароведения продовольственных товаров

Тема 1.1 Состояние и перспективы развития рынка продовольственных товаров. Общая классификация

Актуальность проблемы обеспечения населения продовольствием. Состояние рынка продовольственных товаров: источники насыщения (отечественное производство и импорт). Отрасли пищевой промышленности. Состояние спроса и предложения. Перспективы производства, стабилизация экономики страны. Поддержка отечественного производства, обеспечение продовольственной безопасности, ориентация на импорт товаров, отечественное производство которых имеет объективные и субъективные ограничения. Пути совершенствования ассортимента продовольственных товаров. Общая классификация продовольственных товаров на группы и подгруппы.

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Состояние отечественного сельскохозяйственного и промышленного рынка»

Тема 1.2 Химический состав продовольственных товаров.

Химический состав и свойства веществ: связь с формированием и оценкой качества, обеспечение количества и качества пищевых продуктов. Общая классификация веществ пищевых продуктов по химической природе (органические и неорганические), по усвояемости (усвояемые, трудноусвояемые и не усвояемые), по происхождению (натуральные, искусственные и синтетические). Характеристика важнейших веществ химического состава: воды, углеводов, белков, жиров, органических кислот, витаминов, минеральных. красящих веществ. Схема характеристики: представление о химической природе этих веществ, их классификация; свойства веществ, их влияние на качество, в том числе на безопасность и сохраняемость; содержание в пищевых продуктах (деление продуктов на группы в зависимости от содержания отдельных веществ).

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Химический состав пищевых продуктов»

Тема 1.3 Пищевая ценность

Пищевая ценность как сложное свойство, характеризующее качество продовольственных товаров: определение термина. Потребительские свойства, обуславливающие пищевую ценность, их взаимосвязь с химическими и физическими свойствами. Энергетическая ценность: определение. Потребность в энергии и факторы, ее обуславливающие. Показатели энергетической ценности. Физиологическая ценность: определение. Физиологические и психические потребности, удовлетворяемые физиологически ценными веществами. Физиологически активные вещества. Продукты питания с повышенным содержанием основных витаминов и минеральных веществ. Негативные последствия воздействия повышенных доз некоторых физиологически активных веществ алкоголя, алкалоидов на организм человека. Усвояемость: определение.

Практическое занятие

Расчет энергетической ценности важнейших видов продовольственных товаров (2-3 наименования по выбору преподавателя).

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Классификация веществ по усвояемости (усвояемые, трудноусвояемые, неусвояемые)»

Тема 1.4 Особенности оценки качества продовольственных товаров

Группы показателей качества органолептические, физико-химические, микробиологические и паразитологические. Органолептические свойства и показатели, их краткая характеристика. Показатели, определяющие внешний вид (форма, краска, поверхность, целостность, вкус, запах) и специфичные (внутреннее строение, консистенция, прозрачность, наличие осадков и т. д.) Потребности, удовлетворяемые органолептическими свойствами: психические, в т.ч. эстетические и органолептические. Физико-химические показатели: прямые и косвенные, общие и специфичные. Предельные значения показателей, критерии ограничения максимальных и минимальных значений физико-химических показателей. Безопасность: понятие. Виды и показатели безопасности продовольственных товаров. Химическая и радиационная безопасности: показатели.

Микробиологические показатели. Виды продовольственных товаров, для которых устанавливаются микробиологические показатели. Наиболее распространенные микробиологические показатели. Паразитологические показатели: понятие, назначение, виды паразитов, товары, повреждаемые ими. Градации качества продовольственных товаров: стандартная, нестандартная, брак, отходы. Критерии деления товаров на градации качества. Товарные сорта: понятие. Определение товарных сортов.

Практическое занятие

Определение товарного сорта продовольственных товаров и установление принципа деления на товарные сорта (Работа может проводиться как с натуральными образцами, так и в форме решения ситуационных задач)

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Нормативные документы, регламентирующие требования к безопасности».

Тема 1.5 Обеспечение качества и количества продовольственных товаров при хранении и реализации

Показатели сохраняемости товаров: потери и сроки хранения. Потери продовольственных товаров при хранении и подготовке к реализации. Виды и разновидности потерь: количественные (естественная убыль и предреализационные), качественные. Процессы, вызывающие эти потери. Факторы, влияющие на потери: внутренние (качество: состав, структурно-механические свойства, наличие дефектов) и внешние (упаковка, условия и сроки хранения, подготовка к реализации). Классификация продовольственных товаров по оптимальным температурным и влажностным режимам. Регулирование показателей режима хранения — важнейший путь сокращения потерь. Сроки сохраняемости продовольственных товаров, в том числе годности, хранения, реализации.

Критерии их установления и ограничения. Классификация продовольственных товаров по срокам хранения: скоропортящиеся, кратковременного, среднего и длительного срока хранения. Контроль за условиями и сроками хранения. Нормативные документы, регламентирующие условия и сроки сохраняемости пищевых продуктов. Влияние потерь на эффективность коммерческой деятельности. Народнохозяйственное значение мероприятий по сокращению потерь. Снижение потерь сельскохозяйственной продукции и продовольствия - одно из приоритетных направлений аграрной политики Правительства России.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Классификация сроков сохраняемости и классификации пищевых продуктов»

Глава 2 Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп

Тема 2.1 Вспомогательные продовольственные товары

Вспомогательные продовольственные товары; понятие, назначение, классификация. Пищевые добавки: понятие, назначение, классификация. Краткая характеристика отдельных подгрупп. Пряности и приправы: классификация назначение, краткая характеристика отдельных видов, оценка качества, дефекты. Упаковка, маркировка, хранение. Улучшители консистенции: виды, назначение. Крахмал: виды, назначение, факторы и оценка качества, товарные сорта, дефекты; упаковка, маркировка хранение. Сода: понятие, виды, назначение, оценка качества. Спички: понятие, виды, назначение, составные части, их состав, упаковка, маркировка, хранение.

Самостоятельная работа обучающегося

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Тема 2.2 Зерномучные товары

Классификация зерномучных товаров, характерные признаки. Потребности, удовлетворяемые зерномучными товарами. Пищевая ценность: свойства, показатели, их особенности. Краткая характеристика зерна как одного из важнейших биржевых товаров и сырья для зерномучных товаров. Особенности состава и строения; потребительские свойства. Товароведная характеристика круп, муки и продуктов их переработки: макаронных изделий, хлебобулочных изделий, по пищевой ценности, ассортименту, назначению,

сырью, процессам производства, упаковке и маркировке. Оценка качества зерномучных товаров Определяющие и специфичные показатели разных групп, товарные сорта. Дефекты технологические и предреализационные: причины их возникновения, пути устранения. Хранение разных подгрупп зерномучных товаров. Условия и сроки хранения. Товарные потери при хранении: виды, причины возникновения и пути сокращения.

Практические занятия

Изучение показателей качества одной из подгрупп зерномучных товаров по стандарту.

Анализ фактического ассортимента зерномучных товаров в розничной торговой сети (предварительное домашнее задание с обсуждением результатов на занятии)

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Рынок зерна и продуктов его переработки; состояние и перспективы развития»

Схема «Классификация зерномучных товаров по характерным для них признакам

Тема 2.3 Плодоовощные товары

Классификация плодоовощных товаров: свежих плодов, овощей, грибов и продуктов их переработки. Потребности, удовлетворяемые плодоовощными товарами. Состав и пищевая ценность свежих плодов и овощей. Товароведная характеристика свежих плодов и овощей важнейших подгрупп, видов и разновидностей по составу, строению, использованию, сортаменту Оценка товарного качества свежих плодов и овощей. Определяющие и специфичные показатели, их дифференциация по назначению (для заготавливаемой и реализуемой продукция). Градации качества: продукция стандартная, нестандартная, отход. Деление на помологические группы. Товарные сорта и классы стандартной продукции Принципы деления. Дефекты: микробиологические, физиологические, биологические. причины возникновения и пути устранения. Упаковка и маркировка. Хранение свежих плодов и овощей длительное и кратковременное. Условия и сроки хранения. Товарные потери, процессы, их вызывающие, пути сокращения. Продукты переработки плодов и овощей, их товароведная характеристика. Оценка качества продуктов переработки плодов и овощей: номенклатура показателей качества, дефекты. Хранение переработанных плодов и овощей: условия, сроки, потери и причины их возникновения

Практические занятия

Приемка овощей по качеству (деловая игра).

Правила отбора объединенных проб и определения товарного качества натуральных образцов овощей (работа со стандартами)

Самостоятельная работа обучающегося

Доклад «Рынок плодоовощных товаров: состояние и перспективы развития»

Схема «Классификация плодоовощных товаров»

Тема 2.4 Вкусовые товары

Рынок алкогольных, безалкогольных, слабоалкогольных напитков, чая, кофе: состояние и перспективы развития Классификация вкусовых товаров по основным физиологически активным веществам. Потребности, удовлетворяемые вкусовыми товарами. Состав и пищевая ценность разных подгрупп вкусовых товаров, отрицательное влияние физиологически активных веществ товаров отдельных подгрупп на организм человека. Товароведная характеристика вкусовых товаров однородных групп (водок, ликеро-наливочных изделий, вин, коньяка, пива, безалкогольных напитков, чая, кофе, пряностей, приправ). Оценка качества вкусовых товаров. Определяющие и специфичные показатели, их значение для формирования спроса и конкурентоспособности товаров. Товарные сорта отдельных групп, принципы деления. Дефекты, причины возникновения, пути предупреждения и устранения. Упаковка и маркировка товаров этой группы. Хранение различных групп вкусовых товаров.

Условия и сроки хранения. Товарные потери. Причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.

Практические занятия

Изучение правила отбора проб (решение ситуационных задач)

Изучение показателей качества безалкогольных напитков по стандарту.

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Проблемы российского рынка (государственное регулирование производства и оборота алкогольной продукции, повышение качества)»

Схема «Вкусовые товары»

Тема 2.5 Кондитерские товары

Рынок кондитерских товаров: состояние и перспективы развития. Классификация сахара, меда, кондитерских изделий. Признаки общей и частных классификаций. Потребности, удовлетворяемые сахаром, медом и кондитерскими изделиями. Состав и пищевая ценность разных групп кондитерских товаров, отличительные признаки. Товароведная характеристика сахара, меда, кондитерских изделий: фруктово-ягодных, карамельных, конфетных, шоколадных, какао, халвы, драже, ириса, печенья, пряников, вафель тортов, пирожных, кексов, рулетов, восточных сладостей по ассортименту, составу, пищевой ценности, особенностям сырья и процессам производства Жевательная резинка: понятие, назначение, классификация, факторы, формирующие качество. Оценка качества кондитерских товаров. Определяющие и специфические показатели качества. Товарные сорта отдельных видов. Дефекты: технологические и предреализационные. Причины возникновения и меры предупреждения. Фальсификация шоколада и других кондитерских изделий. Упаковка и маркировка кондитерских товаров. Хранение кондитерских товаров. Условия и сроки хранения разных групп кондитерских товаров. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери, причины возникновения и пути сокращения.

Практические занятия

Изучение показателей качества различных подгрупп кондитерских изделий по стандарту.

