**Главное управление образования и науки Алтайского края**

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Троицкий агротехнический техникум»**

**(КГБПОУ «ТАТТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «ТАТТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Завьялов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**рабочая программа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

**пм.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями**

профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Троицкое**

**2016**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»**  разработана на основе примерной программы производственной практики, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Составитель:

Беломытцева Н.Н., мастер производственного обучения КГБПОУ «ТАТТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании ЦМК общетехнических и специальных дисциплин  Протокол №\_\_\_от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Калашников | СОГЛАСОВАНО  Заведующий практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Буракова | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П.Петраш |

**СОДЕРЖАНИЕ Стр.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
|  |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

**1.2. Цели и задачи производственной практики.**

Целью производственной практики профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» является освоение обучающимися:

- пм.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

Задачами производственной практики (профессионального обучения) являются:

- обучение обучающихся трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны

**иметь** практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.

**Уметь**:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;

- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности.

**Знать**:

- документы, регламентирующие применение ККТ;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;

- классификацию устройства ККТ;

- основные режимы ККТ;

- особенности технического обслуживания ККТ;

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;

- правила оформления документов по кассовым операциям.

**1.3. Количество часов на освоение производственной практики:**

ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» - 36 часов. Заключительным этапом процесса обучения производственной практики является дифференцированный зачет.

**2. результаты освоения Рабочей программы ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**

Результатом производственной практики является освоение

- общих компетенций (ОК):

- профессиональных компетенций (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| OK6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. |
| ОК 8. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |
| ПК 3.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 3.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 3.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ПК 3.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |

**3. Структура и содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля и тем.** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия.** | **Объем часов.** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Работа на контрольно-кассовой технике.** |  | 36 |
| **Тема 1.1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.** | **Виды работ:** | 6 |
| Провести инструктаж техники безопасности. Закрепить правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) торгового предприятия. |  |
| **Тема 1.2. Организация рабочего места кассира.** | **Виды работ:** | 6 |
| Провести инструктаж правил личной гигиены. Закрепить правила организации рабочего места кассира торгового предприятия. |  |
| **Тема 1.3. Подготовка к работе ККТ различных типов.** | **Виды работ:** | 6 |
| Осуществить подготовку к работе контрольно-кассовой техники торгового предприятия. |  |
| **Тема 1.4. Работа на ККТ различных типов.** | **Виды работ:** | 6 |
| Осуществить работу на контрольно-кассовой технике торгового предприятия, выполняя расчетные операции с покупателями. Осуществить проверку платежеспособности государственных денежных знаков, проверку качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары. Осуществить контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |  |
| **Тема 1.5. Неисправности и способы их устранения при работе на ККТ различных типов.** | **Виды работ:** | 6 |
| Осуществить работу по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой технике торгового предприятия. |  |
| **Тема 1.6. Заключительные операции при работе на ККТ.** | **Виды работ:** | 6 |
| Осуществить оформление документов по кассовым операциям.  Дифференцированный зачет. |  |
| **Итого:** | Производственная практика | 36 |

**4. условия реализации рабочей программЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Место проведения производственной практики – торговое предприятие. Оборудование торгового предприятия и рабочих мест торгового предприятия:

1. Весоизмерительные оборудования;

2. Контрольно-кассовые оборудования;

3. Торговая мебель;

4. Витрины;

5. Прилавки;

6. Различные виды товаров.

Средства обучения:

1. Микрокалькулятор;

2. Комплект учебно-методической документации;

3. Информационные стенды «Уголок потребителя» и др.;

4. Наглядные пособия (Законодательные акты, нормативная документация, инструкция по технике безопасности).

**4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий,**

**интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

Законодательные и нормативные акты:

- гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями;

- налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями;

- федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

- федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- федеральный закон от 07.02.1009 №2300-I «О защите прав потребителей» с изменениями.

Учебные и справочные издания:

1. Охрана Труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту: учеб.пособие для нач. и сред. проф. образования/Д.Ф.Фатыхов, А.Н.Белехов.-5-е издание, стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2006-224с.
2. Торговые вычисления: учеб.пособие для нач.проф.образования/ Т.С.Голубкина.-3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2006.-128с.
3. Оборудование торговых предприятий: Учебник для нач.проф.образования: Учеб.пособие для сред.проф. образования/ Т.Р.Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова, Н.М.Филиппова.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2004.-128 с.
4. Контрольно-кассовые машины: учебное пособие для нач.проф. образования/ Л.И.Никитченко.-2-е изд., перераб.-М.: Издательский центр «Академия», 2006.-72с.
5. Учет в общественном питании. Документационное обеспечение: Учебн.пособие для нпо и спо/ Т.Ф.Сергеева, стер.-М.: Издательский центр «Академия». 2002.-192с.

Интернет-ресурсы:

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

[www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)

[www.vsegost.com](http://www.vsegost.com)

[www.znaytovar.ru](http://www.znaytovar.ru)

www,[gsen.ru](http://gsen.ru) – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

[www.torgrus.com](http://www.torgrus.com) - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;

[www.sovtorg.panor.ru](http://www.sovtorg.panor.ru) - сайт «Современная торговля»;

www, retailer, ru - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;

www, reteilerclub. ru - учебно-информационный проект Супер- розница

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Производственная практика является обязательным разделом профессионального цикла. Она представляет собой вид производственных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением. Производственная практика проводится на базе торгового предприятия. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство

производственной практикой обучающихся, должны иметь

квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

осуществляется мастером производственного обучения и руководителем

торгового предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:**  -осуществлять подготовку ККТ различных видов;  -работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;  -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;  -распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  -осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;  -оформлять документы по кассовым операциям;  -соблюдать правила техники безопасности.  **Знать:**  -документы, регламентирующие применение ККТ;  -правила расчетов и обслуживания покупателей;  -типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;  -классификацию устройства ККТ;  -основные режимы ККТ;  -особенности технического обслуживания ККТ;  -признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  -правила оформления документов по кассовым операциям. | -производственные задания;  -дневник;  -отчет. |