

Главное управление образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБПОУ «ТАТТ»

_____ А.А.Завьялов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины

ОУД. 15 Эффективное поведение на рынке труда

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

ТРОИЦКОЕ

2016

Рабочая программа общеобразовательной базовой учебной дисциплины **ОУД. 15 Эффективное поведение на рынке труда** составлена на основе примерной программы с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Приказ Минобрнауки от 11.08.2014г. №965)

Составитель:

Вебер Т.В., преподаватель КГБПОУ «Троицкий агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНА

цикловой методической комиссией
общетехнических и специальных дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2016г.

Председатель

ЦМК _____ /А.Н.Калашников/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

От «30» августа 2017г..

_____/С.П.Петраш/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Пояснительная записка

Актуальность программы связана с решением задач повышения качества профессионального образования: формированием у выпускников общих компетенций, позволяющих осуществить эффективное трудоустройство, адаптацию на рабочем месте и последующее профессиональное развитие.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся общего представления о рынке труда и профессий, включая умение осуществлять самостоятельный поиск и структурирование необходимой информации;
- формирование представления о правовых основах трудоустройства; освоение способов поведения, необходимых для успешного решения задач на рынке труда: представления себя как специалиста, подготовки презентационных документов;
- поиска работы;
- навыков делового общения;
- прохождения собеседования и испытаний при трудоустройстве; успешной адаптации на рабочем месте, планирования дальнейшего профессионального развития и др.

Предусматриваются три уровня освоения учебного материала: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный, что соответствует разным уровням обучения в зависимости от требований к результатам данной темы.

1.3. Общая характеристика учебной дисциплины ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об эффективном поведении на рынке труда как системе теоретических и практических знаний, владения базовыми навыками, опыта деятельности на рынке труда.

Дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» способствует развитию способности и готовности оперативно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы, трудоустройство, адаптацию на рабочем месте, и готовность решать подобные вопросы в различных ситуациях и выходить из них.

Содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и поведенческих отношений международного уровня.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- формированию у обучающихся современного поведения на рынке труда, потребности в знаниях и навыках;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической

жизни;

- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;
- формированию готовности использовать приобретенные умения и навыки в последующей трудовой деятельности.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.4. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

1.5 Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- *личностных:*
 - анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии, специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
 - использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства.
 - способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности;
 - способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы.
 - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.;
 - составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности; подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства.
 - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
 - составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета;

- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;
- *метапредметных:*
 - способность пользоваться навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;
 - формирование навыков участия в поиске работы способами использования Плана поиска работы;
 - способность и готовность адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;
 - готовность планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития;
 - способность пользоваться приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;
 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований;
- *предметных:*
 - владение основными понятиями дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;
 - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
 - способность к личностному самоопределению и самореализации, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

Таблица 1.

Соответствие личностных и метапредметных результатов общим компетенциям

Общие компетенции	Личностные результаты	Метапредметные результаты
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	— чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;	— использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации,

	-готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом; -умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности.	выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; -умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; -умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.	-умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации; -умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность; -умение анализировать и представлять информацию в различных видах; - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации.
ОК 3. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; -умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.	-умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации; -умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации; -умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.	-умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность; -умение анализировать и представлять информацию в различных видах.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		– умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач.	умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания	-умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач; -умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.	умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом; -умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной	-умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность.

	деятельности.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности.	-умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность; -умение анализировать и представлять информацию в различных видах.

Перечень тем индивидуальных проектов, рефератов (докладов)

1. Анализ современного рынка труда
2. Тенденции развития мира профессий
3. Понятие карьеры и карьерная стратегия
4. Алгоритм Принятие решения о поиске работы
5. Резюме
6. Посредники на рынке труда
7. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения
8. Развитие коммуникативных качеств личности
9. Формирование деловых качеств личности
10. Конфликтные ситуации
11. Трудоустройство молодежи
12. Этапы поиска работы

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа,
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __36__ часов;
 самостоятельной работы обучающегося __18__ часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	<i>18</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОУД.15 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

№ п/п	Разделы	Объем времени на освоение учебной дисциплины				
		Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Аудиторные занятия		
				Всего	Практические занятия (в том числе)	Лабораторные работы
1	2	3	4	5	6	7
1 курс						
1	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	6	2	4	2	
2	Раздел 2. Поиск работы	26	4	22	10	
3	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	14	4	10	2	
	Индивидуальный проект	8	8			
	Итого:	54	18	36	14	

2.3.Содержание учебной дисциплины ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	6
	Содержание учебного материала Введение. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные. Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Конкурентоспособность как основное требование к работнику на рынке труда. Формирование представлений о составляющих конкурентоспособности работника на рынке труда и требованиях работодателей к уровню подготовки выпускников. Освоение способов анализа составляющих конкурентоспособности выпускников по осваиваемой профессии: сущность и социальная значимость профессии; преимущества получаемого образования; общие и профессиональные компетенции по профессии. Освоение способов анализа каждым выпускником своей конкурентоспособности. Формирование представлений о возможных способах повышения конкурентоспособности выпускника.	2
	Практическое занятие №1	2
	Портрет успешного человека на рынке труда Мониторинг активности позиции на рынке труда	
	Самостоятельная работа обучающихся «Нарисуйте рисунки, коллажи на темы рынок труда, как ты себя видишь на рынке труда».	2
	Раздел 2. Поиск работы	25