Изучение правила отбора проб (решение ситуационных задач)

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Источники поступления товаров на рынок. Проблемы рынка»

Схема «Общая классификация кондитерских товаров»

Тема 2.6 Пищевые жиры

Рынок пищевых жиров: состояние и перспективы развития. Классификация и ассортимент растительных масел, животных жиров, маргарина, маргариновой продукции, спрэдов. Признаки общей и частных классификаций. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, особенности сырья, процессов производства и назначения. Оценка качества пищевых жиров. Определяющие и специфические показатели. Товарные сорта: их характерные признаки деления. Возможность возникновения пересортицы. Дефекты технологические и предреализационные. Причины возникновения фальсификации пищевых жиров, средства и методы обнаружения. Упаковка, маркировка, хранение пищевых жиров. Условия и сроки хранения разных подгрупп пищевых жиров. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, меры предупреждения и сокращения.

Практические занятия

Изучение ассортимента маргарина по стандарту. Выявление отличительных признаков товарных сортов маргарина. Анализ показателей качества маргарина, регламентируемых ГОСТ.

Анализ фактического ассортимента маргарина (или растительных масел) в розничной торговой сети (предварительное домашнее задание с обсуждением на занятиях)

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Источники поступления товаров на рынок. Проблемы рынка пищевых жиров»

Схема «Классификация пищевых жиров»

Тема 2.7 Молочные товары

Классификация молока и продуктов его переработки. Признаки общей и частной классификации. Состав и пищевая ценность отдельных подгрупп, их отличительные признаки Структура молока и масла. Товароведная характеристика отдельных подгрупп молочных товаров по ассортименту, составу, пищевой ценности, назначению, особенностям сырья, процессам производства. Оценка качества молочных товаров Определяющие и специфические показатели, их значение для качества и сохраняемости, повышения конкурентоспособности. Принципы деления на товарные сорта отдельных групп. Пересортица: признаки возникновения и пути устранения. Фальсификация молочных товаров. Дефекты технологические и предреализационные. Причины возникновения. Упаковка, маркировка и хранение молочных товаров. Условия и сроки хранения. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.

Практические занятия

Изучение ассортимента молока по стандартам и в розничной сети

Изучение правила отбора проб (решение ситуационных задач)

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Источники поступления товаров на рынок. Проблемы рынка молочных товаров»

Сообщение «Рынок молочных товаров: состояние и перспективы развития»

Схема «Классификация молочных товаров»

Тема 2.8 Яичные товары

Рынок яйца и продуктов его переработки: состояние и перспективы. Классификация яйца и продуктов его переработки. Признаки классификации. Состав, пищевая ценность яйца, его строение, влияние на виды и категории. Оценка качества. Определяющие и специфические показатели, их значение для качества и сохраняемости. Допустимые и недопустимые дефекты: причины возникновения и пути устранения. Упаковка, маркировка и хранение яичных товаров. Условия и сроки хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Общие и специфические показатели качества яичных товаров»

Тема 2.9 Мясные товары

Рынок мясных товаров: состояние и перспективы развития. Источники поступления товаров. Проблемы российского рынка. Биологическая безопасность отечественных и импортных мясных товаров. Государственная поддержка отечественного животноводства, в том числе пути введения квот на импорт мяса птицы, говядины, свинины. Классификация мяса и продуктов его переработки. Товароведная характеристика разных подгрупп мясных товаров. Оценка качества. Определяющие и специфические показатели, их значение для качества и сохраняемости товаров. Фальсификация колбасных изделий и консервов. Дефекты: виды и причины их возникновения. Упаковка, маркировка и хранение мясных товаров. Условия и сроки хранения. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери

Практическое занятие

Оценка качества колбас вареных по органолептическим показателям

Изучение ассортимента мясных товаров отдельных подгрупп и видов по стандарту и в розничной торговой сети (сопоставление, анализ и оценка)

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Общие и специфические показатели качества мясных товаров»

Тема 2.10 Рыбные товары

Воспроизводство биоресурсов моря, государственное регулирование вылова рыбы и морепродуктов отдельных видов.

Классификация рыбы и продуктов ее переработки Признаки общей и частных классификаций. Тканевый и химический состав, пищевая ценность рыбы Общие и отличительные признаки мяса рыбы; от мяса теплокровных животных Разделка и термическая обработка рыбы. Важнейшие семейства промысловых рыб, их краткая характеристика. Товароведная характеристика отдельных подгрупп рыбных товаров. Морепродукты животного и растительного происхождения: назначение, классификация, товароведная характеристика по строению, составу, пищевой ценности, использованию, оценке качества, дефектам. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели, их значение для качества и сохраняемости товаров. Товарные сорта, принципы деления. Дефекты: виды и причины возникновения. Упаковка, маркировка и хранение рыбных товаров. Условия и сроки хранения. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери.

Практические занятия

Изучение правил отбора проб из товарной партии консервов (ситуационные задачи). Расшифровка маркировки на банке рыбных консервов и проверка соответствия маркировки на этикетке и донышке банки (работа со стандартами, ситуационные задачи).

Изучение ассортимента рыбных товаров отдельных подгрупп и видов по стандарту и в розничной торговой сети (сопоставление, анализ и оценка)

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение: «Рынок рыбы и продуктов ее переработки. Состояние и перспективы развития. Районы лова и разведения рыбы». «Проблемы рыбоводства и рыболовства: экологические и экономические. Воспроизводство биоресурсов моря, государственное регулирование вылова рыбы и морепродуктов отдельных видов».

Тема 2.11 Продукты детского питания

Рынок продуктов детского питания, пищевых концентратов и снеков: состояние к перспективы развития. Продукты детского питания (ПДП): понятие, назначение, классификация. Товароведная характеристика ПДП на зерновой, плодоовощной, молочной, мясной, рыбной основам по назначению, особенностям состава, производства. Оценка качества: показатели, безопасность, дефекты. Упаковка, маркировка и хранение. Условия и сроки хранения.

Практическое занятие

Изучение правила отбора проб (решение ситуационных задач)

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Рынок продуктов детского питания и снеков: состояние и перспективы развития»

Тема 2.12 Табачные изделия

Табачные изделия: понятие, назначение, их особенности. Состояние и перспективы развития рынка табачных изделий. Классификация табачных изделий. Товароведная характеристика изделий. Товароведная характеристика табака и табачных изделий состав, оценка качества, упаковка, маркировка, хранение и реализация

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Государственное регулирование оборота табачных изделий. ФЗ «Об ограничении курения табака».

Тема 2.13 Пищевые концентраты

Классификация пищевых концентратов и снеков по сырью, назначению и срокам хранения. Отличительные признаки концентратов от других групп продовольственных товаров. Пищевая ценность отдельных групп. Товароведная характеристика важнейших подгрупп концентратов. Оценка качества. Определяющие и специфичные показатели. Дефекты

технологические и предреализационные: причины возникновения, пути устранения. Упаковка, маркировка и хранение пищевых концентратов. Условия и сроки. Критерии окончания сроков хранения. Товарные потери: виды, причины возникновения, меры по сокращению.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Классификация пищевых концентратов»

Глава 3 Товароведение непродовольственных товаров

Тема 3.1 Введение в товароведение непродовольственных товаров

Непродовольственные товары: понятие, назначение. Общая классификация непродовольственных товаров на подклассы: группы, подгруппы, виды, разновидности, наименования. Классификационные признаки, положенные в основу деления. Факторы, формирующие ассортимент и качество непродовольственных товаров: проектирование и разработка, сырье материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкция, технология производства. Факторы, сохраняющие качество. Условия и сроки хранения и/или эксплуатации товаров. Оценка качества: градации качества, методы. Особенности сортировки, маркировки, упаковки. Транспортирования непродовольственных товаров.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Общая классификация непродовольственных товаров»

Тема 3.2 Товары из пластмасс

Пластмассы: понятие, назначение, общие свойства, состав и классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество пластмасс: конструкция, сырье, производство. Полимеризационные и поликонденсационные смолы и пластмассы на их основе: виды, свойства, применение, отличительные признаки. Пластмассы на основе эфиров целлюлозы: виды, свойства, применение, отличительные признаки. Методы переработки пластмасс в изделия: виды, их особенности, влияние на форму и внешний вид изделия. Классификация и ассортимент товаров из пластмасс. Оценка качества, товаров из пластмасс. Показатели безопасности. Дефекты: причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование, особенности хранения товаров из пластмасс.

Практическое занятие

Изучение ассортимента товаров из пластмасс. Оценка качества из пластмасс по стандарту. Градация качества. Анализ фактического ассортимента товаров из пластмасс в розничной сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Состояние и перспективы развития рынка товаров из пластмасс»

Тема 3.3 Товары бытовой химии

Товары бытовой химии: понятие и классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество товаров бытовой химии: сырье, процессы производства. Клей: понятие, назначение, состав, свойства, классификация. Характеристика ассортимента. Лако-красочные товары: понятие, назначение, классификация. Характеристика ассортимента пигментов, растворителей (разбавителей), олиф, лаков, красок, шпатлевок. Моющие средства: синтетические моющие средства, хозяйственное мыло, вспомогательные средства (отбеливатели, умягчители воды, подсинивающие, антистатические, дезинфицирующие и др.): понятие, состав, классификация и характеристика ассортимента. Общая характеристика ассортимента пятновыводящих, чистящих и полирующих средств, удобрений и средств для профилактики болезней растений, ядохимикатов и др. Оценка качества, показатели качества товаров бытовой химии. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение товаров бытовой химии.

Практическое занятие

Изучение ассортимента товаров бытовой химии. Расшифровка маркировки. Анализ фактического ассортимента товаров бытовой химии в розничной торговой сети. Оценка качества товаров бытовой химии по стандарту.

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Состояние, перспективы развития рынка товаров бытовой химии»

Тема 3.4 Металло- хозяйственные товары

Металлохозяйственные товары: понятие, классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Металлическая посуда: классификация и видовой ассортимент. Условное обозначение посуды. Ножевые изделия, столовые приборы и принадлежности для сервировки стола. Оценка качества металлохозяйственных товаров. Дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров.

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Состояние и перспективы развития рынка металлохозяйственных товаров»

Тема 3.5 Мебельные товары

Мебельные товары: понятие, назначение. Дефекты, причины возникновения, Состояние и перспективы развития рынка мебельных товаров. Факторы, формирующие ассортимент и качество мебели: исходные материалы и полуфабрикаты, конструкция, технология производства. Классификация и видовой ассортимент мебели: столярной, гнутой, пропильно-гнутоклеевой и плетеной мебели, мебели на металлическом каркасе и пластмассовой. Оценка качества мебели. Дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование мебели. Уход за ней при хранении.

Практическое занятие

Изучение ассортимента мебели (по каталогам, иллюстрациям, прайс-листам). Оценка качества мебели по стандарту. Определение градации качества. Анализ фактического ассортимента мебели в розничной торговой сети. Расшифровка маркировки мебели.

Самостоятельная работа обучающегося

Схемы: «Классификация мебельных товаров» «Факторы, формирующие ассортимент и качество мебели»

Тема 3.6 Строительные товары

Строительные товары: понятие назначение. Состояние и перспективы развития рынка товаров. Факторы, формирующие ассортимент строительных товаров; сырье, конструкция, производство. Классификация строительных товаров. Назначение, классификация и характеристика ассортимента минеральных вяжущих материалов, изделий для стен и перегородок, кровельных и теплоизоляционных облицовочных и отделочных материалов, санитарно-технического оборудования и др. Оценка качества строительных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение строительных товаров.

