Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Алтайский агротехнический техникум»

(КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**рАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

|  |
| --- |
|  |
| **ОГСЭ.05 Психология общения** |
| **специальности** |
| **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** |

ТРОИЦКОЕ,

2019Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Информатика», составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений** (Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 № 2)

Составитель: Буракова Л.М., преподаватель КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено** на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплинпротокол № 1 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 годаПредседатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_Некрасова Е.Н. |  **СОГЛАСОВАНО**заместитель директора по учебной работе от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Кошкарова |

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 611 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Психология общения»***

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

 Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11.  | - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | - цели, функции, виды и уровни общения;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- механизмы взаимопонимания в общении;- вербальные и невербальные средства общения.* взаимосвязь общения и деятельности
* роли и ролевые ожидания в общении
* виды социальных взаимодействий
* этические принципы общения
* источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
 |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы**  | 36 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы  |  |
| практические занятия  | 16 |
| курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей*) |  |
| контрольная работа |  |
| Самостоятельная работа  |  |
| **Промежуточная аттестация в форме диф.зачета**  | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем** **в часах** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии** |  | ***10*** |  |
| Тема 1.1.Методологические и логические основы психологии общения | ***Содержание учебного материала*** | **4** | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.  | *2* |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***2*** |
| Практическое занятие №1**:** Составление древа понятия «общение» | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| Тема 1. 2.Психологическая структура и функции общения. | ***Содержание учебного материала*** | **6** | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***4*** |
| Практическое занятие №2***:*** Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста» | *2* |
| Практическое занятие №3***:*** Нейтрализация стереотипов общения | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| **Раздел 2. Психологические особенности делового общения** |  | ***12*** |  |
| Тема 2.1.Культура поведения и этика делового общения | **Содержание учебного материала** | ***2*** | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| Тема 2.2.Речевой этикет или этика делового красноречия |  **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *2* |
| Практическое занятие № 4.Составление плана публичного выступления | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| Тема 2.3.Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| 1. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.
 | *2* |
| 1. **В том числе, практических занятий и лабораторных работ**
 | **4** |
| 1. Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»
 | *2* |
| 1. Практическое занятие №6: Составление текста делового письма
 | *2* |
| 1. **Самостоятельная работа обучающихся**
 | *-* |
| **Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий** |  | ***8*** |  |
| Тема 3.1Социально-психологическая характеристика конфликтов | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *4* |
| Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт» | *2* |
| Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе» | *2* |
| 1. **Самостоятельная работа обучающихся**
 | 1. ***-***
 |
| Тема 3.2Психологическая характеристика невербального общения  | 1. **Содержание учебного материала**
 | 1. ***2***
 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| 1. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.
 |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| 1. **Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения**
 |  | ***4*** |  |
| Тема 4.1.Определение и психологическая структура лжи1.
 | **Содержание учебного материала** | 1. ***2***
 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| Тема 4.2.Верификация ложной информации  | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике | *2* |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *-* |
| 1. **Промежуточная аттестация**
 | 1. **2**
 |  |
| 1. **ИТОГО:**
 |  | 1. **36**
 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

**оснащенный оборудованием:**

-посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

- рабочее место преподавателя (стол, стул)

**техническими средствами обучения:**

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 463 с.
2. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с.
3. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с.

4. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — 2-е изд.,стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 368 с.

5. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

**1.** Бороздиа Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2006. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

**2.** Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.

2. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 92 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55224.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. .Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html.

5."PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://psyera.ru/4322/obshchenie

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

2. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

1. ***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***
2. **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Знания:**- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения; | - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации | Оценка решений творческих задачТестированиеАнализ ролевых ситуаций |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций |
| приемы саморегуляции в процессе общения | намечает и описывает приемы саморегуляции. |
| **Умения:**- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- | - демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения | Оценка результатов выполнения практической работыОценка решений творческих задач |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | - разрешает смоделированные конфликтные ситуации- демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |  |