

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Троицкий агротехнический техникум»
(КГБПОУ «ТАТТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«ТАТТ» ____/А.Н. Глушков/

« ____ » _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 Менеджмент

**специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

**ТРОИЦКОЕ
2017**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ разработана на основе примерной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Составитель:

Семенова О.В., преподаватель экономических дисциплин КГБПОУ «ТАТТ»

Рассмотрена

цикловой методической комиссией
общеобразовательных и социально-
гуманитарных дисциплин

протокол №__от « »_____2017 г.

Председатель ЦМК

_____/Е.Н. Некрасова/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

от «__» _____ 2017 г.

_____/Г.И. Кошкарлова/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– владеть методами подготовки и реализации управленческих решений, построения организационных структур управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов;

– составлять краткую форму бизнес-проекта;

– активно использовать знания в области менеджмента в реализации профессиональных навыков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента;

– содержание процесса управления;

– существующие организационные структуры и методы их построения;

– сущность процесса принятия управленческих решений;

– методы управления конфликтами и изменениями;

– достоинства и недостатки существующих моделей менеджмента;

— возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
индивидуальное проектное задание внеаудиторная самостоятельная работа	24
<i>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. История менеджмента		12
Введение	Содержание учебного материала	2
	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Основные категории менеджмента: система управления, объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента.	
Тема 1.1. Эволюция управленческой мысли.	Содержание учебного материала	2
	Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы развития менеджмента. Роль промышленной революции в развитии теории и практики управления. Предпосылки и источники формирования менеджмента как управления особого рода. Формирование менеджмента как науки, классификация подходов к проблемам управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся Модели менеджмента и их характеристика.	2

1	2	3
Тема 1.2. Современные подходы в менеджменте	Содержание учебного материала Школа научного управления (рационалистическая школа) Ф.Тейлор – основоположник научного управления производством. Основные положения школы. Система научной организации труда, ее цель и пути достижения. Классическая (административная) школа управления А.Файоль – родоначальник классической школы управления. Подходы сторонников школы к проблемам управления организацией. Школа психологии и человеческих отношений Теория человеческого поведения – основа школы психологии и человеческих отношений. Э.Мейо, М.Фоллет, Д.Макгрегор, А.Маслоу – основные представители школы и их роль в возникновении доктрины «человеческих отношений». Школа науки управления (количественная школа) Основные направления школы науки управления. Методологические подходы в исследованиях: системный, процессный, ситуационный. Содержание системного подхода. Процессный подход с позиций школы науки управления. Ситуационный подход, его сущность. Внутренние и внешние переменные, влияющие на организацию, их взаимосвязь. Использование в управлении системного анализа и математических методов. Характеристика японской модели управления. Характеристика американской модели управления. Особенности развития менеджмента в России.	4
	Практическое занятие: Сравнительный анализ различных моделей управления.	2

1	2	3
Раздел 2. Методологические основы менеджмента		26
Тема 2.1. Сущность, цели и задачи управления организацией.	Содержание учебного материала Сущность организации и ее признаки. Организация как открытая система управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Законы организации. Организационная культура. Организационно-правовые формы предпринимательства. Перспективные направления организаций. Основные свойства организаций будущего. Самообучающаяся и интеллектуальная организация.	2
Тема 2.2. Функции менеджмента.	Содержание учебного материала Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Понятие и виды целей; система целей организации, классификация их по признакам. Миссия как главная цель организации. Подходы к разработке миссии. Стратегическое планирование. Выбор стратегии развития предприятия. Планирование развития потенциала организации. Бизнес-план фирмы. Структура и содержание. Организация работы по составлению бизнес-плана. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Организация структур в соответствии с изменением внешней и внутренней среды организации. Создание условий для формирования организационной культуры. Координация как функция управления, обеспечивающая его непрерывность. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Основные задачи процесса мотивации. Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Содержательные теории мотивации: характеристика современных теорий. Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.	14

1	2	3
	Практические занятия: Составление реального бизнес-плана. Анализ внешней и внутренней среды организации.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Стили руководства.	6
Раздел 3. Теоретические основы принятия управленческих решений.		10
Тема 3.1. Основы теории принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала Определение понятия «Управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Моделирование в принятии решений. Использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр в процессе принятия управленческого решения.	4