Практическое занятие

Изучение ассортимента строительных товаров. Расшифровка маркировки. Анализ фактического ассортимента строительных товаров в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Ранжирование факторов, формирующие ассортимент строительных товаров»

Тема 3.7 Электробытовые товары

Электробытовые товары: понятие. Рынок электробытовых товаров: состояние и перспективы развития. Классификация электробытовых товаров по различным признакам: назначение, место установки, условия эксплуатации, тип защиты от поражения электрическим током, степень защиты от влаги, климатическое исполнение и др. Факторы, формиру-

ющие качество и ассортимент электробытовых товаров. Показатели безопасности этих товаров. Световые приборы и источники света, бытовые светильники. Новые виды ламп, в том числе энергосберегающие. Особенности конструкции и показатели качества бытовых светильников. Электронагревательные приборы. Электрические двигатели, стиральные машины. Бытовые сушильные машины и устройства, приборы и машины для глажения. Особенности конструкции, классификация и характеристика ассортимента. Приборы холодильные электрические бытовые (холодильники, морозильники). Особенности конструкции, классификация и характеристика ассортимента. Обозначение холодильных приборов. Бытовые электроприборы для поддержания микроклимата в помещении: общие требования, особенности конструкции, классификация и характеристика ассортимента. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение. Меры безопасности при эксплуатации и хранении. Электроакустическая аппаратура (микрофоны, громкоговорители, акустические системы, абонентские громкоговорители, усилители звуковой частоты): назначение, параметры. Бытовая аудиотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Цифровая аудиотехника. Бытовая видеотехника: классификация, назначение, виды, параметры и обзор ассортимента. Цифровая аудиотехника. Носители информации: аудио- и видеоманитные ленты, компакт-кассеты, компакт-диски: классификация и характеристика ассортимента. Оценка качества электронной аппаратуры в условиях торговли. Маркировка, упаковка, транспортирование, условия хранения бытовых электронных товаров. Гарантийные срок» эксплуатации и сроки службы бытовых электронных товаров.

Практические занятия

Изучение ассортимента электробытовых товаров и бытовой электронной аппаратуры. Анализ их фактического ассортимента в розничной торговой сети.

Анализ особенностей информации, содержащейся в маркировке и эксплуатационных документах на электробытовые товары. Расшифровка маркировки.

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщения: «Бытовые электронные товары: общие сведения, роль в жизни, общества и бизнесе, состояние рынка и перспективы развития, классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество» «Бытовые уборочные машины (пылесосы). Особенности конструкции, принцип действия, классификация. Машины для механизации кухонных работ (посудомоечные машины, миксеры, кухонные комбайны)»

Тема 3.8 Школьно- письменные и канцелярские товары

Рынок школьно-письменных и канцелярских товаров: Школьно-письменные и канцелярские товары: общие особенности этой группы товаров, классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, производство, конструкция. Бумага и картон; понятие, классификация, свойства. Изделия из бумаги и картона: классификация, виды, характеристика ассортимента. Товары для письма, черчения, рисования. Канцелярские товары. Виды, характеристика ассортимента. Оценка качества школьно-письменных и канцелярских товаров. Показатели качества.

Практическое занятие

Изучение ассортимента школьно-письменных и канцелярских товаров. Анализ фактического ассортимента школьно-письменных и канцелярских товаров в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Основопологающие показатели качества школьно-письменных и канцелярских товаров»

Тема 3.9 Музыкальные товары

Основные сведения об акустике. Факторы, формирующие ассортимент и качество музыкальных товаров. Классификация и характеристика ассортимента (струнных, язычковых,

духовых, ударных и электромузыкальных инструментов). Оценка качества музыкальных инструментов в условиях торговли. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение музыкальных инструментов

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Музыкальные товары: понятие, назначение. Состояние и перспективы развития рынка музыкальных товаров»

Тема 3.10 Фототовары

Фототовары: общие сведения, классификация, значение в современных условиях. Состояние и перспективы развития рынка. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Светочувствительные материалы: понятие, значение, строение, свойства, показатели качества, классификация. Фотохимические материалы: назначение, классификация, обзор ассортимента. Фотоаппараты: понятие, назначение. Фотоэлектрические экспонометры: назначение, особенности конструкции, Классификация и ассортимент фотоаппаратов. Цифровые фотоаппараты. Оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение фототоваров. Эксплуатационные документы. Гарантийные сроки, сроки годности (службы).

Практическое занятие

Изучение ассортимента фототоваров. Анализ ассортимента в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Основные узлы фотоаппаратов (корпус, объектив, затвор, видоискатель, устройства фокусировки): назначение, конструктивные особенности, технические показатели.»

Тема 3.11 Игрушки

Игрушка, общие сведения, значение игрушек с воспитании детей, состояние современного рынка, перспективы развития Факторы, формирующие ассортимент и качество Классификация игрушек по педагогическому назначению, возрасту детей, применяемым материалам Характеристика ассортимента игрушек. Показатели безопасности. Оценка качества. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения игрушек.

Практическое занятие

Изучение ассортимента игрушек. Анализ ассортимента игрушек в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Схема «Классификация игрушек»

Тема 3.12 Ювелирные товары и часы

Факторы, формирующие ассортимент и качество ювелирных товаров: применяемые материалы, конструкция, производство. Материалы для изготовления ювелирных товаров классификация, виды, свойства. Производство ювелирных товаров. Огранка камней, способы закреплений их в изделиях. Классификаций и ассортимент ювелирных товаров. Маркировка (клеймение) драгоценных металлов и изделий из них. Часы: общие сведения, состояние рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Конструкция бытовых часов. Классификация и ассортимент бытовых часов. Единая система наименований и индексации бытовых часов. Оценка качества ювелирных товаров и часов. Упаковка, транспортирование, условия хранения ювелирных товаров и часов.

Практическое занятие

Изучение ассортимента ювелирных товаров и часов. Изучение маркировки и клеймения ювелирных товаров и часов. Анализ ассортимента ювелирных товаров и часов в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Ювелирные товары: понятие, назначение, состояние и перспективы развития рынка»

Схема «Классификация часов»

Тема 3.13 Текстильные товары (ткани)

Текстильные товары: понятие, назначение. Состояние и перспективы развития рынка текстильных товаров. Текстильные волокна, пряжа к нити: понятие, классификация, химический состав, основные свойства, показатели качества. Сравнительная характеристика натуральных, искусственных и синтетических волокон. Влияние вида волокна, пряжи и нитей на качество тканей. Ткацкие переплетения и отделка тканей: понятие, классификация, виды, влияние на свойства тканей. Классификация и ассортимент хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых тканей. Оценка качества тканей: показатели, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения тканей.

Практическое занятие

Изучение ассортимента тканей: хлопчатобумажных, льняных, шерстяных и шелковых. Оценка качества тканей по стандарту. Определение сорта. Анализ ассортимента тканей в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Факторы, формирующие ассортимент и качество тканей: вид и структура пряжи и нитей, переплетение (конструкция), технологические процессы производства (в т.ч. отделки)»

Сообщение «Новые виды отделки»

Тема 3.14 Нетканые материалы

Нетканые материалы и искусственные меха: понятие, применение, состояние рынка и перспективы его развития. Искусственные меха. Факторы, формирующие ассортимент и качество: сырье, технология производства. Классификация и ассортимент. Оценка качества: показатели качества, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование и условия хранения нетканых материалов и искусственных мехов.

Практическое занятие

Изучение ассортимента нетканых материалов и искусственных мехов.

Самостоятельная работа обучающегося

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.

Тема 3.15 Швейные и трикотажные товары

Швейные и трикотажные товары: понятие, назначение. Факторы, формирующие ассортимент и качество швейных и трикотажных товаров: исходные материалы и полуфабрикаты, процессы моделирования и конструирования, технологические процессы производства (в т.ч. особенности получения трикотажных полотен и изделий). Классификация и ассортимент швейных и трикотажных товаров. Оценка качества швейных и трикотажных товаров: показатели качества, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование, условия хранения швейных и трикотажных товаров

Практическое занятие

Изучение ассортимента швейных и трикотажных товаров. Оценка качества швейных и трикотажных товаров на соответствие требованиям стандартов. Определение сорта. Анализ ассортимента швейных и трикотажных товаров в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Особенности отделки швейных и трикотажных товаров»

Конспект «Состояние рынка швейных и трикотажных товаров и перспективы его развития»

Тема 3.16 Обувные товары

Обувные товары: общие сведения, классификация, состояние рынка обуви и перспективы его развития. Кожаная обувь. Факторы, формирующие ассортимент и качество: исходные материалы, моделирование и конструирование, технологические процессы производства. Обувные материалы. Обувные кожи: классификация, виды, показатели качества, обзор ассортимента. Искусственные и синтетические обувные материалы: классификация, свойства. Характеристика искусственных и синтетических обувных материалов для низа, верха обуви, внутренних и промежуточных деталей. Текстильные материалы для обуви. Влияние применяемых материалов на качество обуви. Моделирование и конструирование обуви: особенности, влияние этих процессов на качество кожаной обуви. Производство кожаной обуви. Детали обуви и методы крепления низа: классификация, виды, влияние на потребительские свойства обуви. Отделка обуви. Кожаная обувь: классификация к ассортимент. Размерно-полнотный ассортимент кожаной обуви. Резиновая и полимерная обувь: общие сведения. Факторы, формирующие ассортимент и качество: применяемые материалы, производство. Классификация и ассортимент. Размерные характеристики. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Классификация и сортимент. Размерные характеристики. Оценка качества обуви, показатели, дефекты, причины возникновения, влияние на качество. Маркировка, упаковка, транспортирование, условия хранения, уход и эксплуатация обуви. Гарантийные сроки.

Практическое занятие

Изучение ассортимента обуви (кожаной, резиновой и полимерной, вяленой). Оценка качества обувных товаров по стандарту. Определение градации качества. Анализ фактического ассортимента кожаной, резиновой и полимерной, вяленой обуви в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Сообщение «Валяная обувь: общие сведения»

Схема «Классификация обувных товаров»

Тема 3.17 Парфюмерно-косметические товары

Парфюмерно-косметические товары: понятие, общие сведения, назначение, классификация. Факторы, формирующие ассортимент и качество парфюмерно-косметических товаров: сырье, технология производства. Классификация и ассортимент парфюмерно-косметических товаров. Оценка качества и показатели качества (в т.ч. безопасности).

Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение парфюмерно-косметических товаров. Оценка качества парфюмерно-косметических товаров.

Практическое занятие

Изучение ассортимента парфюмерно-косметических товаров. Анализ фактического ассортимента парфюмерно-косметических товаров в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Доклад «Состояние современного рынка парфюмерно-косметических товаров и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество парфюмерно-косметических товаров: сырье, технология производства»

Схема «Характеристика подгрупп парфюмерно-косметических товаров»

Тема 3.18 Галантерейные товары

Галантерейные товары: понятие, общие сведения, назначение, классификация, состояние современного рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассор-

тимент и качество галантерейных товаров: сырье и применяемые материалы, технология производства. Классификация и ассортимент текстильной, кожаной, металлической галантереи и галантерейных изделий из пластмасс. Оценка качества: показатели, дефекты. Маркировка, упаковка и транспортирование.

Практическое занятие

Изучение ассортимента галантерейных товаров. Анализ фактического ассортимента галантерейных товаров в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Щеточные изделия и зеркала: классификация и ассортимент»

Сообщение «Хранение галантерейных товаров».

