**Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края**

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Троицкий агротехнический техникум»**

**(КГБПОУ «ТАТТ»)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** |
| **Директор КГБПОУ «ТАТТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Завьялов/**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Троицкое**

**2016**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Рабочая программа профессионального модуля пм 04. составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе примерной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Составитель:

Семенова О.В., преподаватель экономических дисциплин КГБПОУ «ТАТТ»

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена  цикловой методической комиссией  общеобразовательных и социально- гуманитарных дисциплин  протокол №\_\_от « »\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Семенова/ | СОГЛАСОВАНО |
| Заместитель директора по учебной работе  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.И. Кошкарова/ |
|  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3](#_Toc358842941)

[2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 7](#_Toc358842942)

[3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9](#_Toc358842943)

[4. условия реализации РАБОЧЕЙ программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 18](#_Toc358842944)

[5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 27](#_Toc358842945)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

# (ПМ 04)

# ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН)[[1]](#footnote-1)\* и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
* закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

* определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации;
* состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
* сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму налоговой декларации по ЕСН[[2]](#footnote-2)\* и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
* порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса:
* порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
* процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
* принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
* технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 358 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 286 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –196 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН)[[3]](#footnote-3)\* и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

# 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[4]](#footnote-4)\*** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ПК 4.1.**  **ПК 4.2.** | **МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности** | **114** | **76** | 40 | - | **38** | - | 18 | 18 |
| **ПК 4.4.**  **ПК 4.3** | **МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности** | **172** | **120** | 70 | **52** | 18 | 18 |
| **Производственная практика ( по профилю специальности)** | **36** | **36** | | | | | | **36** |