Тема 2 Определение целей поиска работы	Содержание учебного материала Преимущества целенаправленного поведения, анализа профессиональных ценностей, постановки целей поиска работы. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства.	2
	Практическое занятие №2 Построение образа желаемого будущего Определение критериев предпочтительности. Алгоритм принятия решения при поиске работы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся составить список профессиональных умений и профессионально-важных качеств по специальностям	1
Тема 3 Профессионально-психологический портрет	Содержание учебного материала Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Составление профессионально-психологического портрета: образование, возраст, личные качества, достижения в разных сферах. Формирование представления о структуре, правилах и способах формирования собственного портфолио (мой портрет, достижения, коллектор и др.). Самопрезентация для ситуации трудоустройства	2
	Практическое занятие №3 Самопознание и формирование позитивного «Я» при поиске работы. Ролевая игра «Самопрезентация в ситуации делового общения».	2
Тема 4 Стратегия и тактика поиска работы	Содержание учебного материала Подготовка к поиску работы. Пути и способы поиска работы. Способы пассивного и активного поиска работы. Их характеристика, возможности и ограничения. Освоение конкретных способов поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые. Оптимальный алгоритм телефонного звонка. Возможные затруднения при поиске работы и способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Оценка готовности к поиску работы.	2

	Практическое занятие №4 Пути и способы поиска работы. Телефонные звонки при поиске работы, звонки по вакансиям и поисковые.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Презентационные документы соискателей, востребованные на рынке труда Состав пакета презентационных документов. Подготовка пакета документов обучающимися.	1
Тема 5 Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	Содержание учебного материала Структура, этапы делового общения. Способы взаимодействия в процессе общения. Вербальные и невербальные компоненты общения. Способы структурного анализа делового общения. Этапы делового общения. Способы процессуального анализа делового общения. Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции) и пути их преодоления.	2
	Практическое занятие №5 Структура, этапы делового общения. Вербальные и невербальные компоненты Теории Э. Берна. Трудности делового общения. Пути их преодоления.	1
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного элемента (кинесика) изучение учебного элемента (проксемика) анализ конфликтных ситуаций	1
Тема 6 Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	Содержание учебного материала Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Освоение способов преодоления возможных трудностей во время подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу.	2
	Практическое занятие №6 Ролевая игра «Прохождение собеседования».	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить вопросы к собеседованию	1

Тема 7 Прохождение испытаний при трудоустройстве	Содержание учебного материала Виды испытаний при приеме на работу: биографический метод, интервьюирование, анкетирование, наблюдение, тестирование, пробная работа и т.д. Их характеристика и направленность. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Приобретение опыта выполнения заданий, используемых для испытания при приеме на работу: пробное тестирование по трем различным тестам, выбранным самостоятельно. Работа центра оценки при приеме на работу.	2
	Практические занятия №7 Прохождение испытаний при трудоустройстве	1
	Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	15
Тема 8 Правовые основ ы трудоустройст ва	Содержание учебного материала Правовые основы трудовых отношений: положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения, процедуру трудоустройства. Формы найма на работу. Документы оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу. Трудовой договор, его сущность, типы, основные разделы, условия. Важность и необходимость трудового договора в современной жизни, гарантии заключения. Испытательный срок при приеме на работу.	2
	Практические занятия №8 Трудовой договор Решение ситуационные задачи.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ трудового договора. Положительные и отрицательные стороны трудового договора. Нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав.	2

Тема 9 Трудоустройство и адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала Виды и способы адаптации, критерии успешной адаптации. Задачи работника в период адаптации. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе, чтобы ее сохранить. Причины потери работы и действия по их предотвращению. Моббинг. Возможности саморегуляции поведения в сложных(стрессовых) ситуациях.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать правила поведения начинающего работника.Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	2
	Практические занятия №9 1. Как подготовиться к началу работы и как правильно вести себя в первое время на работе. Причины потери работы. 2. Саморегуляция поведения в сложных ситуациях	1
Тема10 Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала Типы карьеры и этапы ее развития. Освоение способов проработки карьеры. Определение вариантов развития карьеры каждым обучающимся: «Моя профессиональная карьера»..	4
	Возможные способы повышения профессионализма для достижения успешной карьеры. Формирование каждым обучающимся плана профессионального развития» наперспективу.	
	Практические занятия №10 Планирование профессиональной карьеры	1

	Темы индивидуальных проектов: 1. Анализ современного рынка труда 2. Тенденции развития мира профессий 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия 4. Алгоритм Принятие решения о поиске работы 5. Резюме 6. Посредники на рынке труда 7. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения 8. Развитие коммуникативных качеств личности 9. Формирование деловых качеств личности 10. Конфликтные ситуации 11. Трудоустройство молодежи 12. Этапы поиска работы	8
	ВСЕГО	54