Тема 3.19 Офисная техника

Офисная техника: понятие, общие сведения, назначение, классификация, роль в жизни общества и бизнесе, состояние современного рынка и перспективы его развития. Факторы, формирующие ассортимент и качество. Общая характеристика системных блоков, клавиатуры, мышей и джойстиков, мониторов, периферийных устройств персональных компьютеров (ПК). Потребительские свойства ПК. Классификация и ассортимент ПК. Технические средства для подготовки документов

Практическое занятие

Изучение ассортимента офисной техники. Анализ фактического ассортимента офисной техники в розничной торговой сети.

Самостоятельная работа обучающегося

Конспект «Роль офисной техники в жизни общества и бизнесе, состояние современного рынка и перспективы его развития»

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
 - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
 - анализировать ассортиментную политику розничных торговых организаций;
 - изучать и анализировать ассортимент и номенклатуру показателей качества;
 - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
 - определять товарные сорта продовольственных товаров;
 - проводить отборы проб;
 - рассчитывать товарные потери и списывать их;
 - идентифицировать товары;
 - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним,
- знать:
- рынок продовольственных и непродовольственных товаров и его проблемы;
 - особенности государственного регулирования потребительского рынка в свете принятия ФЗ «О техническом регулировании»;

- актуальные проблемы обеспечения населения продовольствием;
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- общегосударственные классификаторы,
- виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров;
- виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров;
- принципы деления товаров на сорта;
- технологический цикл товародвижения и методы его контроля;
- санитарно-гигиенический режим складов и принципы размещения товаров; химический состав и пищевую ценность продовольственных товаров;
- вспомогательные продовольственные товары;
- назначение непродовольственных товаров;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку, а также особенности отдельных их видов;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Глава 1 Основы товароведения продовольственных товаров	21
Глава 2 Товароведная характеристика продовольственных товаров однородных групп	81
Глава 3 Товароведение непродовольственных товаров	148
Промежуточная аттестация	1
ИТОГО	251
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.04.01 Профессиональное обучение по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение.

Введение. Предмет, цели и задачи МДК.

Тема 2. Зерномучные товары.

Зерно. Зерновые культуры. Мука. Дрожжи. Макароны изделия. Крупы. Хлеб и хлебобулочные изделия. Бараночные и сухарные изделия. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа зерномучных товаров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа зерномучных товаров.

Практическая работа: Изучение ассортимента зерномучных товаров по представленным образцам.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества образцов зерномучных товаров.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Хлеб», «Пищевая и энергетическая ценность зерномучных товаров», «Бараночные и сухарные изделия», «Крупы», «Мука», «Макаронны».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 3. Вкусовые товары.

Чай, чайные напитки. Кофе и кофейные напитки. Пряности, приправы, поваренная соль, пищевые кислоты. Пищевые концентраты. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа вкусовых товаров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение и выкладка вкусовых товаров.

Практическая работа: Изучение ассортимента вкусовых товаров по представленным образцам.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества образцов вкусовых товаров.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Чай и кофе», «Приправы, пряности», «Пищевые концентраты».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 4. Кондитерские товары

Сахар. Мед. Фруктово-ягодные кондитерские изделия. Какао-порошок и шоколад. Конфетные изделия и карамель. Мучные кондитерские изделия. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа кондитерских изделий.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа кондитерских изделий.

Практическая работа: Изучение ассортимента кондитерских изделий по планшетам с этикетками и натуральным образцам.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества кондитерских изделий по натуральным образцам.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Мучные кондитерские товары», «Конфеты и карамель», «Фруктово-ягодные кондитерские товары».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 5. Молоко и молочные товары.

Молоко, сливки. Диетические и кисломолочные продукты. Сухие и детские молочные продукты. Молочные консервы. Сыры твердые сычужные. Сыры переработанные, мягкие, рассольные. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа молока и молочных товаров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа молока и молочных товаров.

Практическая работа: Изучение ассортимента молочных товаров по планшетам с этикетками и натуральным образцам.

Практическая работа: Расшифровка маркировки молочных консервов по литографическим знакам на крышке банки.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества молочных товаров по натуральным образцам.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Молочные товары», «Пищевая и энергетическая ценность молочных товаров», «Молочные консервы».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 6. Пищевые жиры.

Растительные жиры. Животные жиры. Кулинарные жиры. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа пищевых жиров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа пищевых жиров.

Практическая работа: Изучение ассортимента пищевых жиров по планшетам с этикетками и натуральным образцам.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества пищевых жиров по натуральным образцам.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Животные жиры», «Пищевая и энергетическая ценность пищевых жиров», «Растительные масла».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 7. Яйца и яичные товары.

Яйца. Продукты их переработки. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа яиц и яичных товаров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение и выкладка на торговом оборудовании и продажа яиц.

Практическая работа: Изучение ассортимента и органолептическая оценка качества яиц и яичных товаров с применением овоскопа.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Яичные товары».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 8. Мясо и мясные продукты.

Ткани мяса и его химический состав и классификация. Клеймение и разделка туш и показатели упитанности. Качество и хранение мяса. Мясные субпродукты. Мясо домашней птицы и пернатой дичи. Мясные полуфабрикаты и консервы. Мясные копчености и колбасные изделия. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа мяса и мясных товаров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа мяса и мясных товаров.

Практическая работа: Определение видов мясных товаров по планшетам, рисункам и плакатам.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества натуральных образцов мясных товаров.

Практическая работа: Расшифровка маркировки мясных консервов по литографическим знакам на крышке банки.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Мясные товары», «Пищевая и энергетическая ценность мясных товаров».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 9. Рыба и рыбные товары.

Строение, химический состав и пищевая ценность рыбы. Семейство важнейших промысловых рыб. Живая, охлажденная и мороженая рыба. Солёные рыбные гастрономические товары. Вяленая и копченая рыба. Икра. Нерыбное водное сырьё. Рыбные консервы и пресервы. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа рыбы и рыбных товаров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа рыбы и рыбных товаров.

Практическая работа: Определение семейства рыб по планшетам с рисунками рыб.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества рыбных товаров по натуральным образцам.

Практическая работа: Расшифровка маркировки рыбных консервов и консервов из нерыбного водного сырья по литографическим знакам на крышке банки.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Рыбные товары», «Нерыбное водное сырьё», «Пищевая и энергетическая ценность рыбных товаров».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 10. Плодоовощные товары.

Свежие овощи. Свежие плоды. Переработанные овощи и плоды. Консервы овощные и плодовоовощные. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа плодовоовощных товаров.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа плодовоовощных товаров.

Практическая работа: Изучение ассортимента плодовоовощных товаров по планшетам с рисунками и натуральным образцам.

Практическая работа: Органолептическая оценка качества плодоовощных товаров по натуральным образцам.

Практическая работа: Расшифровка литографического обозначения на крышках овощных и плодово-ягодных консервов.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Свежие плоды», «Свежие овощи», «Переработка плодов и овощей», «Пищевая и энергетическая ценность плодоовощных товаров».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

Тема 11. Алкогольные и безалкогольные напитки.

Спирт. Водка. Ликероводочные изделия. Виноградные вина. Слабоалкогольные напитки. Безалкогольные напитки. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа алкогольных и безалкогольных напитков. Спирт. Водка. Ликероводочные изделия. Виноградные вина. Слабоалкогольные напитки. Безалкогольные напитки. Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа алкогольных и безалкогольных напитков.

Практическая работа: Подготовка к продаже, размещение, выкладка и продажа алкогольных и безалкогольных напитков.

Практическая работа: Распознавание групп алкогольных товаров и определение видов по планшетов с этикетками.

Практическая работа: Изучение видов безалкогольных напитков по натуральным образцам.

Самостоятельная работа:

Составление сообщений, тестов, кроссвордов или презентаций по теме: «Алкогольные товары», «Безалкогольные товары».

Самостоятельное изучение ГОСТов.

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы.

Подготовка к практическим работам, оформление практических работ.

Составление отчетов об экскурсиях на торговые предприятия.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Уметь:

-Идентифицировать товары различных групп; оценивать качество по органолептическим показателям;

-Консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

-Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

-Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

-Производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.

Знать:

-факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

-классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

-показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;

- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Тема 1. Введение	1
Тема 2. Зерномучные товары	21
Тема 3. Вкусовые товары	20
Тема 4. Кондитерские товары	20
Тема 5. Молоко и молочные товары	23
Тема 6. Пищевые жиры	14
Тема 7. Яйца и яичные товары	10
Тема 8. Мясо и мясные продукты	24
Тема 9. Рыба и рыбные товары	24
Тема 10. Плодоовощные товары	21
Тема 11. Алкогольные и безалкогольные напитки	22
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	202
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

МДК.04.02 Эксплуатация ККТ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Эксплуатация ККТ

История возникновения ККТ. Способы расчетов с покупателями. Документы, регламентирующие применение ККТ Закон о применении ККТ. Регистрация ККТ и типовые правила их эксплуатации. Обязанности контролера-кассира. Требования безопасности при эксплуатации ККТ. Классификация устройство ККТ. Основные режимы работы ККТ. Организация рабочего места контролера-кассира.

Практическая работа по теме: «Организация рабочего места контролера-кассира».

Практическая работа по теме: «Устройство ККТ различных видов».

Самостоятельная работа:

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

Работа с учебником по темам: «Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовых машин», «Устройство контрольно-кассовых машин», «Требования безопасности при эксплуатации ККТ».

Сообщение по теме: «Рабочее место контролера-кассира в магазине».

Тема 2. Платежеспособность государственных денежных знаков

Правила определения платежеспособности государственных денежных знаков при расчете с покупателями. Правила расчетов с покупателями.

Практическая работа по теме: «Определение платежеспособности банкнот».

Самостоятельная работа:

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы;

Работа с учебником по теме: «Проверка платежеспособности государственных денежных знаков».

Информация по теме: Средство защиты денежных банкнот.

Тема 3. Работа на ККТ различных видов Содержание учебного материала

Характеристика блоков ККМ «АМС-100 Ф», особенности устройства. Подготовка ККМ к работе, проведение режима «Начало смены».

Практическая работа по теме: «Подготовка рабочего места контролера-кассира и ККМ «АМС-100Ф» к работе. Работа на ККМ «АМС-100Ф» в режиме «Касса». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. Окончание работы на ККМ «АМС 100Ф».

Практическая работа по теме: «Работа на ККМ «АМС-100 Ф» во всех проводимых режимах».

Характеристика блоков ККМ «Меркурий-115Ф», особенности устройства. Подготовка ККМ «Меркурий-115Ф» к работе. Проведение режима «Начало смены». Работа на ККМ «Меркурий-115Ф» в режиме «Касса». Окончание работы на ККМ «Меркурий-115Ф».

Практическая работа по теме: «Работа на ККМ «Меркурий-115 Ф» во всех проводимых режимах».

Характеристика блоков ККМ «Орион-100 К», особенности устройства. Подготовка ККМ к работе. Проведение режима «Начало смены». Работа на ККМ «Орион-100 К» в режиме «Касса». Окончание работы на ККМ «Орион-100 К».

Практическая работа по теме: «Работа на ККМ «Орион-100 К» во всех проводимых режимах».

Характеристика блоков ККМ «ЭКР-2102Ф», особенности устройства. Подготовка ККМ «ЭКР-2102Ф» к работе. Проведение режима «Начало смены». Работа на ККМ «ЭКР 2102Ф» в режиме «Касса». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. Окончание работы на ККМ «ЭКР 2102Ф».