**3.2. Тематический план и примерное содержание профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** |  |
| 1 | 2 | 3 |  |
| **МДК 01.01 Технология составления бухгалтерской отчётности** | | 114 |  |
| **Тема 1.1. Определение и назначение бухгалтерской отчетности** | **Содержание учебного материала**  Нормативное регулирование формирования бухгалтерской отчетности  Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности  Виды бухгалтерской отчетности  Требования к бухгалтерской отчетности  Пользователи информации бухгалтерской отчетности | 4 |  |
| **Тема 1.2. Виды подготовительных работ к составлению отчетности** | **Содержание учебного материала**  Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период  Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период  Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости  Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности  Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период | 6 |  |
| **Практические занятия**  Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации  Инвентаризация имущества и обязательств организации  Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период  Закрытие учетных бухгалтерских регистров | 8 |  |
| **Тема 1.3. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности** | **Содержание учебного материала**  Состав и содержание годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности  Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности  Отчет о прибылях и убытках  Отчет об изменениях капитала  Отчет о движении денежных средств  Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках  Взаимоувязка показателей форм бухгалтерской отчетности  Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу  Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета  Порядок организации получения аудиторского заключения  Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций | 10 |  |
| **Практические занятия**  Заполнение бухгалтерского баланса  Заполнение отчета о прибылях и убытках  Заполнение отчета о движении денежных средств  Заполнение отчета об изменениях капитала  Заполнение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках  Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов  Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу | 14 |  |
| **Тема 1.4. Формы налоговой отчетности** | **Содержание учебного материала**  Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах  Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики  Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению  Форма налоговой декларации по ЕСН и инструкция по ее заполнению  Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению | 12 |  |
| **Практические занятия**  Проведение регистрации и перерегистрации организации в государственных органах  Составление налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц, земельному налогу  Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации. | 10 |  |
| **Тема 1.5. Формы статистической и специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса** | **Содержание учебного материала**  Формы статистической отчетности и инструкция по их заполнению  Состав и содержание форм специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса | 4 |  |
| **Практические занятия**  Составление форм статистической отчетности  Составление специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса  Освоение новых форм бухгалтерской отчетности | 8 |  |
|  | **Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01**  **Работа с Интернет-ресурсами:**  1. Ознакомиться с нормативными актами (в действующей редакции), регулирующими порядок составления бухгалтерской отчетности: Федеральный закон №129 – ФЗ от 21.11.1996 «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)», Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;  2. Ознакомиться с нормативными актами (в действующей редакции), регулирующими порядок составления налоговых деклараций: по налогу на прибыль организаций - Приказ ФНС РФ от 15.12.2010 N ММВ-7-3/730 «Об утверждении формы и формата налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, по налогу на добавленную стоимость» - Приказ Минфина РФ от 15.10.2009 N 104н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и порядка ее заполнения», по налогу на доходы физических лиц Приказ ФНС РФ от 10.11.2011 г. N ММВ-7-3/760 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3- НДФЛ), порядка ее заполнения и формата налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)»; по налогу на имущество организаций - Приказ ФНС РФ от 24 ноября 2011 г. N ММВ-7-11/895 «Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения»; по земельному налогу - Приказ ФНС РФ от 28 октября 2011 г. N ММВ-7-11/696 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронном виде и порядка ее заполнения»;  3. Ознакомиться с нормативными актами, регулирующими порядок уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование - Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».  Тематика домашних заданий:  1. Изучить состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности  2. Изучить виды бухгалтерской отчетности  3. Изучить требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности  4. Изучить виды пользователей информации бухгалтерской отчетности  5. Отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положения организации  6. Определить результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период  7. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов  8. Составить пояснительную записку к бухгалтерскому балансу  9. Составить формы статистической отчетности  10. Составить формы специализированной отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса  11. Построить схемы: порядка закрытия счетов бухгалтерского учета; исправления ошибочных записей в первичных документах, учетных регистрах, бухгалтерской отчетности; взаимоувязки показателей форм бухгалтерской отчетности | 38 |  |
| **МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности** | | **172** |  |
| **Тема 2.1. Методы, виды и приемы финансового анализа** | **Содержание учебного материала**  Научные основы экономического анализа  Информационное обеспечение финансово-экономического анализа  Приемы и способы финансово-экономического анализа  Методы финансово-экономического анализа, их применение  Виды экономического анализа  Факторный анализ в системе анализа финансово-хозяйственной деятельности | 4 |  |
| **Практические занятия**  Решение ситуационных заданий по оценке работы предприятия с применением традиционных способов анализа: относительных и средних величин, группировки, способа балансовой увязки показателей  Применение методов и способов факторного анализа в решении типовых аналитических задач  Использование горизонтального, вертикального и трендового сравнительного анализа в анализе основных финансово-экономических показателей | 10 |  |