1	2	3
Тема 3.2. Управление рисками.	Содержание учебного материала Сущность риска. Риск и неопределенность. Источники риска и неопределенности. Классификация рисков. Методы управления рисками.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Финансовые риски.	2
Раздел 4. Психология менеджмента		22
Тема 4.1. Сущность, виды конфликтов, пути их преодоления.	Содержание учебного материала Виды конфликтов: внутренние и внешние; горизонтальные и вертикальные; объективные и субъективные; конструктивные и деструктивные. Причины возникновения конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы. Стратегия преодоления конфликта.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Личность в системе управления.	2
Тема 4.2. Природа и причины стрессов.	Содержание учебного материала Сущность стресса. Причины стрессов. Типичные симптомы стрессов. Четыре неверные реакции на стресс. Последствия стрессов. Методы снятия стресса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных заданий.	2
Тема 4.3. Этика делового общения	Содержание учебного материала Понятие делового общения. Структура и функции общения. Понятие принципов делового общения. Виды делового общения. Правила ведения деловых бесед и совещаний. Этапы проведения деловых бесед и совещаний. Фазы делового общения. Цена делового общения.	2
	Практическое занятие: Разработка плана проведения делового совещания.	2

1	2	3
Тема 4.4. Коммуникативность и управленческое общение.	Содержание учебного материала Сущность и классификация коммуникаций. Определение коммуникационного процесса в управлении. Понятие межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Электронные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Методы повышения качества коммуникационного процесса. Сущность, значение и классификации информации. Трасакционный анализ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение эго-состояние человека в конкретной ситуации.	6
Раздел 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		2
Тема 5.1. Информационные технологии в сфере образования и управления производством.	Содержание учебного материала Информационные технологии в образовании. Информационные технологии в сфере управления производством.	2
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент» на 25 посадочных мест.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, компьютер, МФУ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2012. – 382с.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / Пер. с англ. – М.: Дело, 2010. – 704с.
3. Менеджмент: Учеб. пособие/ Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 255с.
4. Управление организацией: Учебник/ Под ред. А.Г.Поршнева, З.П.Румянцевой, Н.А.Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 669с.

Дополнительные источники:

1. Добротворский И.Л. Менеджмент. Эффективные технологии. Учеб. пособие. – М.: ПРИОР, 2010. – 464с.
2. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. / Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2009. – 398с.
3. Корниенко В.И. Основы менеджмента устойчивого развития: Курс лекций. – М.: Ступени, 2008. – 256с.
4. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Академический Проект, 2009. – 352с.
5. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 351300 «Коммерция (торговое дело)» и 061500 «Маркетинг» /

Под ред. Л.В.Ивановой. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2009. – 191с.

6. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 480с.

7. Робинс, Стивен, П., Коултер, Мэри. Менеджмент, 6-е издание. /Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2010. – 880с.

8. Салмон Р. Будущее менеджмента/ Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2012. – 298с.

9. Управление современной компанией: Учебник /Под ред. Проф. Б.Мильнера и проф. Ф.Лииса. – М.: ИНФРА-М, 2011. – XVIII, 586с.

10. Хамел Г., Прохалад К.К. Конкурируя за будущее. Создание рынков завтрашнего дня/ Пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес». 2008. – 288 с.

11. Хаксевер К., Рендер Б., Рассел. Р, Мердик Р. Управление и организация в сфере услуг. – 2-е изд. / Пер. с англ./ Под ред. В.В. Кулибановой. – СПб.: Питер, 2012. – 752 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – владеть методами подготовки и реализации управленческих решений, построения организационных структур управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов – составлять краткую форму бизнес-проекта; – активно использовать знания в области менеджмента в реализации профессиональных навыков.	Устный опрос Практические задания Тестирование Дифференцированный зачет Самостоятельная работа
Знания:	
– современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента;	
- содержание процесса управления;	
- существующие организационные структуры и методы их построения;	
– сущность процесса принятия управленческих решений;	Устный опрос Практические задания Тестирование Дифференцированный зачет Самостоятельная работа
– методы управления конфликтами и изменениями;	
– достоинства и недостатки существующих моделей менеджмента;	
- возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике.	

Разработчик:

КГБПОУ «ТАТТ»

преподаватель экономических
дисциплин

О.В. Семенова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы,
фамилия)