Практическая работа по теме: «Работа на ККМ «ЭКР-2102Ф» во всех проводимых режимах».

Характеристика блоков POS терминала «Атол», особенности устройства. Подготовка POS –терминала «Атол» к работе. Проведение режима «Начало смены».

Практическая работа по теме: «Подготовка рабочего места контролера-кассира и POS –терминала к работе».

Работа на POS терминале «Атол» в режиме «Регистрация». Реквизиты чеков, отчетных ведомостей. Окончание работы на POS -терминале «Атол»

Практическая работа по теме: «Работа на POS-терминале «Атол» во всех проводимых режимах».

Самостоятельная работа:

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта, источников литературы и технической документации;

Работа с учебниками и технической документацией по темам: «Характеристика контрольно-кассовых машин «АМС–100Ф», «ЭКР–2102Ф», «Автономные ККМ», «Пассивные ККМ», «Активные ККМ», «Подготовка ККМ к работе», «Окончание работы на ККМ»,

Подготовить образцы чеков на ККМ «АМС–100Ф» во всех проводимых режимах и расшифровать реквизиты чеков.

Подготовить образцы чеков на ККМ «ЭКР–2102Ф» во всех проводимых режимах и расшифровать реквизиты чеков.

Подготовить образцы чеков на ККМ «Орион-100Ф» во всех проводимых режимах и расшифровать реквизиты чеков.

Подготовить образцы чеков на ККМ «Меркурий-115Ф» во всех проводимых режимах и расшифровать реквизиты чеков.

Подготовить образцы чеков на POS терминал «Атол» во всех проводимых режимах и расшифровать реквизиты чеков.

Сообщение по теме: «Работа контролера-кассира в течении смены.

Тема 4. Оформление документации при ведении кассовых операций

Характеристика журнала кассира- операциониста.

Практическая работа по теме: «Заполнение журнала кассира - операциониста».

Оформление акта о возврате денежных средств покупателю по неиспользованным кассовым чекам.

Практическая работа по теме: «Заполнение акта о возврате денежных средств покупателям по неиспользованным кассовым чекам».

Самостоятельная работа:

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта, источников литературы.

Работа с учебником по теме: «Оформление акта по формам №КМ-3 и КМ-4».

Информация на тему: Правила заполнения журнала кассира-операциониста.

Тема 5. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.

Устранение незначительных неисправностей. Техническое обслуживание и ремонт ККТ.

Практическая работа по теме: « Устранение незначительных неисправностей на ККТ различных видов».

Самостоятельная работа:

Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта, источников литературы и технической документации.

Работа с учебниками и технической документацией по темам: «Техническое обслуживание и ремонт ККТ», «Описание ошибок и способы их устранения»

Сообщение по теме: «Возможные неисправности при работе на ККТ и методы их устранения».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Уметь:

-Осуществлять подготовку ККТ различных видов;

-Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминал), фискальных регистраторах;

-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

-распознавать платежность государственных денежных знаков;

-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

-оформлять документы по кассовым операциям;

-соблюдать правила техники безопасности.

Знать:

-назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

-устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

-закон о защите прав потребителей;

-правила охраны труда.

-документы, регламентирующие применение ККТ;

-правила расчетов и обслуживания покупателей;

-типовые правила обслуживания, эксплуатация ККТ и правила регистрации ;

-классификацию устройства ККТ;

-основные режимы ККТ;

-особенности технического обслуживания ККТ;

-признаки платежности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

-правила оформления документов по кассовым операциям.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Содержание обучения	Количество часов
Тема 1. Эксплуатация ККТ	10
Тема 2. Платежеспособность государственных денежных знаков	5
Тема 3. Работа на ККТ различных видов	64
Тема 4. Оформление документации при ведении кассовых операций	7
Тема 5. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	8
Промежуточная аттестация	2
ИТОГО	96
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

УП.04.01 Учебная практика

3.4 Программа воспитания и календарный учебный график прилагается

4. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме и в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
1	ОГСЭ.01 Основы философии	Кабинет №22 «История. Обществознание. Основы философии». Комплект учебников, учебные пособия, дидактические материалы, методические пособия для преподавателя, экранно-звуковые пособия, мультимедийные средства обучения.	С. Косиха ул. Комсомольская 25	Оперативное управление
2	ОГСЭ.02 История	Кабинет №22 «История. Обществознание. Основы философии». Комплект учебников, комплект		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
Совета

 Синюгин Е.В.

01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

 Измалкова Н.Ю.

01.09.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании
педагогического совета
КГБПОУ «Алтайский
агротехнический
техникум»

протокол № 1

от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Алтайский агротехнический
техникум»



М.А. Ковалёва

01.09.2021 г.

Приказ № 181 а - ОД

от 01.09.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

УГПС 38.00.00 Экономика и управление

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

с. Троицкое 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>-Закон Алтайского края от 04.09.2013г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;</p> <p>- Постановление правительства Алтайского края от 13 декабря 2019 года № 494 «Об утверждении государственной программы алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае";</p> <p>- Государственная программа Алтайского края «Развитие молодежной политики в Алтайском крае»;</p> <p>- Государственная программа Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности»;</p> <p>- Государственная программа Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае»</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности базовой подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного в Минюст РФ 25 июня 2014 г. № 32855.</p> <p>Устав КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<i>на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;</i>

Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, заведующий производственной практикой, старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели, педагог-психолог, социальные педагоги, воспитатели общежития, педагоги дополнительного образования, библиотекари, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей
-----------------------	---

Программа воспитания разработана на основе примерной программы воспитания для укрупненной группы профессий и специальностей 38.00.00. с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учтены требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формирова-	ЛР 4

нию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования.	ЛР 16
Ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 17
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 18
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда.	ЛР 19
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных профессиональных ситуациях.	ЛР 20

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
БПр.01 Русский язык	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11
БПр.02 Литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
БПр.03 Иностранный язык	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
БПр.04 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
БПр.05 Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
БПр.06 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
БПр.07 Астрономия	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 11
БПр.08 Родная литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ППр. 01 Математика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 11
ППр.02 Экономика	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ППр.03 Право	ЛР 2- 5, ЛР 7- 8, ЛР 13, ЛР

	14, ЛР 15, ЛР 16 ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20,
ДУПр. 01 Введение в профессию	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9- 11, ЛР 13-16
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.02 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 11
ЕН.01 Математика	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 11
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 11
ОП.01 Экономика организации	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.02 Статистика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 2- 5, ЛР 7- 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.06 Логистика	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.07 Бухгалтерский учет	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10
ОП.10 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.01.02 Организация торговли	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
УП.01.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПП. 01.01 Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.02.03 Маркетинг	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
УП.02.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПП.02.01 Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
УП.03.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
ПП.03.01 Производственная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
МДК.04.01 Профессиональное обучение по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20
УП.04.01 Учебная практика	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности базовой подготовки 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного в Минюст РФ 25 июня 2014 г. № 32855, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания штат укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется в специальных помещениях.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности техникума представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(УГПС 38.00.00 Экономика и управление)

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

на период 01 сентября 2021 г. по 30 июня 2024 г.

Троицкое, 2021 г

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий)

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Заместитель директора по ВР, классные руководители групп	1, 2, 3, 7,8,11	«Взаимодействие с родителями» «Ключевые дела ПОО»
2	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
3	День окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	1, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
4	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	1, 2, 3	«Ключевые дела ПОО»
5	День безопасности	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Руководитель ОБЖ, классный руководитель, воспитатели общежития, социальный педа-	2,5,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

				ГОГ		
6	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Площадка около общежития	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ и физической культуры	1,2	«Ключевые дела ПОО»
7	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Преподаватели дисциплины "Русский язык "	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
8	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год)	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Классный руководитель	2,5,6,7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День зарождения российской государственности (862 год)	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Классный руководитель		«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
10	Введение в специальность	Обучающиеся 1 курса, классный руководитель первокурсников, обучающиеся выпускных групп	Учебная аудитория	Классный руководитель	2, 13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20	«Ключевые дела ПОО» «Профессиональный выбор»
11	Групповые мероприятия по сплочению и адаптации студентов	Обучающиеся 1 курса	Учебная аудитория	Классный руководитель	7,11,12,14	«Самоуправление» «Руководство и наставничество» «Внеурочная деятельность»
12	Кредитование и инвестирование субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора по УПР, Председатель МК, преподаватели профессионального модуля, классные руководители, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
13	Беседа в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО»

				ли, социальный педагог, представители военкомата и военного стола ПОО		
14	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела ПОО»
15	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, руководители кружков	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
16	Информирование о работе спортивных секций района. Вовлечение обучающихся в спортивные секции.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели физической культуры, классный руководитель	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»
17	Экскурсии на предприятия передовых отраслевых работодателей	Обучающиеся всех курсов	Предприятия-работодатели	Старший мастер, мастера производственного обучения, преподаватели, классный руководитель	13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	«Профессиональный выбор»
18	Отчетно-перевыборное заседание Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по ВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
19	Всемирный день туризма. Презентация «Алтай туристический»	Студенты всех курсов, проживающие в общежитии	общежитие	Воспитатели общежития	9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
20	Туристический слет, экологическая акция «Чистая планета. Зеленая Россия»	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Яр Любви с. Косиха	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания, руководитель ОБЖ, классные руководители, мастера п/о	5, 7, 9, 10, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»

ОКТАБРЬ

21	Анкетирование, тестирование студентов, подлежащих призыву в Российскую армию	Студенты 1 курса	учебные кабинеты	классный руководитель	1, 2	«Ключевые дела ПОО»
22	День пожилых людей. Акция - поздравление	студенты всех курсов	Кабинет ИКТ	Заместитель директора по ВР, студсовет	6,7,12	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
23	День Учителя, День профтехобразования: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся	Обучающиеся - участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Кабинет ИКТ	Заместитель директора по ВР, классные руководители, члены Студенческого совета	1, 4, 6, 7, 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
24	День студенческого самоуправления	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, студсовет	2, 4, 9	«Студенческое самоуправление»
25	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»
26	Тренинг «Финансовая безопасность» с психологами Краевого кризисного центра	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	2, 4, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
27	Фотогазета « Все цвета осени»	Студенты 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин, классный руководитель	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»
28	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
29	«Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин, классный руководитель	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»
30	Учебные экскурсии в организации работодателей	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по ВР, классные руководители	3, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	«Ключевые дела ПОО»

	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории ПОО	Директор, Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, классные руководители.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»
31	Занятия в спортивных секциях, театральные студии, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, классный руководитель	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
32	День памяти жертв политических репрессий	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	1,3,5	«Ключевые дела ПОО»
НОЯБРЬ						
33	День народного единства	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела ПОО»
34	Большой этнографический диктант	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела ПОО»
35	Военно-спортивный конкурс «Призывник»	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	1,2,3,5	«Ключевые дела ПОО»
36	Круглый стол «Есть такая профессия – Родину защищать»	Обучающиеся всех курсов	Кабинет ИКТ	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ	1,2,5	«Ключевые дела ПОО»
37	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
38	«Наркотики. Закон. Ответственность».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители групп	2,3,4,7,9	«Ключевые дела ПОО»
39	Акция «Сообща, где торгуют смертью»					
40	День матери	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории ПОО	Классные руководители	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»
41	Круглый стол с участием успешных представителей отрасли, представителей районной администрации, работодателей, центра занятости населения по теме «Социальное парт-	Обучающиеся всех курсов	Кабинет ИКТ	Директор, заместитель директора по УПР, старший мастер, классные руководители	13,15,16,17, 18, 19, 20	«Профессиональный выбор»

