**Министерство образования и науки Алтайского края**

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Алтайский агротехнический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

 **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03.** **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**специальности**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) з/о**

Троицкое,

2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) разработана на основе примерной программы в соответствии с ФГОС по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) ( Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.) Составитель: Силкина В.И., преподаватель КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплинПротокол № \_\_от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Некрасова Е.Н./  | СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УР«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.И.Кошкарова/ |

 |

 **СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

 Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

 Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК | Умения | Знания |
| ОК 1. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 4. | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 5. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 6. | описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 9. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| в том числе: |
| практические занятия | 24 |
| самостоятельная работа | 12 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Использование иностранного языка в повседневной жизни и** **профессиональной деятельности** | **36** |  |
| **Тема 1.1.****Великобритания** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1,5 |
| 1.Лексический материал по теме:- географическое положение- состав соединенного королевства- Лондон- королевская семья |
| 2. Грамматический материал:- времена английского глагола; формы английского глагола |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве | 2 |
| Самостоятельная работа: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | 2 |
| **Тема 1.2.****Компьютеры** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 2,3 |
| 1.Лексический материал по теме:- компьютер- интернет- социальные сети |
| 2.Грамматический материал:- PassiveVoice |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка | 2 |
| Самостоятельная работа: Практика употребления в речи пассивных конструкций | 2 |
| **Тема 1.3****Образование** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1-4 |
| 1.Лексический материал по теме:- система образования в России- система образования в Великобритании- система образования в США- крупнейшие университеты- роль английского языка |
| 2.Грамматический материал:- условные придаточные |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) | 2 |
| Практическая работа: Практика построения условных конструкций | 2 |
| **Тема 1.4.****Моя будущая профессия** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 9,10 |
| 1.Лексический материал по теме:- профессии- профессиональные качества- известные люди в профессии- моя специальность- введение в специальность |
| 2.Грамматический материал:- герундий |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | 2 |
| Самостоятельная работа :Построение герундиальных конструкций | 2 |
| **Тема 1.5.****Устройство на работу** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1-6 |
| 1.Лексический материал по теме:-прием на работу- составление резюме;-сопроводительное письмо. |
| 2.Грамматический материал:-времена английского глагола. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Практическая работа: Написание делового письма | 2 |
| Самостоятельная работа: Работа с таблицей грамматических времен | 2 |
| **Тема 1.6.****Деловое общение** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 3-5, 10 |
| 1.Лексический материал по теме:- деловой этикет- деловая переписка- переговоры с партнером- служебное совещание |  |
| 2.Грамматический материал:- придаточные дополнительные после I wish |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |
| Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке | 2 |
| Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish | 2 |
| **Тема 1.7.****Экономика** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 1-4, 9 |
| 1.Лексический материал по теме:- экономическая система России- экономическая система Великобритании- экономическая система США |
| 2.Грамматический материал:- инфинитивные обороты |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 4 |  |
| Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | 2 |
| Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. | 2 |
| **Тема 1.8.****Менеджмент** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 5,6 |
| .1 Лексический материал по теме:- менеджмент предприятия |
| 2.Грамматический материал:- инфинитив или герундий |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях | 2 |
| Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | 2 |
| **Тема 1.9.****Бухгалтерский учет** | **Содержание учебного материала:** | **4** | ОК 3,5 |
| 1.Лексический материал по теме:- бухгалтерский учет- банковская система- финансы, денежное обращение- валютные операции- налоги, налогооблажение- кредит- аудит- статистика- бухгалтерская отчетность |
| 2.Грамматический материал:- причастие |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | 2 |
| Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала | 2 |
| Самостоятельная работа: Составление таблицы по видам причастных оборотов | 2 |
| **Промежуточная аттестация** |  |  |  |
| **Всего:** |  | 36 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья*,* техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учебное пособие /12-е издание – КноРус, 2015. – с. 288

3. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2015.

4. Марковина И.Ю., Громова Г.Е., Полоса С.В. Английский язык. Вводный курс. – ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2015.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

# 1. www. lingvo-online. ru

# 2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dic-tionaryсвозможностьюпрослушатьпроизношениеслов).

# 3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

# 4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

# 5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

# 3.2.3. Дополнительные источники:

# ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2016

# Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2017

# Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2014.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельностиноменклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информациисодержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразованияпсихологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельностиособенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективесовременные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиправила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. | Оценка результатов выполнения практических работ.Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест.Устный опрос.Письменный опрос. |
|  |  |  |