| **Тема 2.2. Процедуры анализа бухгалтерского баланса** | **Содержание учебного материала**  Цели и задачи анализа бухгалтерской отчетности  Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса  Процедуры анализа ликвидности баланса  Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности  Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости организации  Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации | 4 |  |
| **Практические занятия**  Построение аналитического баланса. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов бухгалтерского баланса  Расчет и анализ коэффициентов ликвидности. Оценка платежеспособности организации  Расчет и анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости  Оценка несостоятельности (банкротства) организации | 14 |  |
| **Тема 2.3. Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках** | **Содержание учебного материала**  Задачи анализа финансовых результатов. Показатели прибыли  Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности  Процедуры анализа влияния факторов на формирование финансовых результатов  Расчет и анализ показателей рентабельности  Принципы и методы оценки деловой активности организации | 10 |  |
| **Практические занятия**  Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов  Расчет и анализ показателей рентабельности  Расчет и анализ показателей деловой активности | 6 |  |
| **Тема 2.4. Анализ отчета об изменениях капитала** | **Содержание учебного материала**  Оценка состава и движения капитала.  Анализ факторов изменения капитала  Оценка чистых активов, анализ динамики их изменения | 6 |  |
| **Практические занятия**  Анализ состава и движения капитала  Расчет и анализ чистых активов | 4 |  |
| **Тема 2.5. Анализ отчета о движении денежных средств** | **Содержание учебного материала**  Понятие денежных потоков, их классификация и последовательность анализа.  Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств  Технология расчета и анализа финансового цикла | 6 |  |
| **Практические занятия**  Анализ движения денежных средств прямым методом. Оценка достаточности денежных средств  Расчет и анализ финансового цикла | 4 |  |
| **Тема 2.6. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках** | **Содержание учебного материала**  Анализ наличия и движения нематериальных активов  Анализ наличия и движения основных средств и незавершенных капитальных вложений  Анализ наличия и движения финансовых вложений  Анализ наличия и движения запасов  Анализ качества, наличия и движения кредиторской задолженности  Анализ затрат на производство  Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности | 10 |  |
| **Практические занятия**  Анализ состава, движения и состояния основных средств.  Анализ наличия и движения запасов  Анализ кредиторской задолженности.  Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство.  Рейтинговая оценка деятельности организации методами суммы мест, суммы баллов, расстояний. | 16 |  |
| **Тема 2.7. Анализ специализированных форм отчетности для товаропроизводителей агропромышленного комплекса** | **Содержание учебного материала**  Анализ сведений о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства  Анализ сведений о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства, а также о наличии животных  Анализ баланса продукции  Анализ сведений о сельскохозяйственной технике и энергетике | 10 |  |
| **Практические занятия**  Анализ посевных площадей, урожайности и валового сбора сельскохозяйственных культур  Анализ численности поголовья, продуктивности животных и выхода продукции животноводства  Факторный анализ валового сбора основных сельскохозяйственных культур и производства продукции животноводства  Анализ себестоимости, трудоемкости и финансовых результатов от продаж сельскохозяйственной продукции | 16 |  |
|  | **Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02**  Работа с Интернет-ресурсами:  1. Ознакомиться с оформлением и представлением бухгалтерской отчетности крупнейшими товаропроизводителями агропромышленного комплекса на официальных сайтах предприятий  2. Сравнить информативность публикуемой бухгалтерской отчетности крупнейших товаропроизводителей агропромышленного комплекса  Тематика домашних заданий:  1. Ознакомиться с видами экономического анализа  2. Ознакомиться с приемами и способами финансового анализа  3. Ознакомиться с методами финансового анализа  4. Ознакомиться с системой данных об имущественном и финансовом положении организации  5. Проанализировать взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках  6. Провести анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса  7. Оценить уровень платежеспособности организации  8. Сформулировать выводы о финансовой устойчивости организации  9. Сделать выводы о возможном банкротстве или восстановлении платежеспособности организации  10. Составить схему факторного анализа финансовых результатов  11. Провести факторный анализ показателей рентабельности организации  12. Оценить использование собственного и заемного капитала  13. Составить схему движения денежных средств  14. Сформулировать выводы о состоянии и движении основных средств в организации  15. Рассчитать структуру посевных площадей сельскохозяйственной организации  16. Рассчитать структуру себестоимости 1 ц продукции растениеводства и животноводства  17. Провести сравнительный анализ эффективности производства основных видов продукции  18. Сформулировать выводы об эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | 52 |  |
|  | **Учебная практика**  **Виды работ**  1.    Составление бухгалтерского баланса  2.    Составление отчета о прибылях и убытках  3.    Составление отчета об изменениях капитала  4.    Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках  5.    Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов  6.    Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу | 36 |  |
|  | **Производственная практика**  **Виды работ:**  1.    Составление налоговых деклараций: по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество организаций, налогу на доходы физических лиц, земельному налогу  2.    Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование и обязательное медицинское страхование  3.    Составление форм статистической отчетности  4.    Счетная проверка бухгалтерской отчетности  5.    Анализ бухгалтерского баланса  6.    Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности  7.    Оценка финансового состояния организации  8.    Анализ отчета о прибылях и убытках  9.    Анализ информации о доходности организации  10.    Анализ отчета об изменениях капитала  11.    Анализ отчета о движении денежных средств  12.    Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках  13.    Анализ производства, себестоимости и реализации продукции растениеводства  14.    Анализ производства, себестоимости и реализации продукции животноводства  15.    Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | 36 |  |