	нерство - приоритетное направление в области политики формирования кадрового потенциала района, за-крепления молодежи на селе»					
42	Творческая смена для школьников 6-10 классов «Профстарт»	2-3 курс	Учебные лабора-тории	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, студсовет	4,7,13,18	«Профессиональный выбор»
	«Твоя активная позиция» - встреча с администрацией техникума	Учебная группа, студсовет	Учебный кабинет	Заместитель директора, курирующий воспитание, председа-тель Студенческого совета	1, 2, 3,	«Студенческое самоуправление»
43	Викторина «Профессиональная эти-ка»	Студенты 1 курса	Учебные аудито-рии	Заместитель директора по УПР, председатель МК, преподавате-ли профессиональных модулей	3, 13, 14, 15,16, 17, 18, 19, 20	«Профессиональный выбор»
44	Занятия в спортивных секциях, те-атральных студиях, кружках, твор-ческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная пло-щадка, учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела ПОО»
ДЕКАБРЬ						
45	День Памяти Неизвестного Солдата, героев Великой Отечественной вой-ны, городам героям, городам трудо-вой славы	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудито-рии ПОО	Классные руководители	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
46	Международный день добровольца в России.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудито-рии	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социаль-ный педагог	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела ПОО»
47	Акция «Тест по истории Отечества»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудито-рии	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
48	Квест «Реализуй свое право на здо-ровье», посвященный всемирному дню борьбы со СПИДом	Обучающиеся всех курсов	Кабинет ИКТ	Студсовет, классные руководи-тели	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
49	День Героев Отечества	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудито-рии	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
50	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудито-рии	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 3, 7, 8, 13,	«Кураторство и поддержка»

					14, 15	
51	Новогоднее представление	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа	Столовая техникума	Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, классные руководители	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
52	Правовые часы: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители, преподаватели правовых дисциплин, работники правоохранительных органов	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела ПОО» «Правовое сознание»
53	Участие в районных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся техникума, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, заместитель директора по УПР, председатель МК, преподаватели информатики, классные руководители	2, 4, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	«Ключевые дела ПОО»
54	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, заместитель директора по УПР, классные руководители выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20	«Профессиональный выбор»

55	«Татьянин день» (праздник российского студенчества)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студсовет	3,5,8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
56	День снятия блокады Ленинграда	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»; «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
57	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»
58	День русской науки: презентация видеоматериалов о достижениях в специальности	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УПР, преподаватели профессиональных модулей, классные руководители	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
59	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебной дисциплины «Деловая культура», классные руководители	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
60	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
61	День защитников Отечества.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, спортивный зал	Заместитель директора по ВР, преподаватели физкультуры, классные руководители	9, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
62	Соревнования между группами по военно-прикладным видам спорта	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Преподаватель физкультуры и ОБЖ, классные руководители	1,2,3,5	«Ключевые дела ПОО»
63	«Афганистан болит в моей душе» - встреча с участниками локальных войн	Обучающиеся всех курсов	Общежитие	Заместитель директора по ВР, воспитатели общежития	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела ПОО»
64	Патриотический фестиваль «Служить России суждено тебе и мне»	Обучающиеся всех курсов	Кабинет ИКТ	Заместитель директора по ВР, студсовет, классные руководители	1,2,5,11	«Ключевые дела ПОО»
65	"Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал, столовая ПОО	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, классные руководители	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела ПОО»
МАРТ						
66	Круглый стол с представителями	Обучающиеся	Кабинет ИКТ,	Заместитель директора по ВР,	4, 6, 13,	«Профессиональный

	малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	старших курсов	учебные аудитории	заместитель директора по УПР, классные руководители, мастера производственного обучения	14, 15,16, 17, 18, 19, 20	выбор»
67	Международный женский день Конкурсная программа между командами юношей и девушек	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	Классные руководители, студсовет	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»
68	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
69	День воссоединения Крыма с Россией. Фестиваль студенческого творчества «СтудВесна»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
70	Каникулярная творческая смена для школьников «Профстарт»	Обучающиеся всех курсов	Учебные лаборатории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студсовет	4,8,9, 10	«Профессиональный выбор»
71	День открытых дверей	Обучающиеся всех курсов	Учебные лаборатории	Заместитель директора по ВР, классные руководители, студсовет	4,8,9, 10	«Профессиональный выбор»
72	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	3, 10, 12	«Ключевые дела ПОО»
АПРЕЛЬ						
73	День космонавтики	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела ПОО» «Цифровая среда»
74	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель МК, преподаватель учебного предмета «ОБЖ»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
75	Фестиваль патриотического творчества «Сохраним память навсегда»	Обучающиеся всех курсов	Кабинет ИКТ	Студсовет, классные руководители	1,2,5,11	«Ключевые дела ПОО»
76	Участие в Экологической акции	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по ВР,	1,	«Организация предмет-

	«Лес Победы».	курсов		классные руководители	2,5,6,10	но-пространственной среды»
77	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7	«Ключевые дела ПОО»
78	Всемирный день здоровья	Обучающиеся всех курсов	Территория техникума	Преподаватель физической культуры, студенческий совет, классный руководитель	9	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
МАЙ						
79	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	классные руководители	1,2,4,5	«Ключевые дела ПОО»
80	Урок мужества: «Они знают цену жизни».	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
81	Участие в районных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсия в музей имени Р. Рождественского	Обучающиеся 1 курса	по согласованию	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела ПОО»
82	Акции «Письмо Победы», «Свеча памяти», «Окна Победы», «Забота», «Диктант Победы» «Песни Победного мая»	Обучающиеся всех курсов	по согласованию	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 5, 6,10	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
83	День Победы Участие в митинге, в акции "Бессмертный полк"	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела ПОО»
84	Участие в эстафете «Кольцо Победы» среди учебных заведений района, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по ВР, преподаватель физкультуры, классные руководители	1, 7, 9,	«Ключевые дела ПОО»
85	Фотомарафон «Моя любимая семья», посвященный международному дню семьи	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Классные руководители	2,5,11	«Взаимодействие с родителями»
86	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, председатель МК, преподаватели русского языка	5, 8, 11, 12	«Ключевые дела ПОО»

87	День российского предпринимательства					
88	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, председатель МК, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
89	Правовой лекторий (в рамках межведомственного взаимодействия, с приглашением специалистов служб системы профилактики)	Обучающиеся всех курсов	По согласованию	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель		«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
90	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	Обучающиеся всех курсов	Учебная аудитория	Заместитель директора по ВР, студенческий совет, классный руководитель		«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ИЮНЬ						
91	Международный день защиты детей	Обучающиеся всех курсов	Холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
92	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель учебной дисциплины «Экология»	1, 10	«Ключевые дела ПОО»
93	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Ключевые дела ПОО»
94	День России.	Обучающиеся всех курсов	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела ПОО»
95	Классный час "Я патриот своего"	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР,	1, 4, 13,	«Ключевые дела ПОО»;

	учебного заведения", приглашение выпускников специальности	курсов	рии	классные руководители	14, 15,16, 17, 18, 19, 20	«Кураторство и поддержка»
96	День памяти и скорби- День начала Великой отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, классные руководители	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела ПОО»
97	Единый день профилактики, посвященный всемирному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель	2,3,4,9	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
98	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела ПОО»
99	Выпускной	Выпускные группы	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, студсовет, классные руководители	2, 4	«Профессиональный выбор»
ИЮЛЬ						
100	День семьи, любви и верности	Обучающиеся всех курсов	онлайн	Классные руководители	12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
АВГУСТ						
101	День Государственного Флага Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Дистанционно	Классные руководители	1, 2, 3, 5, 7, 8, 9,10,11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
102	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов			1, 2, 3, 5, 7, 8, 9,10,11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						ния» «Цифровая среда»
103	День российского кино	Обучающиеся всех курсов			11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
		плакатов и карт по темам, учебные пособия, дидактические материалы, методические пособия для преподавателя, экранно-звуковые пособия, мультимедийные средства обучения. Таблицы по основным разделам курсов истории России и всеобщей истории (синхронистические, хронологические, сравнительные, обобщающие), атласы, карты, схемы, видеофильмы по всеобщей истории и истории России, мультимедиа оборудование.		
3	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет №23 «Иностранный язык» Комплект учебников, комплект плакатов и карт по темам, словари, учебные пособия, дидактические материалы, методические пособия для преподавателя, экранно-звуковые пособия, мультимедийные средства обучения. Комплекты учебников, рабочих тетрадей, книги для преподавателя, двуязычные словари, книги для чтения на немецком и английском языках, портреты немецких и английских писателей и поэтов, композиторов, художников, алфавит, грамматические таблицы, физические и политические карты стран изучаемых языков.		
4	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный зал, стадион, кабинет № 30 «Физическая культура» Комплект учебников, комплект плакатов по темам, методические пособия для преподавателя, спортивный зал (аренда), тренажёрный зал, спортивная площадка, спортивные снаряды, спортивный инвентарь.		
5	ЕН.01 Математика	Кабинет № 19 «Математика. Экономика» Комплект плакатов по темам, наглядные пособия по темам, компьютер, медиапроектор, экран,		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
		комплект учебников, комплект методической литературы для преподавателя, справочная и дополнительная литература, дидактические раздаточные материалы по изучаемым темам, алгоритмы и опоры для обучающихся, презентации, портреты выдающихся деятелей математики, комплекты стереометрических тел (демонстрационный и раздаточный)		
6	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет №4 «Информационные технологии в профессиональной в деятельности». Комплект плакатов по темам, наглядные пособия по темам, комплект компьютеров для обучающихся, компьютер преподавателя, медиапроектор, комплект учебников, комплект методической литературы для преподавателя, справочная и дополнительная литература, дидактические раздаточные материалы по изучаемым темам, алгоритмы для обучающихся, презентации.		
7	ОП.01 Экономика организации	Кабинет № 10 «Деловая культура. Бухгалтерский учет. Право. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Финансы, налоги и налогообложение. Экономика организации» Комплект учебников, практикум, книга для преподавателя, справочная и дополнительная литература, мультимедиа оборудование, дидактический материал		
8	ОП.02 Статистика	Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика» Мультимедиа оборудование, учебник, дополнительная литература,		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
		дидактический материал		
9	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)	Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика» Комплект учебников, практикум, справочная и дополнительная литература, мультимедиа оборудование, дидактический материал		
10	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика», Учебник, практикум, мультимедиа оборудование, дополнительная литература, дидактический материал.		
11	ОП.05 Правовое обеспечение управления	Кабинет № 10 «Деловая культура. Бухгалтерский учет. Право. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Финансы, налоги и налогообложение. Экономика организации» Комплект учебников, практикум, книга для преподавателя, мультимедиа оборудование, дидактический материал, Гражданский Кодекс, Конституция РФ, Трудовой Кодекс, КОАП РФ.		
12	ОП.06 Логистика	Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика»		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
		Мультимедиа оборудование, учебник, дополнительная литература, дидактический материал		
13	ОП.07 Бухгалтерский учет	Кабинет № 10 «Деловая культура. Бухгалтерский учет. Право. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Финансы, налоги и налогообложение. Экономика организации. Бланки документации, микрокалькуляторы, мультимедиа оборудование		
14	ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика» Мультимедиа оборудование, учебник, стандарты, дополнительная литература, дидактический материал.		
15	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет № 31 «Безопасности жизнедеятельности и охрана труда» Комплект учебников, комплект плакатов по темам, учебные и наглядные пособия, средства индивидуальной защиты, дидактические материалы, методические пособия для преподавателя, экранно-звуковые пособия, мультимедийные средства обучения, полоса препятствий.		
16	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика»; Лаборатория №2 «Торговотехнологическое оборудование. Учеб-		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
		<p>ный магазин непродовольственных товаров. Товароведение непродовольственных товаров. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» Лаборатория №24 «Учебный магазин продовольственных товаров. Товароведение продовольственных товаров»;</p> <p>Мультимедиа оборудование, дидактический материал, учебники, практикум, дополнительная и справочная литература, витрина - прилавков, прилавков остекленный, прилавков расчетный, кассовая кабина, стеллажи островные, стеллажи пристенные, экономпанель, вешала, примерочная кабина, манекены, тележка покупательская, корзина покупательская, морозильная камера «Бирюса», холодильник «Ладога-4», прилавки расчетные, стеллажи пристенные, весы циферблатные ВНЦ РН-10Ц-13У, весы электронные ВР -03МС-2/5 СР, весы электронные ВСП-30/5-4ТК, торговый инвентарь</p>		
17	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<p>Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика» Бланки документации, микрокалькуляторы, мультимедиа оборудование, ПК, дидактические материалы, комплект учебников, практикум, дополнительная литература</p>		
18	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	<p>Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Станд-</p>		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
		<p>дартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика»;</p> <p>Лаборатория №2 «Торговотехнологическое оборудование. Учебный магазин непродовольственных товаров. Товароведение непродовольственных товаров. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»</p> <p>Лаборатория №24 «Учебный магазин продовольственных товаров. Товароведение продовольственных товаров»</p> <p>Комплект плакатов по темам, мультимедиа оборудование, дидактический материал, комплект учебников, практикумы, дополнительная и справочная литература, стандарты на продовольственные и непродовольственные товары, наглядные пособия непродовольственных и продовольственных товаров (натуральные образцы и муляжи)</p>		
19	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<p>Кабинет № 11 «Документационное обеспечение управления. Маркетинг. Менеджмент. Организация и технология розничной торговли. Организация коммерческой деятельности и логистика. Стандартизация, метрология и подтверждения соответствия. Статистика»;</p> <p>Лаборатория №2 «Торговотехнологическое оборудование. Учебный магазин непродовольственных товаров. Товароведение непродовольственных товаров. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»</p> <p>Лаборатория №24 «Учебный магазин продовольственных товаров. Товароведение продовольственных товаров»</p> <p>Мультимедиа оборудование, дидактический материал, комплект</p>		