2.4. Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства выпускников	
Введение	владеть способами анализа информации о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения вариантов трудоустройства;
Раздел 2. Поиск работы	
Тема 2. Определение целей поиска работы	владеть способами поиска работы;
Тема 3 Профессионально-психологический портрет	владеть способами составления собственного профессионально-психологического портрета и портфолио; проведения самопрезентации в ситуации поиска работы и трудоустройства;
Тема 4 Стратегия и тактика поиска работы	владеть способами анализа своей конкурентоспособности; оценки активности своей позиции на рынке труда; готовности к поиску работы;
Тема 5 Деловое общение в ситуации поиска работы и трудоустройства	владеть способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; владеть способами планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.
Тема 6 Подготовка и прохождение собеседования при поиске работы и трудоустройстве	владеть способами проведения собеседования при приеме на работу; владеть способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;
Тема 7 Прохождение испытаний при трудоустройстве	владеть способами подготовки к испытаниям при приеме на работу;
Раздел 3. Трудоустройство и адаптация на рабочем месте. Оформление трудовых отношений	
Тема 8 Правовые основы трудоустройства	уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках и применять

	её для решения проблем трудоустройства и защиты трудовых прав;
Тема 9 Трудоустройство и адаптация на рабочем месте	владеть приемами саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
Тема 10 Планирование профессиональной карьеры.	Умение планирования профессионального развития; создания индивидуального плана профессионального развития.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения **ППССЗ** СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по экономике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ««Эффективное поведение на рынке труда»» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины ««Эффективное поведение на рынке труда»», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ««Эффективное поведение на рынке труда»», студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.)

3.2. Литература

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
2. Абельмас Н.В. «Тесты при приеме на работу», «Как успешно пройти собеседование» СПб: Питер, 2012.
3. Березин С.В., Лисицин К.С, Ушмудина О.А. «Само – проектирование профессиональной карьеры». Практический курс – Самара «Универс – групп», 2011.

4. Вялов Л.М. «Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление» / Справочник кадровика – 2011 - №2.
5. Грецов А.Г. «Тренинг общения для подростков». – СПб Питер – 2010.
6. Голубь Г.Б. Перелыгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда». – Самара ЦПО, 2011.
7. Долгорукова О.А. «Построение карьеры» – СПб Питер 2010.
8. Зырянова М. Как найти работу за 14 дней. Практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
9. Кулатаева А.А. Эффективное поведение на рынке труда. Учебное пособие. – Элективный курс. – Южноуральск, 2010. – 161 с.
10. Перелыгина Е.А. «Эффективное поведение на рынке труда» рабочая тетрадь/ Парыгина Е.А. – Самара ЦПО 2011.
11. Рогожин М.Ю. Увольнение. Как защитить свои права и найти новую работу. – СПб.: Питер, 2010. – 192 с.

ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. — 2013. — № 4. — Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”»».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 1994. — № 32 (Ч. 1). — Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 5 (Ч. 2). — Ст. 410.
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
10. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
11. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред.проф. учеб. заведений. — 11-е изд., испр. и доп. — М., 2014.

12. Предпрофильная подготовка и профильное обучение: ресурсы учреждений довузовского профессионального образования Самарской области: информационный бюллетень / Сост. Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2009. – 56 с.

13. Путеводитель по современному рынку труда. Правила поведения: Методическое пособие / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011. – 58 с.

ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ

1. <http://obuk.ru> - электронная библиотека открытый доступ.

2. www.labourmarket.ru – Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
• <i>личностных:</i> - анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии, специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда; - использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства. - способами анализа конкурентоспособности; уметь провести оценку своей конкурентоспособности; - способами анализа собственных профессиональных целей и ценностей; способами выработки реалистичных ожиданий от будущей работы. - оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения и навыки, личностные качества и др.; - составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности; подготовить и провести презентацию своих позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуации поиска работы и трудоустройства. - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда, срочного трудового договора от	<i>Текущий контроль:</i> Устный опрос. Индивидуальное сообщение. Доклад. Конспект. Реферат. Презентация. Результаты выполнения практического занятия по теме. Результаты выполнения самостоятельной работы по теме. <i>Итоговый контроль:</i> <i>Дифференцированный зачет</i>

трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценить содержание социального пакета;

- осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;

- *метапредметных:*

- способность пользоваться навыками подготовки Пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии Пакет своих презентационных документов;

- формирование навыков участия в поиске работы способами использования Плана поиска работы;

- способность и готовность адаптации на рабочем месте: уметь анализировать свое поведение и соотносить его с показателями адаптации; уметь подготовиться к первому рабочему дню, первым дням и месяцам работы;

- готовность планирования профессионального развития; способами разработки плана своего профессионального развития;

- способность пользоваться приемами и способами саморегуляции для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований;

- *предметных:*

- владение основными понятиями дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства; структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- способность к личностному самоопределению и самореализации, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;