# 4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **Составление и использование бухгалтерской отчетности *Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:***

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект бланков бухгалтерской документации;
* комплект законодательных и нормативных документов;
* комплект учебно-методической документации;
* мультимедийный проектор;
* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* калькуляторы.

***Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:***

* автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения («1С: Предприятие») и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «КонсультантПлюс»;
* принтер;
* калькуляторы;
* комплект бланков бухгалтерской документации;
* комплект законодательных и нормативных документов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

***Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:***

* автоматизированное рабочие места, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами;
* принтер;
* калькулятор;
* бланки бухгалтерских документов и учетных регистров;
* комплект законодательных и нормативных документов.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет [Текст] : Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011
2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2012
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013

Дополнительные источники:

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебное пособие. – М.: Инфра-М, Вузовский учебник, 2011
2. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Велби, 2009
3. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа [Текст]: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2009
4. Блинова Т.В. Основы бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Форум - ИНФРА-М, 2010
5. Блинова Т.В., Журавлев В.Н. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Форум, 2010
6. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: баланс и система счетов [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2010
7. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Форум, 2009
8. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях /под ред. В.И. Трухачева [Текст] . – М.: Финансы и статистика, 2010
9. Гомола А.И. и др. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Издательский центр «Академия», 2010
10. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности [Текст] . – М.: Дело и сервис, 2009
11. Ефимова О. В., Мельник М. В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учебник. – М.: «Омега-Л», 2009
12. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета [Текст] . – М.: Форум, 2009
13. Ионова А.Ф, Селезнева Н.Н. Финансовый анализ [Текст] . – М.: ТК Велби, Проспект, 2010
14. Климова М.А. Бухгалтерский учет [Текст] : Учеб. пособие. – 4-е изд. – М.: ИЦ РИОР, 2010
15. Ковалев А.И., Привалов В.П. Анализ финансового состояния предприятия [Текст] . – М.: Центр экономики и маркетинга, 2009
16. Ковалев В.В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности [Текст] . – М.: Финансы и статистика, 2010
17. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету [Текст] . – М.: ИНФРА-М, 2011
18. Леевик Ю. С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : Учеб. пособие. – СПб: Питер, 2011
19. Любушин Н.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010
20. Мельник М.В. и др. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] . – М.: Форум, 2010
21. Налетова И.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] . – М.: Форум, 2009
22. Пасько А.И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : Учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2010
23. Титаева А.В. Оценка финансового состояния организации [Текст] . – М.: Налоговый вестник, 2010
24. Чая В.Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: КроРус, 2011
25. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009
26. Чуева Л.Н., Чуев И.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010
27. Швецкая В.М. Теория бухгалтерского учета [Текст] : Учебник. – М.: Дашков, 2009
28. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учет [Текст] . – М.: Дашков и К, 2010
29. Шеремет А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Текст] : Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010
30. Шеремет А.Д., Сейфулин Р.С. Методика финансового анализа [Текст] . – М.: ИНФРА-М, 2009
31. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
32. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
33. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

[www.aktbuh.ru](http://www.aktbuh.ru) – Интернет-журнал «Актуальная бухгалтерия»

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт СПС «Гарант»

[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) — научная электронная библиотека (НЭБ).