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для освоения дисциплин и модулей	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения
		учебников, практикумы, рабочие тетради, дополнительная и справочная литература, морозильная камера «Бирюса», холодильник «Ладога-4», прилавки расчетные, стеллажи пристенные, весы циферблатные ВНЦ, РН-10Ц-13У, весы электронные ВР -03МС-2/5 СР, весы электронные ВСП-30/5-4ТК, корзина покупательская, наглядные пособия продовольственных товаров (натуральные образцы и муляжи), торговый инвентарь, микрокалькуляторы, ККМ «АМС - 100Ф», ККМ «ЭКР - 2102 Ф», ККМ «Орион-2102 Ф», ККМ «Меркурий - 115 К», POS система «Атол», микрокалькуляторы		

1.2 Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям. Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Техникум обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. В читальном зале обеспечивается доступ к информационным ресурсам, базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчет 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наименование специальности и дисциплин, входящих в образовательную программу	Автор и название издания	Год издания	Издательство
ОП.01. Экономика организации	Котерова Н.П. Экономика организации	2018	Академия
ОП.02. Статистика	Мхитарян В.С. Статистика	2018	Академия
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	Драчева Е.Л. Менеджмент Драчева Е.Л. Менеджмент, практикум	2018 2014	Академия Академия
ОП.04. Документационное обеспечение управления	Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления, практикум	2018 2014	Академия Академия
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли	2017	Академия
ОП.06. Логистика	Турков А.М. Логистика	2016	Академия
ОП.07. Бухгалтерский учет	Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета Иванова Н.В. Бухгалтерский учет Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в торговле	2017 2013	Академия Академия Академия
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Качурина Т.А. Метрология и стандартизация	2017	Академия
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	Косолапов Н.В. ОБЖ	2017	Академия
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Памбучиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности Иванов Г.Г. Организация торговли Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий	2012 2014 2013	Дашков и К Академия Академия
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Янин О.Е. Финансы, денежное обращение и кредит Мурахтанова Н.М. Маркетинг Пестеров С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение (практикум)	2014 2017 2017 2017	Академия Академия Академия Академия
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Ильина М.Г. Товароведение непродовольственных товаров, практикум Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения.	2014 2015	Академия Академия
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий, практикум Морозова М.А. Работа на ККТ и расчеты с покупателями Матюхина З.П. Товароведение пищевых продуктов	2014 2014 2015	Академия Академия Академия

Наименование специальности и дисциплин, входящих в образовательную программу	Автор и название издания	Год издания	Издательство
должностям служащих			
Общеобразовательный цикл	Бишаева А.А. Физическая культура	2017	Академия
ОГСЭ.01. Основы фило-софии	Горелов А.А. Основы философии	2017	Академия
ОГСЭ.02. История	Артемов В.В. История ч-1 Артемов В.В. История ч-2	2018 2018	Академия Академия
ОГСЭ.03. Иностранный язык	Бескоровайтня Г. Planet of English	2017	Академия
ОГСЭ.04. Физическая культура	Бишаева А.А. Физическая культура	2017	Академия
ЕН. 01. Математика	Башмаков М.И. Математика Башмаков М.И. Математика Сборник задач	2017 2017	Академия Академия
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В. Информационные технологии	2016	Академия

4.3 Кадровое обеспечение программы

К преподаванию привлекаются педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера: наличие 4 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Образование (учебное заведение, год окончания)	Специальность, профессия, квалификация	Преподаватели (какие предметы, курсы, преподают)	Мастера п/о (какие виды производственного обучения ведут)	Категория
	Ковалева Марина Александровна	Директор	Высшее, Кемеровский институт пищевой промышленности 1989	Инженер - технолог			
	Сормолов Евгений Викторович	Заместитель директора по УПР	Высшее, АГАУ 1994	Ученый агроном			
	Савиных Нина Владимировна	Заместитель директора по ООД	Высшее, АГУ 1983	Математик. Преподаватель			
	Сороз Ирина Вячеславовна	Заместитель директора по УВР	Высшее, Алтайский политехнический институт 1986	Инженер-технолог			
	Севрюкова Татьяна Ивановна	Старший мастер	Высшее, АГАУ 2002	Ученый агроном			
	Сломакина Лиана Владимировна	Преподаватель спец. дисциплин	Высшее, БГПУ 2000 Барнаульский кооперативный техникум 1995	Учитель начальных классов Коммерсант	ОП, МДК		Высшая
	Солемнова Татьяна Олеговна	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	Высшее, БГПУ 2004, «Санкт-Петербургский университет управления и экономики» 2012	Учитель немецкого языка, Менеджер	ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОП.01.ОП.03,ОП.05		Высшая
	Соболева Светлана Геннадьевна	Мастер производственного обучения	Среднее профессиональное Барнаульский кооперативный техникум 1990	Техник-технолог		Учебная практика, производственная практика	Высшая
	Солдатовская Светлана Вячеславовна	Мастер производственного обучения	Среднее профессиональное, Г-Алтайский кооперативный техникум 1982	Плановик		Учебная практика, производственная практика	Высшая

0	ниберг аргарита иколаевна	Преподаватель по специальным предметам	Высшее, Бийский государственный педагогический университет 2001	Учитель математики, экономики	ЕН.01 Математика,		Высшая
1	Коваленко Денис Александрович	Руководитель физвоспитания	Высшее, ГОУ ВПО АГУ, 2007	Эколог	СЭ.04 Физическая культура		Первая
2	Юдик Марина Андреевна	преподаватель	Высшее, С. Петербургская академия управления и экономики	бухгалтерский учет, анализ и аудит	П.07 бухгалтерский учет ЕН.02 Информационные технологии...		3-ья категории
3	Сидоренко Елена Андреевна	Преподаватель по специальным предметам	Высшее, Алтайская государственная педагогическая академия лингвистический институт (5 курс)	Учитель иностранного языка	ОГСЭ.03 Иностранный язык		3-ья категории
4	Сарцева Екатерина Александровна	Преподаватель истории	Высшее, ГОУ ВПО «Бийский педагогический государственный университет им. В.М. Шукшина» 2010	Учитель русского языка и литературы	СЭ.02 История ОГСЭ.01 Основы философии		3-ья категории
5	Шигабутдинов Альфред Сабинович	преподаватель физики	Высшее, Новосибирский государственный педагогический институт 1984	Учитель математики, физики	П.09 Основы безопасности жизнедеятельности		Первая

4.4 Рекомендации по использованию образовательных технологий

На всех этапах учебной деятельности применяются информационно-коммуникационные технологии: в ходе усвоения знаний – электронные обучающие ресурсы, для формирования умений и контроля знаний электронные тестовые системы, симуляторы, электронные консультационные системы.

Для реализации системно - деятельностного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий: занятия с применением активных методов обучения, имитационное моделирование, анализ производственных ситуаций (кейс-метод) и т.п., что в сочетании с внеаудиторной работой позволяет обучающимся освоить общие и профессиональные компетенции.

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Основы философии	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
История	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Иностранный язык	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Физическая культура	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Математика	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — психологические и иные тренинги; — групповые дискуссии
Информационные технологии в профессиональной деятельности	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — психологические и иные тренинги; — групповые дискуссии
Экономика организации	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Статистика	— деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии

Менеджмент (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> — разбор конкретных ситуаций; — практические занятия
Документационное обеспечение управления	<ul style="list-style-type: none"> — разбор конкретных ситуаций; — практические занятия
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> — разбор конкретных ситуаций; — психологические и иные тренинги;
Логистика	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Безопасность жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Организация и управление торговой деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<ul style="list-style-type: none"> — деловые и ролевые игры; — разбор конкретных ситуаций; — групповые дискуссии

4 Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

5.1 Оценка результатов текущего контроля

Под текущим контролем в техникуме понимается проверка отдельных знаний, умений и навыков обучающихся по ходу освоения ими учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик. Целью контроля является проверка достижения обучающимся отдельных учебных целей, выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины (УД), междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля (ПМ).

Текущий контроль осуществляется преподавателями во время проведения аудиторных занятий, проверки самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося.

Текущий контроль осуществляется по каждой УД, МДК, практике, входящей в образовательную программу.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются преподавателями в журнал учебных занятий, доводятся до сведения обучающегося. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал не позднее чем через неделю после проведения контроля.

Оценки текущего контроля выставляются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Ответственность за своевременное выставление оценок текущей успеваемости контроля несет преподаватель.

Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости и накоплением оценок осуществляет заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости по практике осуществляет заместитель директора по УПР, заведующий учебной частью.

