Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:
На заседании педагогического совета КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»
протокол № 6
от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»
_____ А.В. Осипова
Утверждено приказом
от 27.02.2023 г. № 41а - ОД

Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский агротехнический техникум»

с.Троицкое - 2023

1. Область применения

Настоящее Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский агротехнический техникум» (далее-Положение) регламентирует деятельность апелляционной комиссии, создаваемой для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с результатами конкурсного отбора, проводимого КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее - «образовательное учреждение») при превышении численности поступающих и количества мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Уставом КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум»;
- Порядком приема граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский агротехнический техникум», утвержденным директором Образовательного учреждения.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1 Состав апелляционной комиссии утверждает директор образовательного учреждения.
3.2 Членами апелляционной комиссии являются: председатели методических объединений, педагоги образовательного учреждения.

4. Порядок подачи апелляций

4.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об ошибочности, по его мнению, результатов конкурса по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - апелляция), проводимого техникумом при превышении численности поступающих над количеством мест, финансируемых из краевого бюджета.
4.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора.
4.3 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, результатов конкурса по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата конкурса по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приемная комиссия осуществляет прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления результатами конкурса по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители краевых органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.9. Апелляция, протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.
5.10. По окончании работы апелляционной комиссии претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.
5.11. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии образовательного учреждения.

6. Документация апелляционной комиссии:

- приказ об утверждении состава апелляционной комиссии;

- журнал учета поданных апелляционных заявлений;

- протоколы заседаний.