[www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) – сайт практической помощи бухгалтеру

<http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/> - сайт библиотеки университета «Дубна» с доступом к электронному каталогу и другим библиотечно-информационным ресурсам

<http://lib.uni-dubna.ru/biblweb/search/resources.asp?sid=18> – специализированный раздел сайта библиотеки с доступом к электронным ресурсам, предоставляемых на основе лицензионных соглашений, заключенных между организациями – держателями ресурсов и университетом «Дубна»

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс РФ. (Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ред. от 08.12.2011 г. № 422-ФЗ)
2. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая (Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 118-ФЗ и Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, ред. от 30.03.2012 г. № 19-ФЗ)
3. Трудовой кодекс РФ (Федеральный закон от 30.12.01 г. № 197-ФЗ)
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ; Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 (Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, в ред. от 25 октября 2010 г. № 132н)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (Приказ Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, в ред. от 20 декабря 2007 № 143н)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (Приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, в ред. от 14 февраля 2012 г. № 23н)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 115н)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, в ред. от 08 ноября 2010 № 144н)
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (Приказ Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, в ред. от 24 декабря 2010 г. № 186н)
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, в ред. от 18 сентября 2006 г. № 116н)
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, в ред. от 8 ноября 2010 г. № 144н)
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, от 2 февраля 2011 г. № 11н)
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н)

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проблемная лекция, групповые дискуссии, уроки-соревнования, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», семинар, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология).

Реализация программы модуля предполагает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При проведении практических занятий предполагается деление учебной группы на две подгруппы,что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Аудит», «Налоги и налогообложение», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

* наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
* опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
* преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:**

* специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Аудит», «Налоги и налогообложение»;
* прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйствен­ной деятельности за отчетный период | Точность и грамотность ведения бухгалтерского учета. Правильность отражения нарастающим итогом хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.  Правильность расчета и проверки результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | *Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов.*  *Оценка домашних работ.*  *Зачет по производственной практике.*  *Комплексный экзамен по профессиональному модулю.* |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | Грамотность закрытия учетных регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности. Своевременность отслеживания изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей порядок составления бухгалтерской отчетности. Демонстрация легкости освоения новых форм отчетности. | *Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов.*  *Зачет по производственной практике.*  *Комплексный экзамен по профессиональному модулю.* |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН)[[5]](#footnote-5)\* и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Точность и грамотность составления налоговых деклараций и отчетности во внебюджетные фонды. Грамотность заполнения форм статистической отчетности. | *Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов.*  *Оценка домашних работ.*  *Зачет по производственной практике.*  *Комплексный экзамен по профессиональному модулю.* |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Грамотность и полнота проведения анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности. | *Текущий контроль в форме защиты практических работ, тестирования, устных опросов.*  *Оценка домашних работ.*  *Зачет по производственной практике.*  *Комплексный экзамен по профессиональному модулю.* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней  устойчивый интерес. | Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.  Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике.*  *Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.* |
| ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения  профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.  Структурирование объема работы и выделение приоритетов.  Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.  Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.  Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.  Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике.*  *Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.*  *Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Оценка выполненных домашних работ.* |
| ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.  Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.  Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.  Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике.* |
| ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения  профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Нахождение и использование разнообразных источников информации.  Грамотное определение типа и формы необходимой информации.  Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.  Определение степени достоверности и актуальности информации.  Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.  Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. | *Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.*  *Оценка выполненных домашних работ.* |
| ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования  профессиональной деятельности. | Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.  Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.  Правильное использование автоматизированных систем.  Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, в процессе защиты отчета по производственной практике.*  *Оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.* |
| ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с  коллегами, руководством, потребителями. | Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.  Передача информации, идей и опыта членам команды.  Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.  Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.  Регулярное представление обратной связь членам команды.  Демонстрация навыков эффективного общения. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических заданий.* |
| ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать  их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Грамотная постановка целей.  Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.  Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.  Обеспечение выполнения поставленных задач.  Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.  Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.  Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. | *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе групповой работы при выполнении практических заданий.* |
| ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься  самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.  Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.  Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.*  *Оценка выполненных домашних работ.* |
| ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской информации.  Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.  Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности. | *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по практике.* |

1. \* ЕСН отменен с 1 января 2010 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)