Данные текущего контроля должны использоваться методическими комиссиями, преподавателями, кураторами курсов для обеспечения стабильной учебной работы обучающихся в течение учебного семестра, формирования компетенций организованности, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для совершенствования методик преподавания.

5.2 Оценка результатов промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (включая комплексный экзамен, экзамен по ПМ/квалификационный экзамен).

Форма промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ, УП, ПП устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. ФГОС СПО

допускает организацию сдачи экзамена, как в выделенную экзаменационную сессию, так и в течение учебного семестра, непосредственно после окончания изучения УД, МДК, ПМ. До экзамена проводится консультация.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП, ПП.

Обучающиеся, которые, обучаются по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые приказом директором техникума.

Зачет, дифференцированный зачет может проводиться по отдельной УД и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

Зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ.

Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в журнал учебных занятий, протокол промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются в журнале учебных занятий и зачетной ведомости.

Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной УД, МДК и (или) по двум или нескольким УД, МДК (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена согласовывается председателем методической комиссии, к которой относится УД, МДК, ПМ и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными, учебными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные оценки заносятся преподавателем в протокол, учебную карточку и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в протокол.

В случае, когда отдельные разделы УД, МДК, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в протоколе и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Комплексный экзамен по нескольким УД, МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельным УД, МДК.

Экзамен по модулю/квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность компетенций в рамках ПМ.

К экзамену по модулю/квалификационному допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК, курсовой работе (если предусмотрена по ПМ) и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав ПМ.

Для проведения экзамена по модулю/квалификационному по ПМ готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы ПМ в части раздела «Контроль

и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности.

Критерием оценки выполнения вида деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности;
- протокол экзамена;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Для проведения экзамена по модулю/квалификационному по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума.

Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично».

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и протокол (в том числе неудовлетворительная).

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (МДК) кроме преподавателей конкретной дисциплины (МДК) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Техникум в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек медицинской подготовки.

5.3 Оценка результатов практики

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы
Организация рабочего места	Максимально 10 баллов
Выполнение нормы времени	Максимально 10 баллов
Соблюдение техники безопасности	Максимально 10 баллов
Точность выполнения технического задания	Максимально 10 баллов
Качество выполнения технического задания	Максимально 10 баллов

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	50	отлично
80 ÷ 89	40	хорошо
70 ÷ 79	30	удовлетворительно
менее 70	Задание не выполнено	

5.4 Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям составлена на основе следующих нормативных документов:

- Закон РФ «Об образовании» № 273 -ФЗ от 21 декабря 2012 г.;
- ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539 "Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014 г., регистрационный № 32855
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Минобрнауки №968 от 16.08.2013г
- Положение о ГИА выпускников СПО (подготовка специалистов среднего звена).

1.Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям

Цель программы: создание нормативно - правовых условий организации и проведения ГИА выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям 2018 учебном году.

Задачи:

1. Определить перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, оцениваемых в процессе ГИА;
2. Определить требования к формам проведения ГИА выпускников и их содержание;
3. Установить взаимосвязь между видом ГИА и оцениваемыми компетенциями;
4. Создать комплект оценочных средств для ГИА в соответствии с видами и

оцениваемыми компетенциями.

Программа ГИА предназначена для организации и проведения ГИА по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям в 2018г. для выпускников группы, обучавшихся с 01.09.2016г. по 29.06. 2018г.

Программа ГИА рассматривает возможность оценивания выпускниками вида профессиональной деятельности: в результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Код Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций

Менеджер по продажам должен овладеть следующим видам деятельности:

ВПД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Характеристика ГИА выпускников специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям

Вид ГИА выпускников специальности Коммерция по отраслям дипломная работа (ди-

пломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по специальности Коммерция по отраслям в соответствии с требованиями ФГОС.

Тематика выпускной квалификационной работы содержит формулировки проблемных профессиональных задач, для разрешения которых выпускник должен самостоятельно определить пути решения и последовательность выполнения трудовых действий, которые должны быть направлены на решение конфликтных ситуаций в организации торгово-технологического процесса продажи и качества товаров.

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА.

Тематика выпускной квалификационной работы выбирается выпускником по его желанию и закрепляется за ним приказом директора не позднее 11 ноября текущего года. Выбор тем осуществляется на групповом собрании, по ведению которого составляется протокол с подписью выпускника. Все нормативные документы, регламентирующие процесс организации ГИА вывешиваются на информационном стенде. За выпускниками закрепляется руководитель по подготовке выпускной квалификационной работы и консультант. Расписание консультаций по подготовке к ГИА составляется заместителем директора по УПР по согласованию с консультантом и утверждается директором лица.

На ГИА выпускник в праве представить портфолио документов, свидетельствующих о его профессиональных достижениях (по решению ПЦК), соответствующих требуемому уровню квалификации. В состав портфолио может входить, например: отчет о ранее достигнутых результатах (результаты освоения МДК, учебной и производственной практик и т.д.), сертификаты, дипломы, грамоты и другие свидетельства его участия в олимпиадах, конкурсах и т.п., творческие работы по профилю профессии, характеристики с мест прохождения практики и другие документы, свидетельствующие об уровне его образовательных достижений.

Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации:

- Выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Сроки проведения ГИА:

Закрепление тем выпускных квалификационных работ-до 15.12.2017 г.

Сбор материалов для дипломной работы

- с 23.04-18.05.2018г.
- Подготовка дипломной работы - с 21.05.2018 г. по 08.06.2018 г.
- Получение отзыва от руководителя - до 15.06.2018 г.
- Защита- с 18.06. по 29. 06.2018 г.

3.1. Дипломная работа

Дипломная работа (дипломный проект) выполняется выпускником в течение 4-х недель, предшествующих процедуре ГИА. Дипломная работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Дипломная работа печатается на стандартных белых листах (формат А4 – 210x297 мм); шрифт Times New Roman; кегль (размер букв) – 14 пт; междустрочный интервал – 1,5; поля: левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 и нижнее – 2,5 см; текст располагается только на одной стороне листа.

Нумерация страниц производится внизу в правом углу. Титульный лист и лист задания не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы. Нумерация начинается с третьей страницы дипломной работы, на которой расположено оглавление. На этой странице ставится цифра 3. После этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая список литературы.

Расстояние от рамки формата до границ текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10 мм.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку использованных источников и приложению.

Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. начинается с нового листа.

Точки в конце заголовков не ставятся.

Знаки переносов в заголовках не допускаются.

Знаки переноса ставятся автоматически и применяются ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», междустрочный интервал одинарный.

Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», междустрочный интервал одинарный.

Например:

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.

1. Название 1 раздела.

1.1. Название 1 подраздела.

1.2. Название 2 подраздела.

2. Название 2 раздела.

2.1. Название 1 подраздела.

2.2. Название 2 подраздела.

Расстояние между заголовком и текстом равно 1,5 интервала.

Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется в тексте автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,5 см, и применяется ко всему тексту.

Расстояние между заголовком и текстом равно 1,5 интервала.

Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется в тексте автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,5 см, и применяется ко всему тексту.

В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (например, И.И. «пробел» Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

Правила оформления цитат

Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, 17]).

Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17], далее – пересказанная цитата или мнение автора).

Правила оформления таблиц, рисунков

Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

Название таблицы располагается по центру.

Таблицы имеют сквозную нумерацию.

Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблиц 1).

Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр.45).

Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Структура ВКР

ВКР может носить опытно- практический, опытно- экспериментальный, теоретический, проектный характер. Объем выпускной работы должен составлять не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста.

В структуру дипломной работы входит: титульный лист (приложение1); задание(приложение3); содержание(приложение2); введение; первый раздел «Теоретическая часть» с делением на пункты и второй раздел «опытно- экспериментальная часть»; заключение; список использованных источников (не менее 20); приложение.

Содержание - это раздел дипломной работы, где указываются заголовки всех глав, параграфов с указанием страниц.

Введение –это раздел где обосновывается актуальность темы, практическая значимость выбранной темы, перечисляются цели, задачи исследования, предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, даётся общая характеристика работы.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Теоретическая часть должна освещать основные вопросы связанные с организацией деятельности предприятия в соответствии с темой работы. В теоретической части должны исследоваться теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему. Изучаются действующие законы, инструктивные материалы. Работа над теоретической частью должна позволить руководителю оценить и отметить уровень развития следующих компетенций выпускника:

Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.(ОК1ФГОС)

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития(ОК4 ФГОС)

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК7 ФГОС)

Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. 5.2. (ОК 12ФГОС)

Второй раздел называется «Опытно- экспериментальная часть» и посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме желательно за период не менее двух лет; описание выявленных проблем и путей их решения. В процессе анализа можно использовать общепринятые методы экономического анализа. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа. Работа над вторым разделом должна позволить руководителю отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ОК 2 ФГОС)

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.(ОК 3 ФГОС), а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей ПМ01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов ;

даются рекомендации по возможности применения полученных результатов на практике;

приводятся предложения по повышению эффективности практического внедрения предложений на предприятии.

Список используемой литературы;

Приложения

40. Охрана товарных знаков и торговых марок.

4. Критерии оценивания дипломной работы (ВКР)

Критериями оценки дипломной работы являются:

- Качество публичного выступления (точность, последовательность, полнота, соблюдение регламента).
- Оригинальность изложения (использование мультимедийной презентации, ее качество).
- Качество ответов на вопросы (полнота, точность, логичность, аргументированность).
- Качество содержания работы (актуальность, цель, задачи, полнота и логичность изложения теоретической части работы, степень раскрытия темы).

При оценке дипломной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

«ОТЛИЧНО» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, нормативные материалы;
- студент обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление дипломной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита дипломной работы:

- в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

«ХОРОШО» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в исследовании терминологии.

Владение навыками:

- не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление дипломной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита дипломной работы:

- не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания содержания работы и владение профессиональными навыками.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- показал удовлетворительные знания дипломной работы;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам дипломной работы, указанным в п. 1;
- работа носит рефератный характер.

Владение навыками:

- соблюдены основные требования к проведению исследования, но имеются замечания по двум–трем параметрам дипломной работы.

Оформление дипломной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита дипломной работы:

- в устном выступлении на защите студент поверхностно представляет результаты исследования;
- отстывает от стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению дипломной работы;
- допущены ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- допущены грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, , при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

- 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором КГБПОУ «Косихинский лицей профессионального образования» .

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка прове-

дения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

Представленная основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденном приказом Минобрнауки России № 539 от «15» мая 2014 г.

- запросов работодателей;

- особенностей развития Алтайского края;

- потребностей в специалистах социально-экономического профиля Алтайского края.

2. Содержание ОПОП по специальности:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Алтайского края в сфере товарооборота продовольственных и непродовольственных товаров;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

2.3 Направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

- самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

2.4 Направлено на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:

- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и

иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

Дополнительные требования работодателей:

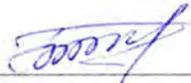
практический опыт:

-взаимодействия с клиентами

умения:

- Правила работы с базой данных типовых предложений по продаже
 - Подготовка коммерческих предложений по продаже
- знать:
- Вести реестр реквизитов клиентов
 - Работать с базой данных типовых предложений по продаже
 - программное обеспечение 1-С Торговля

Заключение: основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), рекомендована к реализации КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

Работодатель 
«12» апреля 2021 года

